



ว PA

ความท้าทายสู่การพัฒนาครุมืออาชีพ

นางสาวนิธนิวา ดำรงค์มงคลกุล
ผู้อำนวยการภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 1
สำนักงาน ก.ค.ศ.



1. ความเป็นมาของ PA

2. การพลิกโฉมของการประเมินวิทยฐานะ

3. สาระสำคัญของหลักเกณฑ์ ว PA

4. การพัฒนาหลักเกณฑ์ ว PA หลังการประกาศใช้

กรอบแนวคิด

1 Back to School

2 Focus on Classroom

3 Teacher as a Key of Success

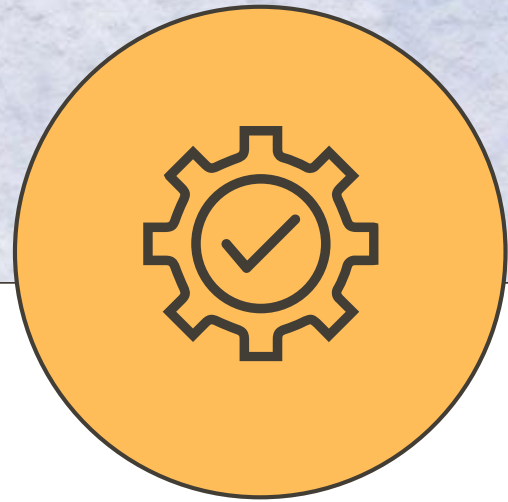
4 School as a Learning Organization

PA

Performance Appraisal



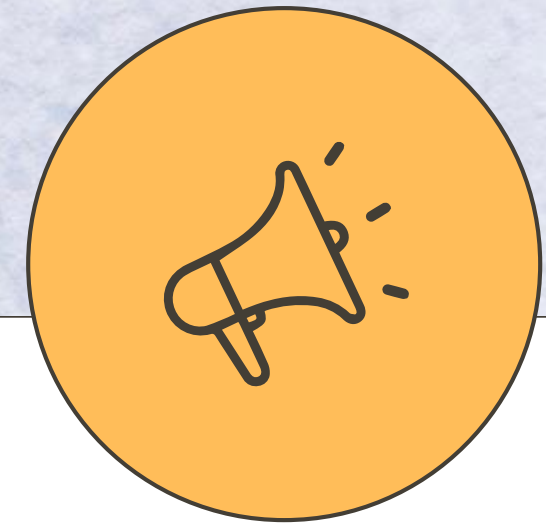
1. เสริมสร้างความก้าวหน้า
ในวิชาชีพของข้าราชการครู
ไปพร้อม ๆ กับการยกระดับ
คุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึง
ผู้เรียนอย่างแท้จริง



2. บูรณาการเชื่อมโยง
การประเมิน 3 ระบบ
เข้าด้วยกัน โดยใช้เครื่องมือ
ประเมินชุดเดียวกัน



3. สร้างสายงาน
ความรับผิดชอบร่วมกัน
(Line of Accountability)



4. การประเมิน
วิทยฐานะด้วยระบบ
Digital Performance
Appraisal : DPA

การเสริมสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพของข้าราชการครู

- ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพครู และการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ข้าราชการครูได้รับเงินวิทยฐานะที่สอดคล้องกับระดับ ความเชี่ยวชาญของตนเอง
- ระบบการประเมินเชิงพัฒนา เน้นการประเมิน เพื่อการพัฒนา ไม่ใช่การจับผิด ไม่เน้นประเมินจากเอกสารที่ไม่จำเป็น

การบูรณาการระบบการประเมิน 3 ระบบ

- ✔ การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ✔ การประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
- ✔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

Line of Accountability



- จัดทำข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชาเป็นรายปีงบประมาณ
- ทุกตำแหน่งกำหนดข้อตกลงที่มีเป้าหมายร่วมกัน
- การถ่ายทอดความต้องการของสถานศึกษา (เริ่มจากห้องเรียน) ไปสู่หน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลาง และถ่ายทอดนโยบายและความช่วยเหลือสนับสนุน จากหน่วยงานต้นสังกัดส่วนกลางสู่สถานศึกษา

ความสำคัญของการเชื่อมโยงการพัฒนางาน ตามข้อตกลงของแต่ละตำแหน่ง

นโยบาย ศธ.
และส่วนราชการ

งานตามมาตรฐาน
ตำแหน่ง/ระดับ
การปฏิบัติที่
คาดหวังตาม
มาตรฐานวิทยฐานะ

ข้อตกลง
ในการพัฒนางาน

เป้าหมาย/บริบท
ของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน
การศึกษาในพื้นที่

ระบบ DPA

Digital Performance Appraisal

- ✓ การประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- ✓ การประเมินเพื่อคงวิทยฐานะ
- ✓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือน



ระบบ DPA

Digital Performance Appraisal

- การประเมินมีความโปร่งใส ประเมินโดยคณะกรรมการที่ผ่านการพัฒนาหลักสูตร TPA
- ลดภาระงานเอกสารสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง
- ลดภาระงบประมาณของรัฐ

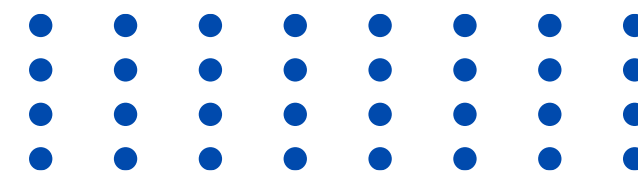


หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข้อตกลงในการพัฒนางาน
Performance Agreement : PA

ข้อตกลงในการพัฒนางาน PA



ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางาน ตามมาตรฐานตำแหน่ง

- 1) การปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 21/2564)
- 2) ผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย

ต้องเสนอให้เห็นถึง การปรับประยุกต์ แก้ไขปัญหา ริเริ่ม พัฒนา คิดค้น ปรับเปลี่ยน หรือสร้างการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับเป้าหมาย บริบทสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา นโยบายของส่วนราชการ และกระทรวงศึกษาธิการ

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ

วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

- สร้างการเปลี่ยนแปลง
(Create an Impact)

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

- คิดค้นและปรับเปลี่ยน
(Invent and Transform)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

- ริเริ่มพัฒนา
(Originate and Improve)

วิทยฐานะชำนาญการ

- แก้ปัญหา
(Solve the problem)

ตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะ

- ปรับประยุกต์
(Apply and Adapt)

การดำเนินการจัดทำ PA ในรอบ 1 ปีงบประมาณ

1 ตุลาคม

- ทำ PA กับ ผู้บังคับบัญชา และกำหนดขอบเขตผลการปฏิบัติงานที่คาดหวัง เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 ให้สอดคล้องกับ PA
- เริ่มตั้ง กก. ประเมิน PA
ทั้งนี้ กก. เสนอแนะการปฏิบัติงานได้ตลอดปีงบประมาณ

31 มีนาคม

- ประเมินผลการปฏิบัติงาน เลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 1 ตาม ว 23/2564
(ต้องประเมินตัวเองก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา ประเมินต่อไป)

30 กันยายน

- กก. ดำเนินการประเมิน PA ช่วงสิ้นปีงบประมาณ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ 2 โดยสามารถนำผลการประเมิน PA มาใช้ประกอบการพิจารณาในองค์ประกอบที่ 1

คณะกรรมการประเมินผลการพัฒนาางานตามข้อตกลง



ผู้อำนวยการสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น เป็นประธาน
- คณะกรรมการ จำนวน 2 คน เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้
 - ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือ ครูผู้สอนในสถานศึกษา หรือจากสถานศึกษาอื่น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าครูชำนาญการพิเศษ หรือ ผู้สอนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะของผู้ขอรับการประเมิน หรือ
 - ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม

แนวปฏิบัติการช่วยราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

(กรณีปฏิบัติหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชาวไทยภูเขา “แม่ฟ้าหลวง”)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/1689 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567

การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน PA

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน



คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไปช่วยราชการ
หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วย
ราชการ แล้วแต่กรณี เป็นประธานกรรมการ
- กรรมการประเมิน จำนวน 2 คน ให้แต่งตั้ง
ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ
ตาม ว 9/2564

แนวปฏิบัติในการดำเนินการกรณีช่วยราชการฯ (ต่อ)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/1689 ลงวันที่ 30 กันยายน 2567

การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

การประเมิน และการรายงานผลการประเมินข้อตกลง
ในการพัฒนางานไปยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด และ
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA และประเด็นอื่น ๆ ให้ดำเนินการ
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/154 ลงวันที่
17 มกราคม 2566

ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ตาม ว 20/2565

- พิจารณาผลการปฏิบัติงาน จากการปฏิบัติงานจริง คำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดจากการพัฒนางาน ตามข้อตกลงเป็นสำคัญ
- ตรวจสอบข้อมูลจากผู้เรียนหรือผู้ได้รับผลจากการปฏิบัติ
- พิจารณาจากหลักฐานในห้องเรียนหรือที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่แล้ว เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ ชิ้นงาน หรือผลงาน เป็นต้น
- ต้องไม่เพิ่มภาระให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่จำเป็นต้องทำแฟ้มเอกสารชิ้นใหม่ เพื่อใช้ในการประเมิน

การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

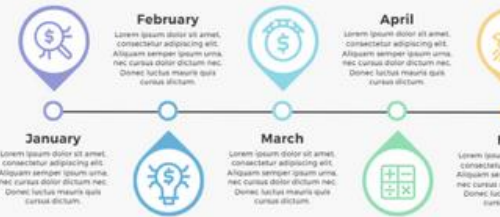
RECURRING TASKS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



TIMELINE INFOGRA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



PROJECT STAG



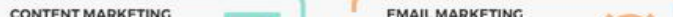
KEY PROJECT DETAILS

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



MARKETING STRATEGIES

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



CORPORATE CULTURE



MIND MAP



TALENT DEVELOPMENT

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



MIND MAP

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aliquam semper ipsum urna, nec cursus dolor dictum nec. Donec luctus mauris quis cursus.



คุณสมบัติของผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ



มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ตามมาตรฐานตำแหน่งวิทยฐานะ
ที่ขอรับการประเมิน



มีผลการประเมิน PA ย้อนหลัง
ครบระยะเวลาที่กำหนด
โดยมีผลการประเมินแต่ละรอบ
ผ่านเกณฑ์ และมีภาระงาน
เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด



มีวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ
และจรรยาบรรณวิชาชีพ

เงื่อนไขการลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (สายงานการสอน) ตาม ว 4/2564



- มีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ CEFR สูงกว่า B1
- สำหรับครูผู้สอนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ CEFR สูงกว่า B2
- ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี
- หากมีระดับผลการทดสอบที่สูงขึ้น สามารถขอลดระยะเวลาในวิทยฐานะต่อไปได้



- ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความยากลำบาก
- โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่พิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ



- ได้รับคุณวุฒิสูงขึ้น ในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นสาขาทางด้านการบริหารการศึกษา)
- ต้องเป็นวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง/เป็นคุณวุฒิระดับสูงสุดของผู้ขอฯ /ไม่ให้นำวุฒิในระดับเดียวกันมาใช้ซ้ำ



- ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพชั้น 8 (กรอบคุณวุฒิแห่งชาติระดับ 8 ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)
- ให้นำมาใช้ลดระยะเวลาได้เพียงครั้งเดียว



- ต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น 4 รอบติดกันก่อนยื่นคำขอ
- ไม่ครอบคลุมถึงผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สรุปคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน

	กรณีปกติ	กรณีตาม ว 4/2564	กรณีชายแดนใต้
ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ	ไม่น้อยกว่า 4 ปี ติดต่อกัน	ไม่น้อยกว่า 3 ปี ติดต่อกัน	ไม่น้อยกว่า 2 ปี ติดต่อกัน
ผลการประเมิน PA	ย้อนหลัง 3 รอบการประเมิน	ย้อนหลัง 2 รอบการประเมิน	ย้อนหลัง 1 รอบการประเมิน
วินัย/คุณธรรม จริยธรรม	ไม่เคยถูกลงโทษ ย้อนหลัง 4 ปี	ไม่เคยถูกลงโทษ ย้อนหลัง 3 ปี	ไม่เคยถูกลงโทษ ย้อนหลัง 2 ปี

การเตรียมความพร้อม
สำหรับการยื่นคำขอ

1. ยื่นคำขอ ก่อนย้าย เปลี่ยน
ตำแหน่ง/โอน ช่วยราชการฯ



2. Update ข้อมูลพื้นฐาน และ
ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์
ของไฟล์วิดิทัศน์



3. ไฟล์แบบสรุปผล
การประเมินการพัฒนางาน
ตามข้อตกลง (PA 3)



4. ไฟล์เอกสารประกอบ
การลดระยะเวลา (ว 4/2564)



5. e - Mail ของผู้ขอ
เพื่อติดตามการประเมินฯ



การใช้ไฟล์ดิจิทัลประกอบการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู

การประเมิน	ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัด การเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน	ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ
พิจารณาจาก	<ol style="list-style-type: none">1. แผนการจัดการเรียนรู้ ที่ใช้จัดการเรียนรู้ (PDF)2. ไฟล์วิดีโอ จำนวน 2 ไฟล์<ul style="list-style-type: none">- บันทึกการสอน- แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา	ไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือ ไฟล์ผลการปฏิบัติของผู้เรียน <ul style="list-style-type: none">- ไฟล์วิดีโอ- ไฟล์รูปภาพ- ไฟล์เอกสาร	วิทยฐานะเชี่ยวชาญ <ul style="list-style-type: none">- ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม จำนวน 1 รายการ (ไฟล์ PDF แปลงจากโปรแกรม Word) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ <ul style="list-style-type: none">- ผลงานวิจัยและนวัตกรรม อย่างละ 1 รายการ (ไฟล์ PDF แปลง จากโปรแกรม Word)

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน



▶ ไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน

นำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ในหน่วยการเรียนรู้คาบการสอนในห้องเรียนใดคาบใดก็ได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน



▶ ลักษณะวิดีโอ

- เลื่อนมูมกล้องได้ ดึงภาพไกลหรือใกล้ (Zoom) หรือหมุนซ้ายขวา (Panning)
- ตั้งกล้องมูมใดก็ได้ (ไม่เดินกล้องตามครู) เห็นภาพรวมการสอน พฤติกรรมผู้เรียน การจัดกิจกรรม สื่อ บรรยากาศ ชั้นเรียน
- ความยาวของไฟล์วิดีโอเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือคาบการสอนจริง แต่ไม่เกิน 60 นาที
- ไม่มีดนตรีประกอบ หยุดระหว่างการบันทึก ไม่มีการตัดต่อ และแต่งภาพด้วยเทคนิคใด ๆ
- บันทึกเป็น mp4 ภาพและเสียงชัดเจนเพียงพอ ที่จะประเมิน

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน (ต่อ)



▶ ไฟล์วิดีโอที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอ สะท้อนถึงการได้วิธีการแก้ปัญหาหรือการพัฒนา สอดคล้องกับไฟล์วิดีโอบันทึกการสอน ทำให้เข้าใจเบื้องหลังการทำงาน การพบสภาพปัญหา หรือแรงบันดาลใจในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการพัฒนา ผู้เรียน กระบวนการ และผลลัพธ์ที่สะท้อนระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง



▶ ลักษณะวิดีโอ

- นำเสนอแบบปรากฏตัว บรรยายด้วยตัวเอง
- สอดแทรกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหว เสนอผ่านโปรแกรมนำเสนอได้ PowerPoint, Keynote, Google Slides หรืออื่น ๆ
- ไม่มีดนตรีประกอบ ไม่มีเสียงพิเศษที่สร้างขึ้น ไม่มีการซ่อนตัวอักษร
- ความยาวไม่เกิน 10 นาที บันทึกเป็น mp4

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

➡ **ไฟล์ดิจิทัลผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน** นำเสนอการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ ในหน่วยการเรียนรู้คาบการสอนในห้องเรียนใด คาบใดก็ได้ ตามระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน



• การนำเสนอ

- ผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียน เป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จและอาจยังไม่ประสบความสำเร็จ ให้เห็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาผู้เรียน
- อาจปรากฏในคาบหรือภายหลังจากการจัดการเรียนรู้นั้น



➡ ลักษณะวีดิทัศน์

- นำเสนอรวมแล้ว ไม่เกิน 3 ไฟล์
- กรณีไฟล์วีดิทัศน์ mp4 จำนวน 1 ไฟล์ มีภาพและเสียงที่ชัดเจน ใส่คำบรรยายด้านล่างได้ ความยาวไม่เกิน 10 นาที
- กรณีเอกสารไฟล์ PDF ต้องมีจำนวนไม่เกิน 10 หน้า
- กรณีรูปภาพ ให้เป็นไฟล์ JPG, PNG หรือ PDF ไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 (ไม่เกิน 6 ภาพ ต่อ 1 เฟรม)



➤ **อาจแนบหลักฐานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน** (เฉพาะผู้ยื่นคำขอ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน ห้องเรียนปฐมวัย ห้องเรียนสายวิชาชีพ และห้องเรียนการส่งเสริมการเรียนรู้/ห้องเรียนการส่งเสริมการศึกษา) มาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

➤ **กรณีที่ผู้ขอเคยได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้** ที่ขอรับการประเมิน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 4 ปี อาจแนบหลักฐานการได้รับรางวัลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาได้ จำนวนไม่เกิน 1 ไฟล์

ด้านที่ 3 ด้านผลงานทางวิชาการ

▶ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

- เสนองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้หรือนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word จำนวน 1 รายการ
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน



▶ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- เสนองานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ไฟล์ PDF ที่แปลงไฟล์จากโปรแกรม Word อย่างละ 1 รายการ
- แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน
- งานวิจัยต้องตีพิมพ์เผยแพร่ใน TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 และส่งไฟล์ PDF บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่

การตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือคล้ายคลึงของผลงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 17 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567

01

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการประเมินวิทยฐานะให้เกิดความรวดเร็ว ชัดเจนและถูกต้อง

02

สำนักงาน ก.ค.ศ. จะตรวจสอบความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงของผลงานทางวิชาการ เฉพาะคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษที่มีการยื่นคำขอตั้งแต่วันที่ 4 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

03

กำหนดค่าความซ้ำซ้อนหรือความคล้ายคลึงกับผลงานทางวิชาการของผู้อื่น **ไม่เกินร้อยละ 30** ซึ่งผลการตรวจสอบดังกล่าว มิได้เป็นการยืนยันว่าผลงานทางวิชาการนั้นไม่เข้าข่ายการคัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของตนเองหรือของผู้อื่น คณะกรรมการประเมินจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

การดำเนินการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

- กรรมการประเมิน คณะกรรมการประเมิน จำนวน 3 คน ต่อผู้ขอ 1 ราย
- การประเมิน ดำเนินการผ่านระบบ DPA
- เกณฑ์การตัดสิน ต้องได้คะแนนด้านที่ 1 และด้านที่ 2 จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ผ่านเกณฑ์ ส่วนด้านที่ 3 ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ผ่านเกณฑ์

	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	-
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	-
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ตัวอย่างการพิจารณาตามเกณฑ์การตัดสินใหม่

	คณะกรรมการ			ผลการประเมิน (ใหม่)	สรุปผล ตามเกณฑ์ใหม่
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน
ด้านที่ 2	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	
ผลการประเมิน (เดิม)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน		
สรุปผลตามเกณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน				

การปรับปรุงด้านที่ 3 ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ)

กรณีด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผ่านเกณฑ์ แต่ด้านที่ 3 มีกรรมการ 2 ใน 3 คน ให้คะแนนผ่านเกณฑ์ และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ ซึ่งไม่เป็นการแก้ไขข้อมูลที่กระทบต่อความถูกต้องตามหลักวิชาการและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง เป็นกรณีที่สำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งผู้ขอปรับปรุง ผลงานทางวิชาการ ตามข้อสังเกตของกรรมการได้ ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติผ่านระบบ DPA

เมื่อผู้ขอปรับปรุงผลงานทางวิชาการครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว จะส่งผลงานทางวิชาการในรูปแบบไฟล์ PDF ผ่านระบบ DPA ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อส่งผลงานทางวิชาการให้คณะกรรมการคนเดิม ที่ให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ตรวจสอบและประเมินต่อไป

กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก.ค.ศ. จะแต่งตั้งกรรมการคนอื่น ประเมินแทน โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA

การอนุมัติผลการประเมิน

- วิทยฐานะชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน
- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการประเมิน

กรณีอนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่นำข้อมูลคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานครบถ้วนเข้าสู่ระบบ DPA (เชี่ยวชาญพิเศษต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

▶ ผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกวิทยฐานะ ที่เคยยื่นคำขอรับการประเมินแล้วมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด การขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะเดียวกันในครั้งต่อไป ต้องใช้ไฟล์ดิจิทัลและ/หรือหลักฐานประกอบการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ที่จัดทำภายหลังจากการยื่นคำขอรับการประเมินครั้งล่าสุด ซึ่งไม่ใช่ไฟล์ดิจิทัลและ/หรือหลักฐานที่เคยใช้ประกอบการยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว



▶ ระยะเวลาการยื่นคำขอลืออนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ ทุกตำแหน่ง **ให้ยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง** และผลงานทางวิชาการต้องไม่ใช่ผลงานเรื่องเดิมที่เคยนำมาเสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษมาก่อน

การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตาม ว 30/2565

➤ ส่งละเอียดคำขอที่ยื่นไม่สำเร็จตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ทางอีเมล หรือโดยวิธีการอื่น ในวันที่ไม่สามารถทำรายการได้ หรือวันอื่นในภายหลัง

➤ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการ ส่งข้อมูลมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. ผ่านทางอีเมล

ภาคเหนือ ส่งที่ dpa.north.otepc@outlook.com

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ส่งที่ dpa.northeast.otepc@outlook.com

ภาคกลางและภาคตะวันออก ส่งที่ dpa.central.otepc@outlook.com

ภาคใต้ ส่งที่ dpa.south.otepc@outlook.com

➤ สำนักงาน ก.ค.ศ. จะดำเนินการให้ระบบ DPA บันทึกวันที่ส่งคำขอย้อนหลังตั้งแต่วันที่ไม่สามารถทำรายการได้สำเร็จ โดยไม่เสียสิทธิในการได้รับการแต่งตั้งย้อนหลังแต่อย่างใด

แนวปฏิบัติการกำหนดรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ตาม ว 31/2565

- ยื่นคำขอเป็นเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อ ผอ. (ไม่ต้องยื่นคำขอผ่านระบบ DPA)
- ส่งคำขอพร้อมหลักฐานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ถึงหน่วยงานการศึกษาต้นสังกัดหรือส่วนราชการ เพื่อให้ความเห็น เสนอพิจารณา
1) เป็นรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่มีการเปิดการเรียนการสอนมาอย่างน้อย 3 ปีการศึกษา
2) เป็นรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอกำหนดเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสอดคล้องกับกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางฯ หรืออัตรากำลังในแต่ละประเภทวิชาตามหลักสูตร สอศ. หรือเป็นไปตามที่สำนักงาน กศน. เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- หน่วยงานการศึกษาพิจารณาว่ามีความสอดคล้องกับหลักสูตร หรืออัตรากำลัง หรือกรอบอัตรากำลัง ของส่วนราชการให้นำรายวิชา/สาขา/กลุ่มสาระ พร้อมเหตุผล เสนอให้ส่วนราชการพิจารณาให้ความเห็น ก่อนเสนอ ก.ค.ศ.
- เมื่อ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบและสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณา ให้ส่วนราชการแจ้ง ผอ. ยื่นคำขอตามที่เสนอไว้เดิมผ่านระบบ DPA



ร่วมพลิกโฉมวิชาชีพครู สู่การศึกษาที่ดีกว่า กับ ก.ค.ศ.

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าใจสิ่งที่เรียน

- 1) เนื้อหา (content) หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร
- 2) ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียน/เนื้อหา/กิจกรรมเป็นระบบ และใช้เวลาเหมาะสม
- 3) ใช้สื่อประกอบได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน/กิจกรรม

➤ ครูชำนาญการ

- 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน/กิจกรรม
- 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

➤ ครูชำนาญการพิเศษ

- 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มออกแบบโครงสร้าง กิจกรรมหรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ในบทเรียน
- 5) แสดงให้เห็นถึงการใช้กิจกรรมการเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

➤ ครูเชี่ยวชาญ

- 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรมหรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน
- 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนรู้หรือสื่อการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

➤ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการออกแบบโครงสร้าง กิจกรรม หรือสื่อการเรียนรู้ใหม่ ๆ ในบทเรียนอย่างชัดเจน
- 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่

- 1) มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ
- 2) มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่
- 3) มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอ ที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ

- ครูชำนาญการ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูชำนาญการพิเศษ 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่
5) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน
5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่ (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่อย่างชัดเจน
5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้

- 1) ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและกลุ่มผู้เรียน
- 2) ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย
- 3) ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตารางวิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ

- ครูชำนาญการ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือสร้างประสบการณ์ใหม่
 - 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูชำนาญการพิเศษ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมที่ช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างชัดเจน
 - 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้

- 1) กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน
- 2) วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน
- 3) ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น

- ครูชำนาญการ
 - 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อกระตุ้นหรือสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูชำนาญการพิเศษ
 - 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญ
 - 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
 - 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้อย่างชัดเจน
 - 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะจากการเรียนรู้

- 1) ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- 2) ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้
- 3) ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ

- ครูชำนาญการ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญของผู้เรียน
5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูชำนาญการพิเศษ 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน
5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน
5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียนอย่างชัดเจน
5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้

- 1) มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมโนทัศน์ที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้
- 2) มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ
- 3) มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน

- ครูชำนาญการ 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้จากข้อมูลสะท้อนกลับ
5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูชำนาญการพิเศษ 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้
5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนมีการปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญ 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน
5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้ (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้อย่างชัดเจน
5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

- 1) มีพฤติกรรมการแสดงออกที่มีความเข้าใจผู้เรียน มีการใช้ภาษาที่เหมาะสม จูงใจให้เกิดการเรียนรู้
- 2) กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง
- 3) ใช้สื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่าง

- ครูชำนาญการ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูชำนาญการพิเศษ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการใช้วิธีการใหม่ ๆ สามารถสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียนที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างชัดเจน
 - 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง

- 1) ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติร่วมกับครู
- 2) ผู้เรียนได้ประเมินตนเองในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน/กิจกรรม
- 3) ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติมภายหลังจบบทเรียน/กิจกรรม

- ครูชำนาญการ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการกำกับการเรียนรู้ และการเรียนรู้แบบนำตนเองของผู้เรียน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงผลการแก้ปัญหาที่ส่งผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้เรียน (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูชำนาญการพิเศษ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการใช่วิธีการใหม่ ๆ ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญ
- 4) แสดงให้เห็นถึงการคิดค้นวิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน
 - 5) แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนวิธีการในการให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง (มีบันทึกหลังการสอน)

- ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
- 4) แสดงให้เห็นถึงนวัตกรรมในการช่วยให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเองอย่างชัดเจน
 - 5) นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงแก่ผู้เรียนได้ (มีบันทึกหลังการสอน)

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู

- 1) เป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้
- 2) เหมาะสมกับวัย ระดับ และพื้นฐานประสบการณ์ของผู้เรียน
- 3) สอดคล้องกับสภาพและบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน
- 4) เกิดจากตัวผู้เรียนรายบุคคลหรือกลุ่มผู้เรียน ไม่ใช่ผลงานหรือผลการปฏิบัติของครู
- 5) เหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills)
ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- 1) ทักษะการสื่อสารโดยการพูด การเขียน หรือการแสดงออกในรูปแบบอื่น ๆ
- 2) ทักษะการนำเสนออย่างเป็นระบบ น่าสนใจ
- 3) ทักษะการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการเรียนหรือการฝึก
- 4) ความคล่องแคล่ว หรือความชำนาญ หรือความถูกต้องในการคิดหรือการปฏิบัติ
- 5) ทักษะการออกแบบและการวางแผน

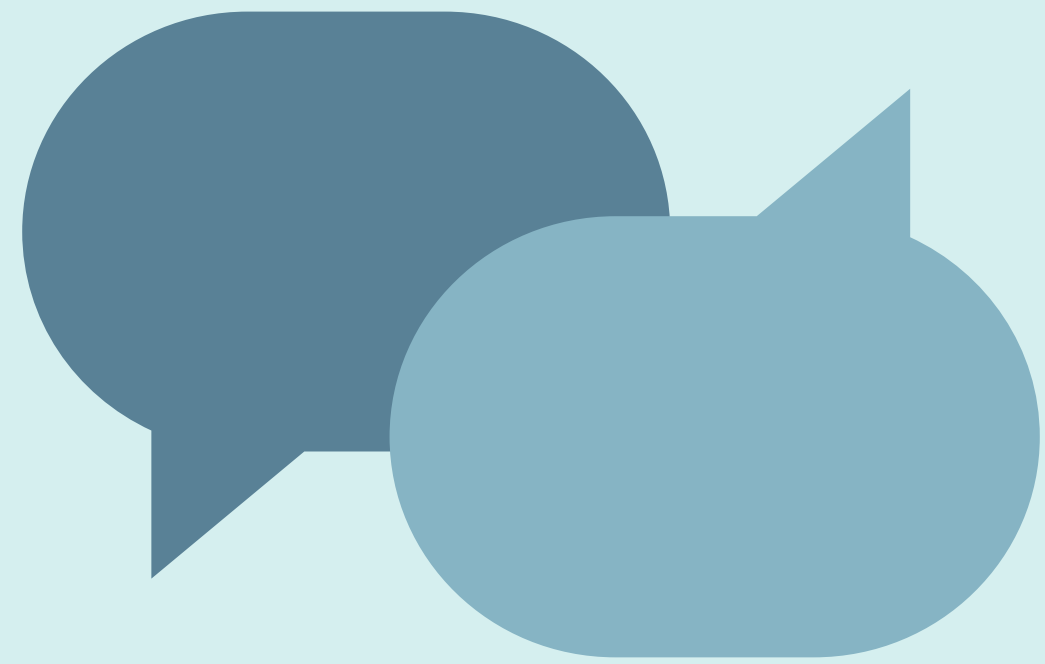
ตัวชี้วัดที่ 3 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities)

ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- 1) ความยืดหยุ่นในการคิด หรือการคิดเชื่อมโยงสิ่งต่าง ๆ
- 2) ความคิดสร้างสรรค์ หรือการคิดเชิงนวัตกรรม
- 3) กระบวนการสืบเสาะหาความหมาย หรือกระบวนการตัดสินใจ
- 4) กระบวนการคิดเชิงเหตุผล หรือการให้เหตุผลเชิงตรรกะ
- 5) กระบวนการคิดเชิงระบบ

ตัวชี้วัดที่ 4 ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills)
ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน

- 1) ทักษะกระบวนการ เช่น การวางแผน การวิเคราะห์วิจารณ์ การกำกับตนเอง การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอความคิด
- 2) ทักษะทางสังคม เช่น การทำงานร่วมกับผู้อื่น การโน้มน้าว การเจรจา การบริการ การสอนหรือฝึกผู้อื่น
- 3) ทักษะการจัดการ เช่น การจัดการเวลา การจัดการทรัพยากร การจัดการทีมทำงาน
- 4) ทักษะเฉพาะทาง เช่น ทักษะทางกายภาพ การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อ ดนตรี กีฬา หรือทักษะเฉพาะทางตามลักษณะรายวิชา หรือสาระการเรียนรู้
- 5) ทักษะการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน เช่น การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ทักษะหลากหลาย การแก้ปัญหาหลายขั้นตอน การแก้ปัญหาที่ต้องใช้ความร่วมมือจากผู้อื่น การแก้ปัญหาเชิงซ้อนหลายระดับ



ถาม-ตอบ