

โครงการ

ภาษาต่างประเทศ | ประจำปีงบประมาณ
เพื่อการสื่อสาร พ.ศ. 2566



กลุ่มส่งเสริม/เสริมกิจการ
การศึกษาและ/หรือทำ

กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันและด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชน และเพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการให้กับประชาชนทั่วไปในพื้นที่เป้าหมายของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด สกร.จังหวัด/กทม.

การดำเนินงานโครงการฯ ได้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 16,052,130.91 บาท จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด จำนวน 16,704,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 96.10 สามารถดำเนินการได้ทั้งสิ้น จำนวน 15,675 คน คิดเป็นร้อยละ 111.01 จากเป้าหมายที่กำหนดไว้จำนวน 13,920 คน หลักสูตรอาชีพที่กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจเข้ารับการอบรมมีจำนวนทั้งสิ้น 16 กลุ่มอาชีพ โดยหลักสูตรอาชีพกลุ่มการค้าขายเป็นหลักสูตร ที่กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจมากที่สุด จำนวน 6,497 คน (ร้อยละ 41.45) รองลงมา คือ การสื่อสารเบื้องต้นจำนวน 4,224 คน (ร้อยละ 26.95) และน้อยที่สุด คือ พนักงานในสนามบิน จำนวน 15 คน (ร้อยละ 0.10) มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความสนใจเรียนภาษาต่างประเทศตามหลักสูตรอาชีพ โดยมีภาษาต่างประเทศที่กลุ่มเป้าหมายมีความสนใจมากที่สุด คือ ภาษาอังกฤษ จำนวน 14,968 คน (ร้อยละ 95.49) รองลงมา คือ ภาษาจีน จำนวน 355 คน (ร้อยละ 2.26) และน้อยที่สุด คือ ภาษาจีนกลาง ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาไทย ที่มีจำนวนเท่ากัน 15 คน (ร้อยละ 0.10) มีหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรมมีจำนวนทั้งสิ้น 822 แห่ง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากที่สุด จำนวน 361 แห่ง (ร้อยละ 43.92) รองลงมา คือ หน่วยงานการศึกษา จำนวน 211 แห่ง (ร้อยละ 25.67) ทั้งนี้ ผลการติดตามการดำเนินงานโครงการฯ พบว่า สถานศึกษามีความต้องการที่จะจัดโครงการ/กิจกรรม เฉพาะพื้นที่ที่ติดกับประเทศเพื่อนบ้านหรือบางพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมของต่างประเทศ พื้นที่แหล่งท่องเที่ยว พื้นที่ที่มีแรงงานต่างชาติอาศัยอยู่

สำหรับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พบว่า 1) ค่าตอบแทนวิทยากรน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถจ้างครูทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ในหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพได้ 2) สถานศึกษาบางแห่งไม่มีความพร้อมในการจัดการอบรมเนื่องจากไม่มีกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ 3) ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจ และช่วงอายุ ที่แตกต่างกัน ทำให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่ยากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป ดังนี้

1. ควรมีการจัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สถานศึกษานำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน

2. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการฯ ดังนั้น ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมและเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และควรจัดสรรงบประมาณให้ครบทุกตำบลเพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้อย่างทั่วถึง

3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความแตกต่างกันทั้งคุณวุฒิ วิทยุฒิ และระดับความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศ ทำให้เกิดการรับรู้ไม่เท่ากัน ดังนั้น ควรมีการประเมินผู้เข้ารับการอบรมก่อนดำเนินการอบรมเพื่อสร้างพื้นฐาน

ความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน จากนั้นปรับพื้นฐานก่อนการอบรม เนื่องจากระดับความรู้มีไม่เท่ากัน และมีการประเมินผลหลังการอบรมเพื่อประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดของผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ควรมีหลักสูตรสื่อการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้รายบุคคล/รายกลุ่ม และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่

4. วิทยากรในการอบรมค่อนข้างหายาก ไม่มีเวลามาสอน ค่าวิทยากรที่น้อย และอยู่พื้นที่ห่างไกล ดังนั้น ควรสนับสนุนวิทยากรที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนภาษาต่างประเทศซึ่งมีความเข้าใจในธรรมชาติของผู้เรียน สกร. มีเทคนิคสร้างแรงจูงใจ และจัดกิจกรรมได้หลากหลายน่าสนใจ

5. ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

6. ควรมีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ ทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรมีการยกระดับการจัดการเรียนรู้ในการอบรม โครงการ/กิจกรรมให้มีคุณภาพ โดยนำสภาพปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการประเมินโครงการ ผลการนิเทศติดตามกิจกรรม มาสู่การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คำนำ

การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทยได้ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชน และเพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไปในพื้นที่ของสถานศึกษาในสังกัด สกร.จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ทั้งนี้ การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการดำเนินงาน ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่จะนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโครงการฯ ในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การดำเนินงานโครงการดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอขอบคุณผู้บริหารทุกระดับ ศึกษานิเทศก์ ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา หน่วยงานภาคีเครือข่าย และผู้สนใจทั่วไปในการนำไปใช้พัฒนางานและส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ค
สารบัญ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพ.....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
วัตถุประสงค์.....	2
วิธีการดำเนินงาน.....	2
ขอบเขตการดำเนินงาน.....	3
ขอบเขตพื้นที่การดำเนินการ.....	3
ขอบเขตระยะเวลาการดำเนินการ.....	3
ขอบเขตเนื้อหา.....	3
หน่วยงานรับผิดชอบ.....	3
คำนิยามศัพท์.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	5
2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580).....	5
2.2 นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	5
2.3 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	5
2.3.1 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....	6
2.3.2 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรม	
ประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. 2561.....	6
2.4 แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	7
2.5 แนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	
ด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	9
2.6 หลักเกณฑ์/เกณฑ์การตัดสินและแนวทางการประกวดคลิปวีดิทัศน์ “ภาษา	
เพื่ออาชีพ” ของสำนักงาน กศน.....	11
2.6.1 หลักเกณฑ์/เกณฑ์การตัดสินคลิปวีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ”	
ของสำนักงาน กศน.....	11
2.6.2 แนวทางการประกวดคลิปวีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ”.....	13

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 ผลการดำเนินงาน.....	16
ตอนที่ 1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย.....	16
ตอนที่ 2 เป้าหมายผู้ผ่านการอบรม.....	16
ตอนที่ 3 หลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการจัดอบรม จำแนกเป็นรายภาค.....	17
ตอนที่ 4 ภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการอบรมในภาพรวม.....	19
ตอนที่ 5 ระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลัง เข้ารับการอบรมของผู้ผ่านการอบรม.....	20
ตอนที่ 6 ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรม.....	21
ตอนที่ 7 ที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรม.....	21
ตอนที่ 8 ระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรม.....	22
ตอนที่ 9 วิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรม.....	23
ตอนที่ 10 หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรม.....	24
ตอนที่ 11 กิจกรรมการประเมินคัดเลือกคลิปีวีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ของสำนักงาน กศน. ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	25
ตอนที่ 12 ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ.....	26
บทที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ.....	32
ปัญหาและอุปสรรค.....	32
ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน.....	32
ภาคผนวก.....	34
การติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สถาบัน กศน.ภาค)....	35
รูปภาพการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	72
รูปภาพการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	74
คลิปีวีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566.....	76
คณะผู้จัดทำ.....	77

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
3.1	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร กลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ.....	16
3.2	เป้าหมายผู้ผ่านการอบรมในภาพรวม.....	17
3.3	ผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามหลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการจัดอบรมในภาพรวม.....	18
3.4	ผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการอบรมในภาพรวม.....	19
3.5	ระดับความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลัง เข้ารับการอบรมของผู้ผ่านการอบรมในภาพรวม.....	20
3.6	ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรมในภาพรวม.....	21
3.7	ที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรมในภาพรวม.....	21
3.8	ระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรมในภาพรวม.....	22
3.9	วิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรมในภาพรวม.....	23
3.10	หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรมในภาพรวม.....	24

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	แผนภูมิแสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม จำนวน 15,675 คน โดยจำแนกเป็น ชาย - หญิง.....	16
2	แผนภูมิแสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม จำนวน 15,675 คน โดยจำแนกเป็นภาค.....	17
3	แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม โดยจำแนก ตามหลักสูตรอาชีพที่มีความสนใจ.....	18
4	แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม โดยจำแนก ตามภาษาต่างประเทศที่มีความสนใจใช้ในการอบรม.....	19
5	แผนภูมิแสดงจำนวนที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรม จากโครงการ/กิจกรรม.....	22
6	แผนภูมิแสดงจำนวนระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรม จากโครงการ/กิจกรรม.....	23
7	แผนภูมิแสดงจำนวนวิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรม จากโครงการ/กิจกรรม.....	24
8	แผนภูมิแสดงจำนวนหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนในการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....	25

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันนอกจากภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันแล้ว ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ก็มีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารของโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ที่มีความเจริญก้าวหน้า และการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ สามารถทำได้ ง่ายโดยดียว โดยใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเป็นสื่อกลาง ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จึงมีความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลกและเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้นักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงานมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาในระดับพื้นฐานเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ การปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

ทั้งนี้ ประชาชนใน 10 ประเทศอาเซียน จะต้องใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศมากขึ้น นอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่นของตนเอง จึงเป็นสิ่งที่น่าเป็นห่วง คือปัญหาในเรื่องทักษะทางภาษาอังกฤษหรือหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ของคนไทย ซึ่งจากผลสำรวจของหน่วยงานต่าง ๆ ล้วนแต่ชี้ชัดตรงกันว่า ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศของเราสู้เพื่อนบ้านในอาเซียนไม่ได้และอยู่ในเกณฑ์ต่ำมาก โดยหากมองไปที่พื้นฐานทางภาษาในบรรดาทักษะทั้ง 4 ด้านนั้น ผู้เรียนชาวไทยโดยมากจะมีปัญหาด้านการพูดและการฟัง อันเป็นทักษะพื้นฐานในการสื่อสารระหว่างกัน

อีกทั้ง กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นโยบายข้อ 4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (7) ส่งเสริม และสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อที่ 4 การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ที่เน้นการพัฒนาพัฒนาหลักสูตรอาชีพที่เน้น New skill Up - skill และ Re - skill ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน อาชีพ บริบทพื้นที่ และความสนใจ พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพในรูปแบบที่หลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ความต้องการของตลาดแรงงาน และกลุ่มอาชีพใหม่ที่รองรับ Disruptive Technology เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และ ประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (สำนักงาน กศน., 2566)

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าในปัจจุบันนอกจากภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาสากลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกันแล้ว ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ก็มีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารของโลกแห่งศตวรรษที่ 21 ที่มีความเจริญก้าวหน้า และการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสมัยใหม่ จึงทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ สามารถทำได้ ง่ายโดยดียว โดยใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศเป็นสื่อกลาง ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ๆ จึงมีความสำคัญต่อบุคลากร

ภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก และเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้นักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงานมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาในระดับพื้นฐานเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ การปฏิบัติงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในฐานะเป็นหน่วยงานการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้กับนักศึกษาและประชาชนทั่วไปในทุกช่วงวัย ในทุกพื้นที่ ทั้งทั่วประเทศ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. จึงได้จัดทำ โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน กิจกรรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ จำนวน 16,704,000 บาท (สิบหกล้านเจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน) ให้กับสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 13,920 คน ที่ผ่านการอบรมตามโครงการ ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะทำงาน โครงการฯ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการดำเนินงาน ติดตามการดำเนินงาน และ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่จะนำผลการดำเนินงาน โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินงานโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกอบรมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับ ประชาชน
2. เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพและสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

วิธีการดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1.1 ขั้นตอนการวางแผนการดำเนินงาน (P) คณะทำงานประชุมและวางแผนการดำเนินการ ฝึกอบรมประชาชนตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
- 1.2 ขั้นตอนการดำเนินงาน (D) สถานศึกษาดำเนินการจัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 1.3 ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C) คณะทำงานนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ
- 1.4 ขั้นตอนการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (A) คณะทำงานนำผลการประเมินโครงการฯ มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโครงการฯ ต่อไป

2. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินการฝึกอบรมประชาชนตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

2.2 จัดทำและแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม.

2.3 กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนทั่วไปในพื้นที่

2.4 จัดทำและแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแบบสัมภาษณ์และแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ไปยังสถาบัน กศน.ภาคทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการเก็บข้อมูลและการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งโอนเงินงบประมาณให้กับสถาบัน กศน.ภาค ทั้ง 5 ภาค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ

2.5 จัดทำผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

สกร.อำเภอ/เขต ภายใต้สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ขอบเขตระยะเวลาการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)

ขอบเขตเนื้อหา

โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการจัดอบรมภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่นั้น ๆ โดยเน้นการจัดอบรมหลักสูตร การเกษตร การค้าขาย/การค้าขายออนไลน์ การท่องเที่ยว การทอผ้า การนวดแผนไทย/นวดสปา การบริการด้านสุขภาพ/ รพ.สต. มัคคุเทศก์ การโรงแรม การเสริมสวย/ช่างตัดผมชาย แม่บ้าน แคคตัส

หน่วยงานรับผิดชอบ

1. หน่วยงานที่ประสานการดำเนินงาน : กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สถาบัน กศน.ภาค

2. หน่วยงานที่ดำเนินการในพื้นที่ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. สกร.อำเภอ/เขต ศกร.ตำบล/แขวง

ค่านิยมศัพท์

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หมายถึง สำนักงาน กศน. (เดิม)

2. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. (สกร.จังหวัด/กทม.) หมายถึง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. (เดิม)

3. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอ/เขต (สกร.อำเภอ/เขต) หมายถึง กศน.อำเภอ/เขต (เดิม)

4. ศูนย์การเรียนรู้ตำบล (ศกร.ตำบล/แขวง) หมายถึง กศน.ตำบล/แขวง (เดิม)

5. หน่วยงานการศึกษา หมายถึง สถานศึกษา เช่น ศูนย์การเรียนรู้ โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เป็นต้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. ส่วนราชการระดับจังหวัดและอำเภอ หมายถึง ที่ว่าการปกครองอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ

7. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล/แขวง

8. สถานบริการด้านสุขภาพ หมายถึง โรงพยาบาลรัฐบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงพยาบาลประจำจังหวัด/อำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล เป็นต้น รวมทั้งคลินิกที่เปิดบริการโดยทั่วไป

9. สถานประกอบการ หมายถึง ร้านค้า แคम्พ์ โฮมสเตย์ ห้าง บริษัท สถาบันการเงิน และอุตสาหกรรม

10. แหล่งเรียนรู้ หมายถึง พิพิธภัณฑ์ อุทยาน วนอุทยาน และศูนย์เรียนรู้

11. หน่วยงานทหาร/ตำรวจ หมายถึง กองบิน ค่ายทหาร สถานีตำรวจ และส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทหาร/ตำรวจ

12. เรือจำ หมายถึง เรือจำกลางจังหวัด และเรือจำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

13. ตลาด หมายถึง ตลาดประชารัฐ ตลาดสด ตลาดเคลื่อนที่ และตลาดประจำหมู่บ้าน

14. มูลนิธิ หมายถึง มูลนิธิต่าง ๆ ที่ให้การสนับสนุน เช่น มูลนิธิวิสุทธิญาณ เป็นต้น

15. วัด หมายถึง วัดประจำหมู่บ้าน วัดประจำจังหวัด สำนักสงฆ์ ศูนย์ปฏิบัติธรรม และมัสยิด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานและสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปใช้เป็นแนวทางดำเนินงานโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายงานฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการดำเนินงาน การติดตามผลการดำเนินงานและประเมินผล การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยได้ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- 2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)
- 2.2 นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.3 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน. พ.ศ. 2561
- 2.4 แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.5 แนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.6 หลักเกณฑ์/เกณฑ์การตัดสินและแนวทางการประกวดคลิปวิดีโอ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ที่มีเป้าหมายการพัฒนา ที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้ง กาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ ภาษามรดกถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตสู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง

2.2 นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อที่ ๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (4.3) ยกระดับ ผลิตภัณฑ์ สินค้า บริการจากโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ที่เน้น “ส่งเสริมความรู้ สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี” ให้มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของตลาด ต่อยอดภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่ม พัฒนาสู่วิสาหกิจชุมชน ตลอดจนเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์และช่องทางการจำหน่าย

2.3 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.3.1 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

- 1) จัดทำและแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม.



2) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้เป็นค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนทั่วไปในพื้นที่

3) จัดทำและแจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งแบบสัมภาษณ์และแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ไปยังสถาบัน กศน.ภาคทุกแห่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลการเก็บข้อมูลและการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมทั้งโอนเงินงบประมาณให้กับสถาบัน กศน.ภาค ทั้ง 5 ภาค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ



4) ติดตาม สรุปลผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.3.2 หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. 2561

สำนักงาน กศน. มีความประสงค์จะให้สถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน. ดำเนินการจัดฝึกอบรมประชาชน โดยการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนและการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ประชาชน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนให้กับสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. เพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและเป็นไปแนวทางเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ความหมาย

การฝึกอบรมประชาชน หมายถึง การอบรม การศึกษาดูงาน การจัดเวทีประชาคมหรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมการพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน และการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ประชาชน ได้รับความรู้ มีเจตคติและทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบันโดยมีโครงการและหลักสูตรที่มีช่วงระยะเวลาการจัดที่แน่นอน

ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมประชาชน ดังนี้

- 1) สถานศึกษาจะต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมประชาชนพร้อมหลักสูตรบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อ สกร.จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับ ความเห็นชอบไว้เดิม ให้ขออนุมัติและขอความเห็นชอบเป็นกรณีไป)
- 2) การอนุมัติโครงการและหลักสูตรการฝึกอบรมประชาชน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติภายในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ ถ้าเกินวงเงินของสถานศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 3) ดำเนินการฝึกอบรมประชาชนตามโครงการ/หลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 4) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เสนอสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

การจัดฝึกอบรมประชาชน ประกอบด้วย

- 1) โครงการ/หลักสูตร ระยะเวลาตามความเหมาะสม
- 2) กลุ่มเป้าหมาย เป็นประชาชนทั่วไป โครงการ/หลักสูตรละไม่ต่ำกว่า 15 คน
- 3) การประเมินผล ใช้รูปแบบการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลังการฝึกอบรม
- 4) หลักฐานการผ่านการอบรม มอบวุฒิบัตรโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการ/หลักสูตร สำหรับการจัดเวทีประชาคมให้สถานศึกษาพิจารณาตามความเหมาะสม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมประชาชนเบิกจ่ายได้ ดังนี้

1. ค่าอาหารไม่เกินมื้อละ 120 บาท/คน
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ 35 บาท/คน
3. ค่าตอบแทนวิทยากร ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ 400 บาท
4. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงานให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท
5. ค่าวัสดุในการจัดฝึกอบรม เท่าที่จำเป็น เหมาะสมและประหยัด
6. ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
7. ค่าเช่าสถานที่จัดอบรมตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ตามที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ ทั้งนี้ ให้พิจารณาสถานที่ที่ไม่มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเป็นอันดับแรก
8. ค่าเช่าเหมายานพาหนะหรือค่าจ้างเหมายานพาหนะ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายตามข้อ 1 - 8 ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ตามโครงการ ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แก่ สำนักงานส่งเสริม

การเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดอบรมประชาชนตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1) วัตถุประสงค์

1.1) เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชน

1.2) เพื่อให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต

2) กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนทั่วไป

3) การเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมฝึกอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. พ.ศ. 2561 ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.04/8021 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2561

4) วิธีการดำเนินงาน

4.1) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โอนเงินงบประมาณให้กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือไตรมาส 1 - 2 และไตรมาส 3 - 4 เพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดในการใช้เป็นค่าใช้จ่าย ในการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ อำเภอละ 15 คน

4.2) ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. คัดเลือกสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการจัดกิจกรรมในหัว่งไตรมาส 1 - 2 จำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดดำเนินการก่อนสำหรับสถานศึกษาที่เหลือขอให้ดำเนินการในหัว่งไตรมาส 3 - 4 เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรอบ 2

4.3) ให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

4.3.1) สำรวจความต้องการการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำข้อมูลมาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการจัดการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

4.3.2) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจเพื่อกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายและพัฒนาหลักสูตรอาชีพต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการในการอบรมของประชาชน

4.3.3) จัดทำโครงการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พร้อมทั้งหลักสูตรบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ได้รับความเห็นชอบไว้เดิม)

4.3.4) พัฒนาหลักสูตรการอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยอาจใช้เอกสารทางวิชาการของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือจากสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจะต้องสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนที่แท้จริง บริบทของพื้นที่ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

4.3.5) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4.3.6) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม.

4.3.7) จัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา

4.3.8) ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรหลังการฝึกอบรม

4.3.9) มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีระยะเวลาในการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการ/หลักสูตร

4.3.10) รายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน 10 ภาพ ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. เพื่อรวบรวมข้อมูลต่อไป ทั้งนี้ ให้รายงานผลในระบบ DMIS พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรมด้วย

4.3.11) ติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการอบรมทุกคน หลังจากการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ตามแบบสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. เป็นผู้กรอกข้อมูลฯ ในรูปแบบ Microsoft Excel ส่งไปยังสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566

4.3.12) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพตามแนวทางที่ได้กำหนด เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดที่เกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการจัดการอบรมโครงการฯ

4.4) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ ของสถานศึกษาในสังกัด ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/กทม. เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลฯ ในรูปแบบ Microsoft Excel และลงลายมือชื่อรับรองข้อมูลโดยผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด พร้อมทั้งแนบรูปภาพการจัดกิจกรรมอบรม จำนวน 10 ภาพต่อจังหวัดที่คัดเลือกจากสถานศึกษาในสังกัด ส่งไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : korpor.kch1@gmail.com ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566 ทั้งนี้ ขอให้จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ เก็บไว้ที่หน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และใช้ในการอ้างอิงทางวิชาการต่อไป

4.5) คณะทำงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อนิเทศ ติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.5 แนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องการสนับสนุนการตรวจราชการและติดตามประเมินผลการทำงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในส่วนที่เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ตามโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้แก่สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกแห่ง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศ

เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

1) วัตถุประสงค์

1.1) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.2) เพื่อนำข้อมูลผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพต่อไป

2) กลุ่มเป้าหมาย

2.1) สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในแต่ละภาค

2.2) ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

2.3) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

3) พื้นที่เป้าหมาย

ให้สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค กำหนดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างน้อย ภาคละ 3 จังหวัด โดยให้เลือก สกร.อำเภอ จังหวัดละ 2 อำเภอ เพื่อลงพื้นที่เป้าหมายหรือจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม โดยการพูดคุย สอบถาม และสังเกตในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

4) การเบิกจ่ายงบประมาณ

ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

5) วิธีการดำเนินงาน

5.1) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โอนเงินงบประมาณให้สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค จำนวน 5 ภาค เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.2) สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกแห่งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.3) สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกแห่ง จัดทำหนังสือถึงสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดในพื้นที่เป้าหมายของแต่ละภาค เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดในพื้นที่เป้าหมายดำเนินการ ดังต่อไปนี้

5.3.1) คัดเลือก สกร. อำเภอในสังกัด จำนวน 2 แห่ง เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในภาพรวม ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด/ สกร.อำเภอพื้นที่เป้าหมาย หรือจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

5.3.2) แจ้งให้ สกร.อำเภอที่ได้คัดเลือก จัดเตรียมครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ อำเภอละ 1 คน และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อำเภอละ 2 คน เพื่อสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

5.3.3) ติดต่อประสานงานกับ สกร.อำเภอที่ได้คัดเลือก เพื่อลงพื้นที่เป้าหมายหรือจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ในการติดตามดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

5.4) สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกแห่ง จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเชิญท่าน และคณะทำงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากส่วนกลาง เข้าร่วมเป็นคณะติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในการลงพื้นที่เป้าหมายหรือจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม

5.5) สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกแห่ง ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในพื้นที่เป้าหมายของแต่ละภาคตามที่กำหนดไว้ในข้อ 4

5.6) สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกแห่ง ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการจากกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้แบบสัมภาษณ์การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพที่กำหนดไว้

5.7) สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคทุกแห่ง สรุปและรายงานผลการติดตามการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในภาพรวมของภาคตามหัวข้อในแบบสัมภาษณ์ เสนอกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทราบ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ korpor.kch1@gmail.com ภายในวันที่ 30 กันยายน 2566

2.6 หลักเกณฑ์/เกณฑ์การตัดสินและแนวทางการประกวดคลิปวิดีโอ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

2.6.1 หลักเกณฑ์/เกณฑ์การตัดสินคลิปวิดีโอ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ดำเนินโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชน ประชาชนที่ผ่านการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฟัง พูด และการสื่อสาร พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

ในการนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมประกวดคลิปวิดีโอ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ขึ้น โดยให้สถานศึกษาที่มีความสนใจสามารถจัดทำคลิปวิดีโอ นำเสนอกิจกรรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ความยาวไม่เกิน 3 นาที ซึ่งรางวัล โล่เกียรติคุณ และเกียรติบัตร กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดวิดีโอ

- 1) ผู้จัดทำคลิปวิดีโอต้องเป็นบุคลากรในสังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้
- 2) ผู้แสดงหลักและผู้แสดงประกอบในคลิปวิดีโอ ต้องเป็นบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ เช่น ครู วิทยากร ผู้ผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น

2. หลักเกณฑ์การประกวดและเงื่อนไข

1) เนื้อหาคลิปวิดีโอที่ส่งเข้าประกวด มีความยาวไม่เกิน 3 นาที โดยนำเสนอกิจกรรมการจัดเรียนรู้ รูปแบบกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จหรืออื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานภายใต้แนวคิด “ภาษาเพื่ออาชีพ” โดยมีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการนำเสนอและประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมตามโครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ให้แก่ประชาชนและสาธารณชนได้รับทราบ **ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถส่งผลงานได้ไม่เกินสถานศึกษาละ 1 คลิป**

2) คลิปวิดีโอที่ส่งเข้าประกวด ต้องมีความละเอียดไม่น้อยกว่า Full HD (1920 x 1080 Pixels) และบันทึกในรูปแบบไฟล์ เช่น .avi .mpeg4 .mp4 .mpg .wmv .mov เป็นต้น โดยคลิปวิดีโอที่ผ่านการประกวดระดับจังหวัด ให้ส่งมายังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่ออัปโหลดผ่าน Youtube ช่องของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

3) คลิปวิดีโอต้องเป็นผลงานที่จัดทำขึ้นใหม่ในนามของสถานศึกษา และไม่เคยได้รับรางวัลอื่นใดมาก่อน ซึ่งสามารถใช้คลังภาพ (Stock shot) สื่ออื่น ๆ ที่เป็นลิขสิทธิ์ของท่านมาประกอบได้ โดยสร้างด้วยซอฟต์แวร์ที่เป็นโอเพนซอร์ส (Open source) หรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ องค์ประกอบทั้งภาพและเสียงจะต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผลงานของผู้ส่งเข้าประกวด มีการละเมิดกฎหมายไม่ว่ากรณีใด ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของสถานศึกษา และหากคณะกรรมการตรวจพบหรือทราบในภายหลังว่าผู้ได้รับรางวัล ไม่ปฏิบัติตามกติกา เงื่อนไข ปกปิดข้อเท็จจริง หรือมีการแอบอ้าง ลอกเลียนแบบผลงานของผู้อื่น คณะกรรมการสามารถตัดสิทธิ์ผู้ได้รับรางวัลออกได้ทันที

4) ผลงานจะต้องไม่มีลักษณะลบหลู่ ดูหมิ่น หมิ่นประมาท ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และต้องไม่สร้างความแตกแยก ผลงานจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมถึงต้องไม่ทำให้ผู้อื่นได้รับความเสื่อมเสียชื่อเสียง เกียรติคุณ ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง

5) ผลงานที่ส่งเข้าประกวด ถือเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของสำนักงาน กศน.

6) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดจะไม่สามารถอุทธรณ์ได้

7) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของการประกวดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8) ผลงานที่ได้รับรางวัลจะได้รับการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สกร. และสื่อสังคมออนไลน์

9) สถานศึกษาส่งผลงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 30 มิถุนายน 2566 เวลา 16.30 น. ณ สกร.จังหวัดที่สถานศึกษาสังกัด หากผลงานที่ส่งเกินกำหนดเวลา จะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

10) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะมอบเกียรติบัตรให้กับสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ส่งผลงานเข้าประกวดทุกชิ้นงาน

3. เกณฑ์การตัดสินคลิปวีดิทัศน์

1) เกณฑ์การตัดสินคลิปวีดิทัศน์ (ประเภทคลิปวีดิทัศน์ยอดเยี่ยม)

ที่	หัวข้อพิจารณา	ประเด็นพิจารณา	คะแนน
1	ประเด็นการนำเสนอ	- ประเด็นการนำเสนอมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแนวคิด “ภาษาเพื่ออาชีพ” หลักเกณฑ์การประกวด - สรุปแนวคิดเค้าโครงเรื่องโดยย่อ ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เอ 4 และ สตอรี่บอร์ด	20
2	เทคนิคการนำเสนอ ผลงาน	การออกแบบเรื่องราวมีความต่อเนื่อง มีความน่าสนใจของการเล่าเรื่อง โดยสื่อสารด้วยภาพ เสียงและการกำกับศิลป์ นำเสนอที่สามารถสื่อสารให้ผู้ชมเกิดความเข้าใจ	40
3	เทคนิคการผลิต	ผลงานสามารถเลือกใช้เทคนิคที่เหมาะสม ทำให้เนื้อหาบทที่นำเสนอ เกิดความสมบูรณ์ พอเหมาะและสวยงาม ทั้งการเลือกเสียงประกอบ การใช้ภาพประกอบ การใช้ข้อความ การเข้าออกฉากที่มีความไหลลื่น เรียงลำดับเนื้อหาได้อย่างสมบูรณ์แบบและลงตัว รวมถึงการใช้วัตถุดิบ สำเร็จรูปนำมาประกอบผลงาน โดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์	20
4	ความคิดสร้างสรรค์	ความคิดสร้างสรรค์ของการนำเสนอ ความแปลกใหม่ ความโดดเด่น ที่ทำให้ผู้ชมเกิดความประทับใจ	20

2) เกณฑ์การตัดสินคลิปวีดิทัศน์ (ประเภทคลิปวีดิทัศน์ยอดนิยม (popular vote))

ที่	หัวข้อพิจารณา	ประเด็นพิจารณา
1	จำนวนผู้กด Like	จำนวนยอดกด Like ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
2	จำนวนยอด view	จำนวนยอดชม ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ ผลการกด Like & View จะคิดคะแนนเป็นร้อยละ 100 จากการกด 1 Like = 3 คะแนน / 1 View = 1 คะแนน ผ่านทาง YouTube ช่องของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เท่านั้น **ทั้งนี้ จะนับสรุปคะแนน และปิดโหวต ในวันที่ 20 สิงหาคม 2566 เวลา 16.00 น. ดังนี้**

คลิปวีดิทัศน์ที่ได้คะแนนรวมการกด Like & View มากที่สุด	เท่ากับ	อันดับ 1
คลิปวีดิทัศน์ที่ได้คะแนนรวมการกด Like & View รองลงมา	เท่ากับ	อันดับ 2
คลิปวีดิทัศน์ที่ได้คะแนนรวมการกด Like & View รองอันดับ 2	เท่ากับ	อันดับ 3
คลิปวีดิทัศน์ที่ได้คะแนนรวมการกด Like & View รองอันดับ 3	เท่ากับ	อันดับ 4
คลิปวีดิทัศน์ที่ได้คะแนนรวมการกด Like & View รองอันดับ 4	เท่ากับ	อันดับ 5

4. รางวัลสำหรับการประกวด

1) ประเภทคลิปวีดิทัศน์ยอดเยี่ยม จำนวน 5 รางวัล

- | | |
|-----------------------|----------------|
| 1.1) รางวัลชนะเลิศ | จำนวน 1 รางวัล |
| 1.2) รางวัลรองชนะเลิศ | จำนวน 1 รางวัล |
| 1.3) รางวัลชมเชย | จำนวน 3 รางวัล |

2) ประเภทคลิปวีดิทัศน์ยอดนิยม (popular vote) จำนวน 1 รางวัล

2.6.2 แนวทางการประกวดคลิปวีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ”

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้อนุมัติโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชน ประชาชนที่ผ่านการอบรมโครงการ ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการฟัง พูด และ การสื่อสาร พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน/สถานศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมประกวดคลิปวีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ขึ้น เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ และสามารถนำคลิปวีดิทัศน์ดังกล่าวไปปรับประยุกต์ใช้สำหรับการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษาและประชาชน ต่อไป

กลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่จัดกิจกรรมภายใต้โครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ จำนวน 77 แห่ง

เกณฑ์การประเมินคัดเลือก

การประกวดคลิปวีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด

การแต่งตั้งคณะกรรมการ

1. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดคัดเลือกให้แก่หน่วยงาน/สถานศึกษาทุกแห่ง ทั้ง สกร.อำเภอ/เขต สกร.จังหวัด/กทม. สถาบัน กศน.ภาค

2. หน่วยงาน/สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดคัดเลือกและดำเนินการประกวดคัดเลือกในระดับต่าง ๆ ดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด/กทม. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดคัดเลือก ระดับจังหวัด โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด/กทม. | ประธาน |
| 2. รองผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด/กทม.
หรือผู้แทนจำนวน 1 คน | กรรมการ |
| 3. ข้าราชการ 38 ค. (2) หรือศึกษานิเทศก์
หรือผู้แทน จำนวน 1 คน | กรรมการ |
| 4. ภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
การจัดทำคลิปวีดิทัศน์ จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 5. ผู้รับผิดชอบงาน โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ด้านอาชีพ ระดับจังหวัด | เลขานุการ |

2.2 ประธานกลุ่ม สกร.จังหวัด พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดคัดเลือก ระดับกลุ่มจังหวัด โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------|
| 1. ประธานกลุ่ม สกร.จังหวัด | ประธาน |
| 2. ผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดหรือ
รองผู้อำนวยการ สกร.จังหวัดในกลุ่ม สกร.จังหวัด ทุกคน | กรรมการ |

- | | |
|--|-----------|
| 3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นตรงหรือผู้แทน จำนวน 1 คน | กรรมการ |
| 4. ภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
การจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 5. ผู้รับผิดชอบงาน โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ด้านอาชีพ ระดับจังหวัด | เลขานุการ |

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ 2 ไม่อนุญาตให้ส่งผู้แทน

2.3 ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาค พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคัดเลือก
ระดับภาค โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------|
| 1. ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาค | ประธาน |
| 2. ประธานกลุ่ม สกร.จังหวัด จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นตรงหรือผู้แทน จำนวน 1 คน | กรรมการ |
| 4. ข้าราชการสถาบัน กศน.ภาค จำนวน 1 คน | กรรมการ |
| 5. ภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์
การจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 6. ผู้รับผิดชอบงาน โครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ด้านอาชีพ ระดับภาค | เลขานุการ |

ขั้นตอนการประเมินคัดเลือก

1. การประกวดระดับจังหวัด สกร.จังหวัด/กทม. แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดคัดเลือก เพื่อคัดเลือก
คลิปวิดีโอ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด พร้อมจัดทำและส่งประกาศ
ผลการคัดเลือกไปยังประธานกลุ่ม สกร.จังหวัด **ทั้งนี้ ขอให้ สกร.จังหวัด ส่งคลิปวิดีโอที่ผ่านการประกวด
ระดับจังหวัด มายังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2566** ซึ่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้
จะเปิดสาธารณะให้รับชม ในวันที่ 4 กรกฎาคม 2566

2. การประกวดระดับกลุ่มจังหวัด ประธานกลุ่ม สกร.จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประกวด
คัดเลือก เพื่อคัดเลือกคลิปวิดีโอ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด
พร้อมจัดทำและส่งประกาศผลการคัดเลือก ไปยังสถาบัน กศน.ภาค ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2566

3. การประกวดระดับภาค สถาบัน กศน. ภาคแต่งตั้งคณะกรรมการประกวดคัดเลือก เพื่อคัดเลือกคลิป
วิดีโอ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด พร้อมจัดทำและส่งประกาศผล
การคัดเลือกไปยังกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2566

4. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดคัดเลือกฯ ระดับประเทศ ที่ผ่านการคัดเลือก
ระดับภาค ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กำหนด พร้อมประกาศผลการประกวด
คัดเลือกฯ ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2566

รางวัลสำหรับการประกวด

- | | |
|---|----------------|
| 1. ประเภทคลิปวิดีโอยอดเยี่ยม จำนวน 5 รางวัล | |
| 1.1) รางวัลชนะเลิศ | จำนวน 1 รางวัล |
| 1.2) รางวัลรองชนะเลิศ | จำนวน 1 รางวัล |
| 1.3) รางวัลชมเชย | จำนวน 3 รางวัล |

2. ประเภทคลิปวิดีโอยอดนิยม (popular vote) จำนวน 1 รางวัล

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

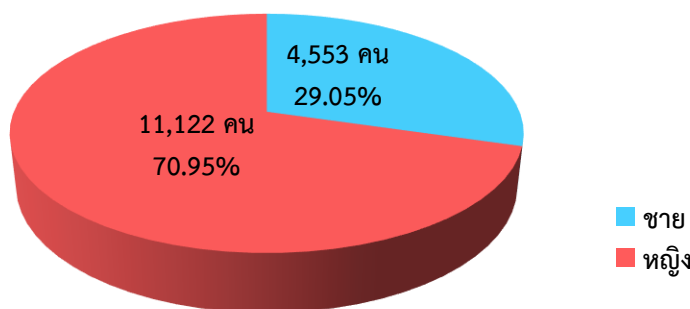
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดทุกแห่ง/กทม. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร โดย สกร.อำเภอ/เขต และรายงานผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แบ่งเป็น 12 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร กลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ร้อยละ	กลุ่มเป้าหมายที่ต้องดำเนินการ (คน)	กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรม (คน)	ร้อยละ
16,704,000	16,052,130.91	96.10	13,920	15,675	111.01

ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม จำนวน 15,675 คน โดยจำแนกเป็น ชาย - หญิง ดังนี้



จากตารางที่ 3.1 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 16,704,000 บาท (สิบหกล้านบาทเจ็ดแสนสี่พันบาทถ้วน) เพื่อจัดอบรมภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ จำนวน 13,920 คน ผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และเบิก - จ่าย คิดเป็นงบประมาณที่ใช้จ่ายจริง จำนวน 16,052,130.91บาท (สิบหกล้านบาทห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทเก้าสิบบัดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 96.10 มีจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมทั้งหมดจำนวน 15,675 คน คิดเป็นร้อยละ 111.01

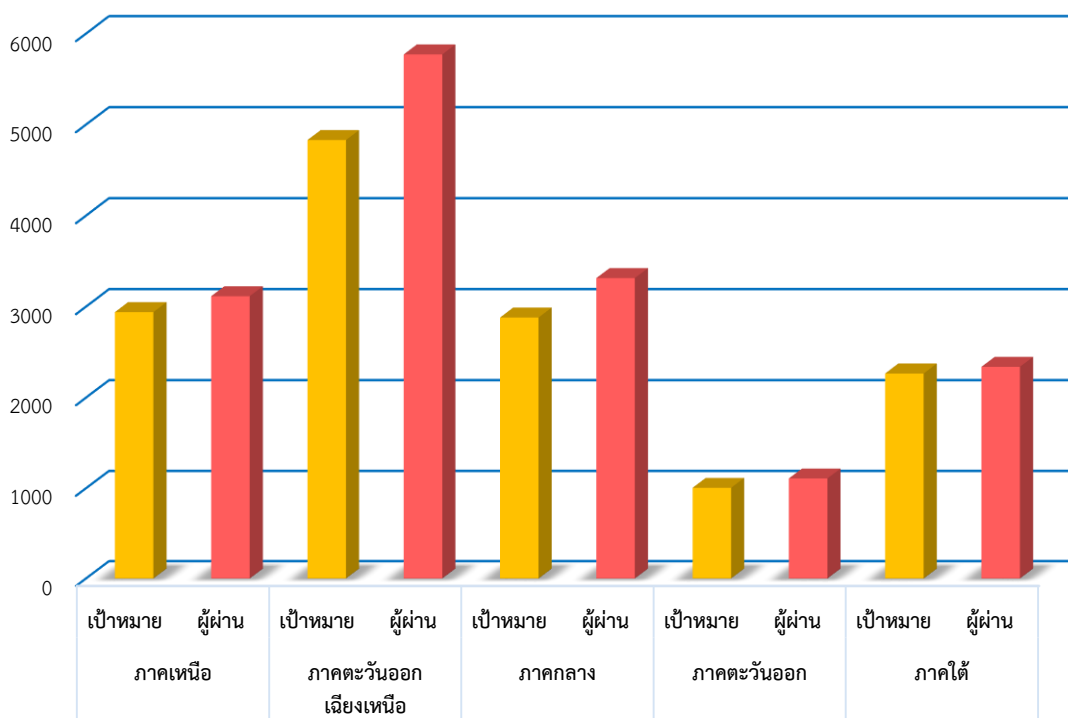
หมายเหตุ : ข้อมูลงบประมาณจากกลุ่มบริหารการคลังและสินทรัพย์ ณ วันที่ 12 ตุลาคม 2566

ตอนที่ 2 เป้าหมายผู้ผ่านการอบรม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนเป้าหมายผู้ผ่านการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยเป้าหมายที่กำหนดไว้อำเภอละ 15 คน รวม 13,920 คน ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 เป้าหมายผู้ผ่านการอบรมในภาพรวม

ภาค	อำเภอ (แห่ง)	เป้าหมาย (คน)	เป้าหมายที่ได้ (คน)	ร้อยละ
1. เหนือ	196	2,940	3,144	106.94
2. ตะวันออกเฉียงเหนือ	322	4,830	5,771	119.48
3. กลาง	192	2,880	3,313	115.03
4. ตะวันออก	67	1,005	1,109	110.35
5. ใต้	151	2,265	2,338	103.22
รวม	928	13,920	15,675	111.01

ภาพที่ 2 แผนภูมิแสดงจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม จำนวน 15,675 คน โดยจำแนกเป็นภาค ดังนี้



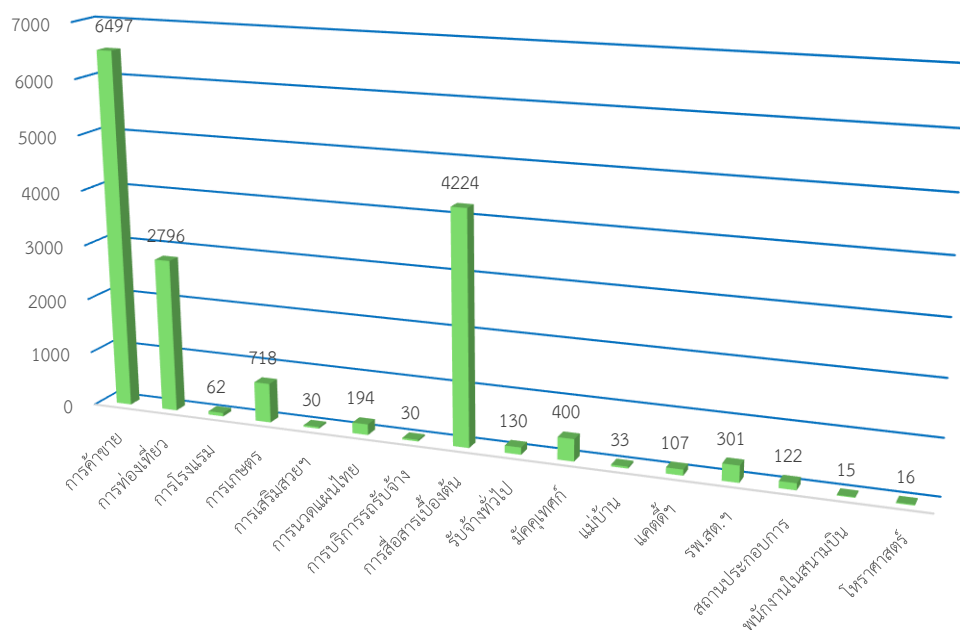
จากตารางที่ 3.2 เป้าหมายผู้ผ่านการอบรมในภาพรวม พบว่า เป้าหมายผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 15,675 คน จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 13,920 คน (ร้อยละ 111.01) โดยภาคที่มีเป้าหมายผู้ผ่านการอบรมมากที่สุด คือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ร้อยละ 119.48) รองลงมา คือ ภาคกลาง (ร้อยละ 115.03) และน้อยที่สุด คือ ภาคใต้ (ร้อยละ 103.22)

ตอนที่ 3 หลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการจัดอบรม จำแนกเป็นรายภาค เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามหลักสูตรอาชีพที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นเองเพื่อใช้ในการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 ผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามหลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการจัดอบรมในภาพรวม

ภาค หลักสูตร อาชีพ (คน)	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	กลาง	ตะวันออก	ใต้	รวม (คน)	ร้อยละ
1. การค้าขาย	1,352	1,198	2,763	417	767	6,497	41.45
2. การท่องเที่ยว	516	739	756	111	674	2,796	17.84
3. การโรงแรม	16	30	16	-	-	62	0.40
4. การเกษตร	104	109	425	15	65	718	4.58
5. การเสริมสวย/ช่างตัดผมชาย	-	-	30	-	-	30	0.19
6. การนวดแผนไทย	39	29	109	-	17	194	1.24
7. การบริการรถรับจ้าง	15	-	15	-	-	30	0.19
8. การสื่อสารเบื้องต้น	986	968	1,221	354	695	4,224	26.95
9. รับจ้างทั่วไป	-	15	24	91	-	130	0.83
10. มัคคุเทศก์	45	68	257	-	30	400	2.55
11. แม่บ้าน	-	-	33	-	-	33	0.21
12. แคตตี้ /พนักงานสนาม กอล์ฟ	-	15	16	16	60	107	0.68
13. รพ.สต./บริการด้านสุขภาพ	56	79	106	30	30	301	1.92
14. สถานประกอบการ	15	32	-	75	-	122	0.78
15. พนักงานในสนามบิน	-	15	-	-	-	15	0.10
16. โหราศาสตร์	-	16	-	-	-	16	0.10
รวม	3,144	3,313	5,771	1,109	2,338	15,675	100.00

ภาพที่ 3 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม โดยจำแนกตามหลักสูตรอาชีพที่มีความสนใจ ดังนี้



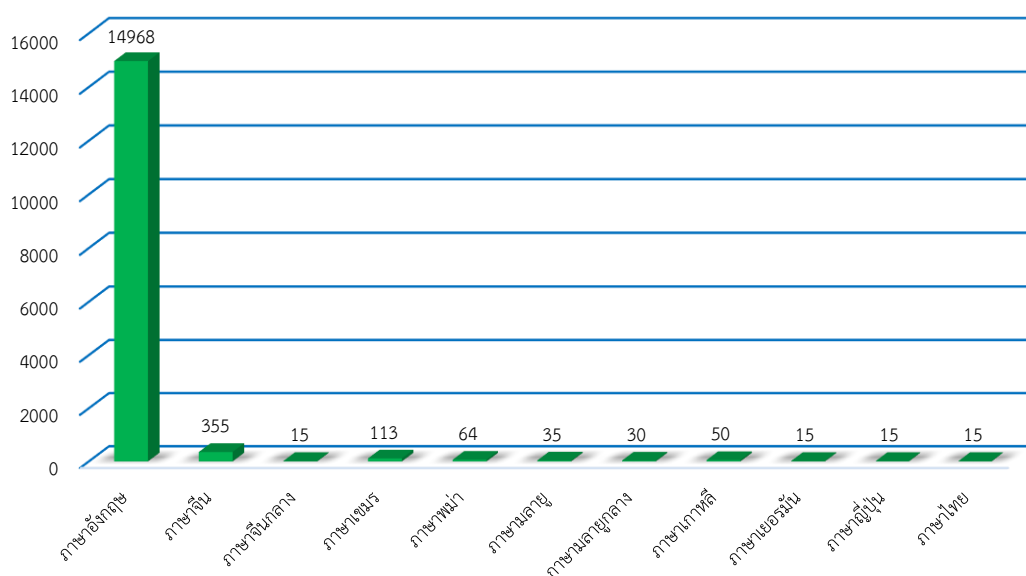
จากตารางที่ 3.3 ผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามหลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการจัดอบรมในภาพรวม พบว่าผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามหลักสูตรอาชีพที่ใช้ทั้งสิ้น จำนวน 15,675 คน โดยมีผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามหลักสูตรอาชีพที่ใช้มากที่สุด คือ การค้าขาย จำนวน 6,497 คน (ร้อยละ 41.45) รองลงมา คือ การสื่อสารเบื้องต้น จำนวน 4,224 คน (ร้อยละ 26.95) และน้อยที่สุด คือ พนักงานในสนามบิน จำนวน 15 คน (ร้อยละ 0.10)

ตอนที่ 4 ภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการอบรมในภาพรวม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการอบรมตามความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 ผู้ผ่านการอบรมจำแนกตามภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการอบรมในภาพรวม

ภาค ภาษา	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	กลาง	ตะวันออก	ใต้	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ภาษาอังกฤษ	2,897	3,215	5,669	996	2,191	14,968	95.49
2. ภาษาจีน	202	49	52	-	52	355	2.26
3. ภาษาจีนกลาง	-	-	15	-	-	15	0.10
4. ภาษาเขมร	-	-	-	113	-	113	0.72
6. ภาษาพม่า	15	34	-	-	15	64	0.41
7. ภาษามลายู	-	-	-	-	35	35	0.22
8. ภาษามลายูกลาง	-	-	-	-	30	30	0.19
9. ภาษาเกาหลี	30	-	20	-	-	50	0.32
10. ภาษาเยอรมัน	-	-	-	-	15	15	0.10
10. ภาษาญี่ปุ่น	-	-	15	-	-	15	0.10
11. ภาษาไทย	-	15	-	-	-	15	0.10
รวม	3,144	3,313	5,771	1,109	2,338	15,675	100.00

ภาพที่ 4 แผนภูมิแสดงจำนวนผู้ผ่านการอบรมจากโครงการ/กิจกรรม โดยจำแนกตามภาษาต่างประเทศที่มีความสนใจใช้ในการอบรม ดังนี้



จากตารางที่ 3.4 ภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการอบรมในภาพรวม พบว่า จากเป้าหมายผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้นจำนวน 15,675 คน มีผู้สนใจเข้าอบรมหลักสูตรที่ใช้ภาษาต่างประเทศมากที่สุด คือ ภาษาอังกฤษ จำนวน 14,968 คน (ร้อยละ 95.49) รองลงมา คือ ภาษาจีน จำนวน 355 คน (ร้อยละ 2.26) และน้อยที่สุดคือ ภาษาจีนกลาง ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น และภาษาไทย จำนวน 15 คน (ร้อยละ 0.10)

ตอนที่ 5 ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรมของผู้ผ่านการอบรม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรมของผู้ผ่านการอบรม ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.5

ตารางที่ 3.5 ระดับความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรมของผู้ผ่านการอบรมในภาพรวม

ทักษะ	ระดับ	ความหมาย	ก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน (คน)	ร้อยละ	หลังเข้ารับการอบรม จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ทักษะการฟัง - พูด	0	ฟัง - พูดไม่ได้	3,718	23.72	8	0.05
	1	ฟังได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถพูดได้	7,345	46.86	2,923	18.65
	2	ฟังได้เข้าใจปานกลาง และสามารถพูดได้บ้าง	3,684	23.50	5,731	36.56
	3	ฟังได้เข้าใจมาก และสามารถพูดได้ปานกลาง	852	5.44	5,465	34.86
	4	ฟังได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถพูดได้ดี	76	0.48	1,548	9.88
รวม			15,675	100.00	15,675	100.00
2. ทักษะการอ่าน - เขียน	0	อ่าน - เขียนไม่ได้	3,670	23.41	33	0.21
	1	อ่านได้เข้าใจบ้าง แต่ไม่สามารถเขียนได้	7,311	46.64	2,885	18.41
	2	อ่านได้เข้าใจปานกลาง และสามารถเขียนได้บ้าง	3,749	23.92	5,828	37.18
	3	อ่านได้เข้าใจมาก และสามารถเขียนได้ปานกลาง	865	5.52	5,424	34.60
	4	อ่านได้เข้าใจมากที่สุด และสามารถเขียนได้ดี	80	0.51	1,505	9.60
รวม			15,675	100.00	15,675	100.00

จากตารางที่ 3.5 ระดับความรู้ความสามารถในทักษะการฟัง - พูดในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรมของผู้ผ่านการอบรม จำนวน 15,675 คน (ร้อยละ 100) โดยมีทักษะการฟัง - พูด ก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน 11,957 คน (ร้อยละ 76.28) และไม่มีทักษะการฟัง - พูด ก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน 3,718 คน (ร้อยละ 23.72) ส่วนการมีทักษะการฟัง - พูด หลังเข้ารับการอบรม จำนวน 15,667 คน (ร้อยละ 99.95) และไม่มีทักษะการฟัง - พูด หลังเข้ารับการอบรม จำนวน 8 คน (ร้อยละ 0.05)

สำหรับระดับความรู้ความสามารถในทักษะการอ่าน - เขียนในการสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งก่อนและหลังเข้ารับการอบรมของผู้ผ่านการอบรม จำนวน 15,675 คน (ร้อยละ 100) โดยมีทักษะการอ่าน - เขียน ก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน 12,005 คน (ร้อยละ 76.59) และไม่มีทักษะการอ่าน - เขียน ก่อนเข้ารับการอบรม จำนวน 3,670 คน (ร้อยละ 23.41) ส่วนการมีทักษะการอ่าน - เขียน หลังเข้ารับ

การอบรม จำนวน 15,642 คน (ร้อยละ 99.79) และไม่มีทักษะการอ่าน - เขียน หลังเข้ารับการอบรม จำนวน 33 คน (ร้อยละ 0.21)

ตอนที่ 6 ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ของผู้ผ่านการอบรม ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.6

ตารางที่ 3.6 ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรมในภาพรวม

หัวข้อ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้	11,450	73.05
2. ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้	4,225	26.95

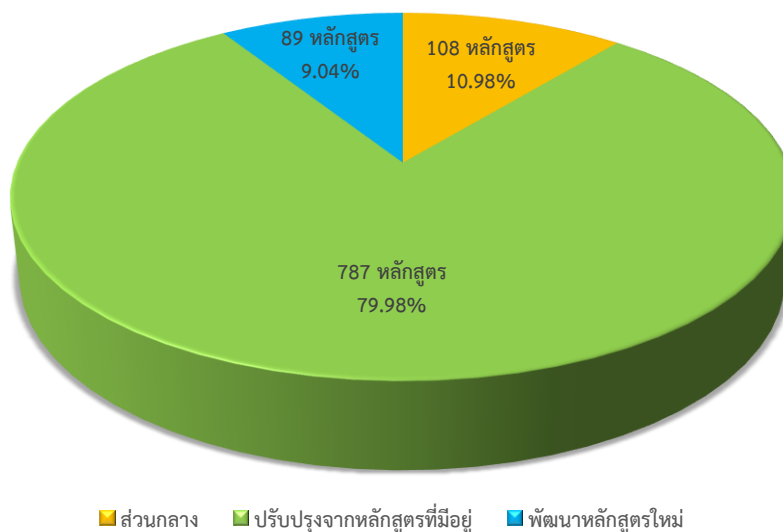
จากตารางที่ 3.6 ระดับการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ของผู้ผ่านการอบรม จำนวน 15,675 คน (ร้อยละ 100.00) โดยมีผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ จำนวน 11,450 คน (ร้อยละ 73.05) และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ/พัฒนางานได้ จำนวน 4,225 คน (ร้อยละ 26.95)

ตอนที่ 7 ที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.7

ตารางที่ 3.7 ที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรมในภาพรวม

ภาค ที่มาของหลักสูตร	หลักสูตร จากส่วนกลาง	ปรับปรุงจาก หลักสูตรที่มีอยู่	พัฒนา หลักสูตรใหม่	รวม
1. เหนือ	9	170	7	186
2. ตะวันออกเฉียงเหนือ	62	294	38	394
3. กลาง	13	164	15	192
4. ตะวันออก	5	56	8	69
5. ใต้	19	103	21	143
รวม	108	787	89	984
ร้อยละ	10.98	79.98	9.04	100

ภาพที่ 5 แผนภูมิแสดงจำนวนที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรมโครงการ/กิจกรรม โดยจำแนกได้ดังนี้



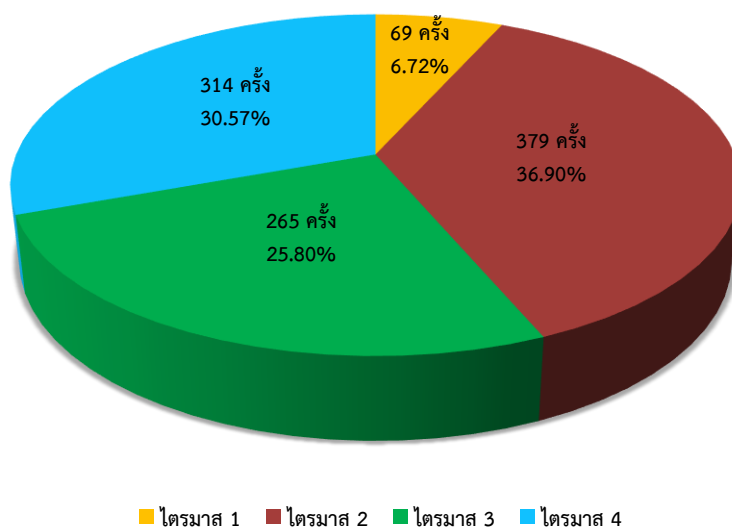
จากตารางที่ 3.7 ที่มาของหลักสูตรในการจัดการอบรมในภาพรวม พบว่า หลักสูตรในการจัดการอบรมโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 984 แห่ง โดยหลักสูตรที่ใช้มากที่สุด คือ หลักสูตรที่มีการปรับปรุงจากหลักสูตรเดิมที่มีอยู่ จำนวน 787 หลักสูตร (ร้อยละ 79.98) รองลงมา คือ หลักสูตรจากส่วนกลาง จำนวน 108 หลักสูตร (ร้อยละ 10.98) และน้อยที่สุด คือ หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นใหม่ จำนวน 89 หลักสูตร (ร้อยละ 9.04)

ตอนที่ 8 ระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.8

ตารางที่ 3.8 ระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรมในภาพรวม

ภาค	ระยะเวลาการดำเนินการ (ครั้ง)				
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม
1. เหนือ	5	77	41	63	186
2. ตะวันออกเฉียงเหนือ	49	139	117	125	430
3. กลาง	7	74	46	71	198
4. ตะวันออก	3	30	16	20	69
5. ใต้	5	59	45	35	144
รวม	69	379	265	314	1,027
ร้อยละ	6.72	36.90	25.80	30.57	100

ภาพที่ 6 แผนภูมิแสดงจำนวนระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรม โดยจำแนกได้ดังนี้

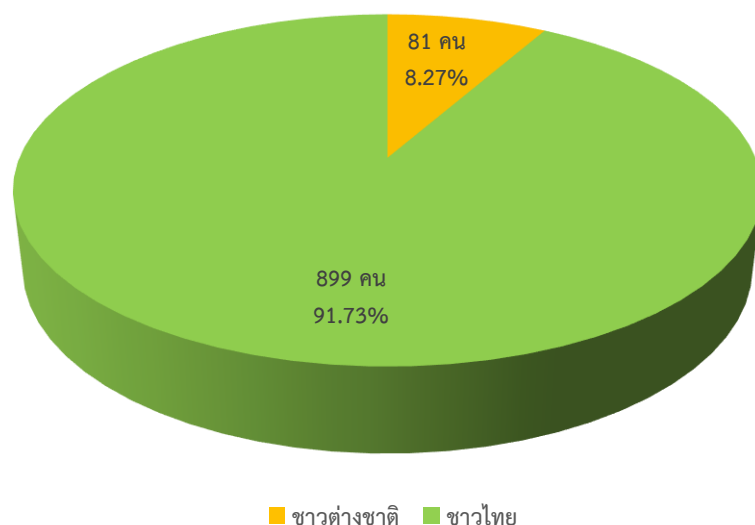


จากตารางที่ 3.8 ระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรมในภาพรวม พบว่า ระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรมโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 1,027 ครั้ง โดยมีช่วงระยะเวลาการดำเนินการจัดการอบรมมากที่สุด คือ ไตรมาส 2 จำนวน 379 ครั้ง (ร้อยละ 36.90) รองลงมา คือ ไตรมาส 4 จำนวน 314 ครั้ง (ร้อยละ 30.57) และน้อยที่สุด คือ ไตรมาส 1 จำนวน 69 ครั้ง (ร้อยละ 6.72)

ตอนที่ 9 วิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ผลการดำเนินงานสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.9 ตารางที่ 3.9 วิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรมในภาพรวม

ภาค	วิทยากร (คน)		
	ชาวต่างชาติ	ชาวไทย	รวม
1. เหนือ	16	181	197
2. ตะวันออกเฉียงเหนือ	45	324	369
3. กลาง	7	187	194
4. ตะวันออก	7	66	73
5. ใต้	6	141	147
รวม	81	899	980
ร้อยละ	8.27	91.73	100

ภาพที่ 7 แผนภูมิแสดงจำนวนวิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรม โดยจำแนกได้ดังนี้



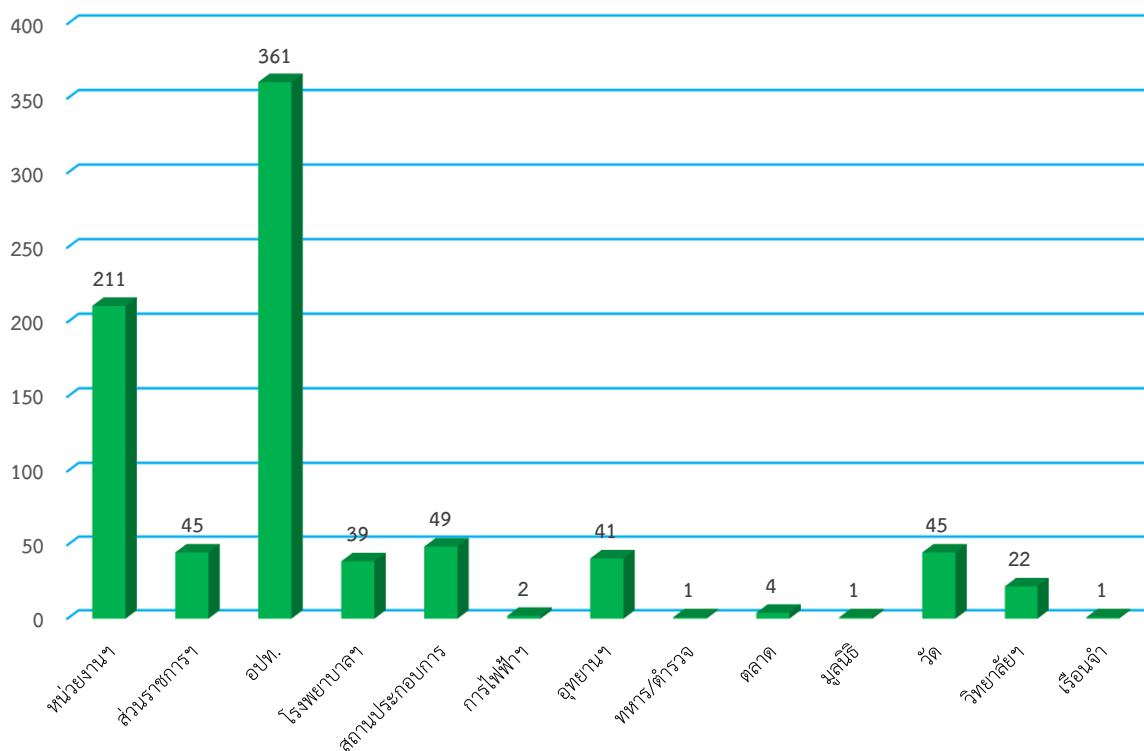
จากตารางที่ 3.9 วิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรมในภาพรวม พบว่า วิทยากรที่ใช้ในการจัดการอบรม โครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 980 คน โดยมีวิทยากรชาวไทย จำนวน 899 คน (ร้อยละ 91.73) และมี วิทยากรชาวต่างชาติ จำนวน 8.27 คน (ร้อยละ 8.27)

ตอนที่ 10 หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรม เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ผลการดำเนินงาน สามารถสรุปได้ดังตารางที่ 3.10

ตารางที่ 3.10 หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรมในภาพรวม

หน่วยงานภาคีเครือข่าย	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
1. หน่วยงานการศึกษา	211	25.67
2. ส่วนราชการระดับจังหวัดและอำเภอ	45	5.47
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	361	43.92
4. โรงพยาบาลรัฐบาล/รพ.สต.	39	4.74
5. สถานประกอบการ	49	5.96
6. การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	2	0.24
7. อุทยาน/แหล่งเรียนรู้/ศูนย์เรียนรู้	41	4.99
8. หน่วยงานทหาร/ตำรวจ	1	0.12
9. ตลาด	4	0.49
10. มูลนิธิ	1	0.12
11. วัด	45	5.47
12. วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย	22	2.68
13. เรือนจำ	1	0.12
รวม	822	100.00

ภาพที่ 8 แผนภูมิแสดงจำนวนหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยจำแนกได้ ดังนี้



จากตารางที่ 3.10 หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรมในภาพรวม พบว่า หน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมทั้งสิ้น จำนวน 822 แห่ง โดยหน่วยงานภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมมากที่สุด คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 361 แห่ง (ร้อยละ 43.92) รองลงมา คือ หน่วยงานการศึกษา จำนวน 211 แห่ง (ร้อยละ 25.67) และน้อยที่สุด คือ หน่วยงานทหาร/ตำรวจ มูลนิธิและเรือนจำ มีจำนวนเท่ากัน 1 แห่ง (ร้อยละ 0.12)

นอกจากนั้น ภาคีเครือข่ายที่เข้าร่วมจัดการอบรมที่เป็นบุคคล ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการบำนาญ ผู้สูงอายุ ปราชญ์ชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตำรวจน้ำ รวมทั้งผู้ประกอบการ เช่น ท่องเที่ยว ค้าขาย เป็นต้น ตลอดจนอาสาสมัคร เช่น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน อาสาสมัครบ้านหนังสือชุมชน เป็นต้น

กลุ่มบุคคล ได้แก่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กองทุนพัฒนาสตรี รวมทั้งสมาคมและชมรม เช่น ชมรมกำนันและผู้ใหญ่บ้าน ชมรมครู ชมรมรักษาท้องเที่ยว ชมรมธุรกิจท่องเที่ยว ชมรมนวด เป็นต้น ตลอดจนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น แม่บ้าน เกษตร พ่อค้า นวดแผนไทย เป็นต้น

ตอนที่ 11 กิจกรรมการประเมินคัดเลือกคลิวิดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ของสำนักงาน กศน. ระดับประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นกิจกรรมแสดงผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ในรูปแบบคลิวิดิทัศน์ให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบัน ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กิจกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ โดยมีผลการประเมินคัดเลือก ดังนี้

11.1 คลิวิดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ประเภทคลิวิดิทัศน์ยอดเยี่ยม

รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอจุน จังหวัดพะเยา และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอหริ่ง จังหวัดปัตตานี

รางวัลชมเชย ได้แก่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท

11.2 คลิปีดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ประเภทคลิปีดิทัศน์ยอตนิยม

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี

ตอนที่ 12 ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ เป็นการนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ และผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพสามารถสรุปได้ดังนี้

12.1 สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

12.1.1 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พบว่า ผู้บริหาร และครู หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเป็นอย่างดี เนื่องจากมีหนังสือชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน จากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดได้ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานระดับจังหวัดสร้างการรับรู้ในกรอบและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด ใช้ดำเนินการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการจัดอบรมประชาชนของสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และมอบหมายให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมการอบรมตามบริบทของพื้นที่ พร้อมทั้งประชุมบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการวางแผน การให้ความรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ดำเนินงานขับเคลื่อนกิจกรรมร่วมกับครู กศน.ตำบลในแต่ละตำบล เพื่อให้ตอบสนองและตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วิทยากรที่สอนสามารถเข้าใจและถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

12.1.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมายให้ครูสอบถามความต้องการด้านเนื้อหาจากกลุ่มเป้าหมายก่อน แล้วมาปรับหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว จากนั้นให้วิทยากรออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ บางแห่งครูกับวิทยากรร่วมกันจัดทำหลักสูตร จัดเตรียมสื่อต่าง ๆ ส่วนอำเภอร่องวาง ผู้บริหารให้คำปรึกษาครู และแนะนำให้นำเนื้อหาที่จำเป็นและนำไปใช้ได้จริงมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย วิทยากรซึ่งเป็นครู กศน. ได้นำความรู้และเทคนิคจากการอบรม Booth Camp มาปรับหลักสูตรที่เคยจัดเมื่อปี 2565 ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีหลากหลายอาชีพ จัดทำแผนการเรียนรู้และได้ร่วมกับครู ใน สกร.อำเภอ จัดทำสื่อประกอบการอบรม

12.1.3 ด้านการพัฒนาครู/จัดหาวิทยากร พบว่า ครูต้องเปิดโอกาสให้ได้พัฒนาความสามารถทางภาษาและความสามารถทางวัฒนธรรมของตนเอง เนื่องจากจะช่วยให้พวกเขาเข้าใจและเชื่อมโยงกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น ในการจัดหาวิทยากรต้องมีภาระบุญวัตถุประสงค์ของงาน เป้าหมาย และผลที่คาดหวังของหลักสูตร วิทยากรต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรงตามวัตถุประสงค์อีกทั้งยังมีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจได้โดยง่าย อีกทั้ง มีการสำรวจวิทยากรในภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ พร้อมทั้งประชุมครูและบุคลากรทางศึกษาให้มีการเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดโครงการฯ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ ออกแบบสื่อการเรียนรู้ ประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้

12.1.4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชน พบว่า ผู้บริหาร และครู หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ มีการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนดำเนินการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่สนใจ โดยครู กศน.ตำบลลงพื้นที่สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการประสานงานกับภาคีเครือข่าย

ผู้นำชุมชนในการประชุมและเวทีประชาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อสำรวจความต้องการ สำรอง ผู้สนใจ และประชาสัมพันธ์โครงการ ซึ่งมีการกำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นของกลุ่มเป้าหมาย บางสถานศึกษา กำหนดเป้าหมายให้มีผู้เรียนกระจายทุกตำบล ตำบลละ 1 - 2 คน บางสถานศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมาย จำนวนมาก ได้กำหนดคุณสมบัติผู้เรียนเพื่อเป็นเกณฑ์การคัดเลือกผู้เรียน เช่น มีการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับ หลักสูตร มีความต้องการเรียนรู้อื่นๆ และนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพจริง มีเวลาเข้ารับการอบรมตลอด ระยะเวลาของหลักสูตร แล้วนำข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายมากำหนด กรอบหลักสูตร ซึ่งวิทยากร ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู กศน.ตำบล คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้บริหาร ประชุมวางแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมและนิเทศติดตามผลการดำเนินงานฯ ร่วมกัน เพื่อวิเคราะห์เนื้อหา จัดทำหลักสูตร ให้เกิดความสอดคล้องตามความสนใจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง

12.1.5 ด้านการประชาสัมพันธ์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบโครงการฯ/กิจกรรม ครู กศน.ตำบล ครูอาสาฯ และอาสาสมัคร กศน. ร่วมประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายโดยตรง ประชาสัมพันธ์ ผ่านการพบกลุ่มนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดกิจกรรม เช่น การประชุมสัญจร เป็นต้น ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน สมาคมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ แหล่งท่องเที่ยว ร้านค้าชุมชน ประชาสัมพันธ์ในการ ประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ การประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน การจัดทำหนังสือราชการประชาสัมพันธ์ส่งไปตามหน่วยงานภาคีเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ผ่าน Line หรือ เฟซ facebook รายการวิทยุ การใช้รถแห่

12.1.6 ด้านการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย พบว่า สถานศึกษา และ ศร.ตำบล มีการ ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น ผู้นำชุมชน และ อสม. ช่วยประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ศึกษานิเทศก์) ช่วยพัฒนาหลักสูตร โรงเรียนในระบบและโรงเรียนพระปริยัติธรรม ข้าราชการบำนาญ และครูเอกชนสนับสนุนวิทยากร เทศบาลตำบล และหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการต่าง ๆ ร้อยใจรักสนับสนุนสถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง วัดและแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนสถานที่ฝึกปฏิบัติ รพ.สต. ช่วยรับสมัครผู้เข้าอบรม และคัดกรองโควิดโดยตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอบรม ชมรมเพื่อนช่วยเพื่อน สนับสนุนค่าอาหารส่วนเกินจากงบประมาณที่ได้รับ และประธานกรรมการสถานศึกษาฯ ร่วมนิเทศระหว่าง การอบรม ชาวต่างประเทศที่มาอาศัยอยู่ในประเทศไทย โดยส่วนใหญ่ภาคีเครือข่ายให้การสนับสนุนและ ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ การใช้สถานที่จัดการอบรม การสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับ การอบรมเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นวิทยากรจัดกระบวนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพ

12.1.7 ด้านการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การวัด และประเมินผล) พบว่า ครูได้ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีการจัดทำแผน การเรียนรู้และหลักสูตร โดยใช้วิธีสอนโดยการจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร นอกจากนี้ ครูได้ใช้ สื่อการเรียนรู้จากยูทูป และการใช้สื่อในห้องสมุดห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี โดยครูมีการจัดทำสื่อ การเรียนรู้ร่วมกับวิทยากร มีคู่มือเพื่อการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ใบความรู้ ใบงาน และแบบทดสอบก่อน - หลังเรียน ครูได้ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสังเกตร่วมด้วย การวัดความสำเร็จ เน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารพื้นฐานได้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารเบื้องต้นได้ มีการใช้วิธีการสอนแบบ Active Learning โดยยึดโยงกับวิถีการดำรงชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้ผลดีในการ จัดจำคำศัพท์พื้นฐานได้ดีขึ้น

12.1.8 ด้านการวัดและประเมินผล พบว่าการนิเทศมีบทบาทสำคัญในการติดตามผลประเมิน การดำเนินโครงการและนำผลการนิเทศมาปรับใช้และพัฒนางาน โดยการติดตามผลประเมินการดำเนิน โครงการและนำผลการนิเทศมาปรับใช้และพัฒนางานจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนา

การเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการวัดและประเมินผลนั้นแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ การปฐมนิเทศ กลุ่มเป้าหมายก่อนเรียนหลักสูตร การวัดผลระหว่างเรียน และการวัดผลจากสถานการณ์จริง ๆ เมื่อเรียนจบหลักสูตร โดยมีการสรุปผลในสมุดบันทึก และมีการวัดและประเมินผลโครงการที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน และแบบทดสอบ ซึ่งที่สำคัญคือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการฝึกอบรม ที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ อีกทั้ง มีการติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ว่ามีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หรือไม่ มีการติดตามผู้ผ่านการอบรมในแต่ละรุ่น และทุกคนอย่างต่อเนื่อง ว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้วนั้น นำข้อมูลที่ได้รับมาปรับใช้และพัฒนางาน นำผลจากการนิเทศ ติดตาม มาปรับใช้และพัฒนาหลักสูตรต่อไป

12.1.9 ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน พบว่า ผู้บริหารระดับจังหวัด ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางการดำเนินงานฯ รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ช่วยให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานจัดทำโครงการ หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิต และวางแผนการใช้งบประมาณ การอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ มีการนิเทศ ติดตามระหว่างกรอบรม ให้กำลังใจผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

12.1.10 ด้านปัจจัย ทรัพยากร ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินโครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพประสบผลสำเร็จ พบว่า ปัจจัยทรัพยากรที่ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินโครงการ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย คือ

1) ผู้บริหาร ให้ความสำคัญ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงาน รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรม ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

2) ภาครัฐเครือข่ายให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดกิจกรรมในเรื่อง การประชาสัมพันธ์ กิจกรรม อนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ให้การสนับสนุนวิทยากร

3) วิทยากรมีจิตอาสา มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายอย่างเต็มที่ มีความรู้ความเข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน มีเทคนิคสร้างแรงจูงใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ ทำงานร่วมกับครูผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้บริหาร ในการจัดทำหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม

4) ครู กศน. มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม ทำให้ได้กิจกรรมที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

5) หลักสูตรมีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

6) สื่อการเรียนรู้ มีความหลากหลาย มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม สามารถดึงดูดความสนใจให้กับกลุ่มเป้าหมายได้ดี

7) การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อผู้บริหารเพื่อทราบผลการดำเนินงานฯ ปัญหา/อุปสรรค ในการใช้เป็นข้อมูลพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

12.1.7 ด้านปัญหาอุปสรรค พบว่า

- 1) ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่น้อย ทำให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ที่ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน
- 2) ความต่อเนื่องของการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ยังไม่ได้ผลเท่าที่ควรบางคนจบแล้วไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยปัจจัยด้านความต่อเนื่องของอาชีพ
- 3) ผู้เข้าอบรม มีอายุที่แตกต่างกันการรับรู้ของแต่ละคนแตกต่างกัน จึงทำให้การสื่อสารซ้ำและเกิดอุปสรรคในการเรียนรู้
- 4) ผู้เข้าอบรม ไม่มีพื้นฐานทางด้านภาษาที่เข้ารับการอบรม

12.1.8 ข้อเสนอแนะ

- 1) ควรจัดสรรงบประมาณให้เฉพาะอำเภอที่มีความต้องการอบรมให้ประชาชนที่มีอาชีพที่จำเป็นต้องใช้ภาษาสื่อสารกับชาวต่างชาติเท่านั้น บางอำเภอที่ประชาชนไม่มีชาวต่างชาติอาศัยอยู่ในชุมชนหรือไม่มีโอกาสได้สนทนากับชาวต่างชาติเลย ก็ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้มาดำเนินการอบรม
- 2) ควรให้สถานศึกษาพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าอบรม ได้ฝึกสนทนาตามเนื้อหาที่จัดให้ เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำเส้นทาง การขายผลิตภัณฑ์ การต่อรองราคา ฯลฯ
- 3) ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และให้ครบทุกตำบลเพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้อย่างทั่วถึง และควรจัดสรรงบประมาณเป็นก้อนเดียว ไม่ควรจัดสรรเป็นรายไตรมาส
- 4) ควรปรับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับลักษณะของการจัดกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึกในการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการอบรมให้ดียิ่งขึ้นและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
- 5) ควรมีการพัฒนาบุคลากร/วิทยากรในการที่จะถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย
- 6) ควรขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมถึงนักศึกษา สกร ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพที่ควรส่งเสริมให้มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองได้

12.2 สรุปผลการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

12.2.1 ด้านสาเหตุจูงใจที่ทำให้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เรียนมีความสนใจ และความต้องการในการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและพัฒนาการประกอบอาชีพ รวมถึง ต้องการสื่อสารกับชาวต่างชาติที่มีชาวต่างชาติเข้ามาใช้บริการเป็นประจำ จึงต้องการสื่อสาร แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว แนะนำสินค้า ให้กับชาวต่างชาตินอกจากนี้ผู้เรียนอยากใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และบางคนเพื่อประโยชน์ในการทำงาน หรือเรียนต่อในอนาคต บางคนอยากเพิ่มความรู้เดิม เพื่อพัฒนาชุมชน และต่อยอดงานที่ทำอยู่ ให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ อยากเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ เช่น ขายสินค้าออนไลน์และแนะนำสินค้าให้แก่ชาวต่างชาติ และเรียนรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ ที่เกี่ยวข้องทางการเกษตรที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

12.2.2 ด้านความคาดหวังหรือเป้าหมายจากการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความคาดหวังที่ต้องการทบทวนและพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ และนำไปใช้ในการค้าขายทั้งหน้าร้านและออนไลน์ โดยสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษได้ผ่านการเรียนภาษาอังกฤษที่ศูนย์การเรียนรู้ และการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการท่องเที่ยว นอกจากนี้ ผู้เรียนยังสามารถเพิ่มช่องทางการขายทุเรียนได้จากการขายในกลุ่มชาวมาเลเซียที่เข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่ โดยการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อสร้างความประทับใจและเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้ได้มากขึ้นได้เป็นอย่างมาก อยากทลายกำแพง

ความกลัวการสนทนา อายากพูดเก่ง มีความกล้าในการสนทนากับชาวต่างชาติได้ พัฒนาศักยภาพของตนเอง และใช้ในการศึกษาต่อ

12.2.3 ด้านการรับรู้การประชาสัมพันธ์ข้อมูล พบว่า ผู้เข้าอบรมทราบจาก ครู กศน. จากการทำเวทีประชาคม ผ่านไปทาง รพ.สต. เพื่อแจ้ง อสม. แจ้งให้ชาวบ้านโดยตรงเพื่อนชักชวน เสียตามสาย ผู้ใหญ่บ้านแนะนำ ไลน์กลุ่มของหมู่บ้าน ไลน์กลุ่มนักศึกษาพื้นฐาน หรือจากเพื่อนแนะนำ จากศูนย์เพื่อนช่วยเพื่อน (คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มสตรี) ที่ สกร. ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปที่เทศบาล ผ่านวิทยุชุมชน และผ่านสื่อโซเชียล Facebook Line

12.2.4 ความสอดคล้องของกิจกรรมกับความต้องการของผู้เรียน พบว่า

1) ด้านหลักสูตร/เนื้อหา หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพที่สถานศึกษาจัดส่วนใหญ่จะมีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรผู้สอนกับสถานศึกษาจะร่วมกันวิเคราะห์เนื้อหาและร่างหลักสูตร โดยคำนึงถึงพื้นฐานของผู้เรียนและบริบทของชุมชนเป็นสำคัญ

2) ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ใช้บัตรคำ เกมการศึกษา การฝึกสนทนา ฯลฯ ที่ใช้สื่อสารเบื้องต้นในอาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น พนักงานรีสอร์ท ค้าขาย มีการใช้เหตุการณ์จำลองการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมถึง มีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการเรียนรู้

3) ด้านวิทยากร วิทยากรมีความรู้ความเข้าใจธรรมชาติของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความยืดหยุ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีเทคนิคในการสร้างแรงจูงใจ สามารถออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ ตรงตามความถนัดและความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

4) ด้านสื่อการเรียนรู้ (สื่อเทคโนโลยี เอกสารประกอบการเรียนรู้ ฯลฯ) มีการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยสอน และมีเอกสารคู่มือการฝึกอบรม เพื่อนำไปทบทวนความรู้ที่ได้รับในระหว่างฝึกอบรม สื่อการสอนของวิทยากรเน้นให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงและยังมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับวิทยากรหลังจากจบการฝึกอบรม

5) ด้านระยะเวลา ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมเพราะผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการในการเรียนรู้จำนวนมาก แต่เวลาว่างในการเข้ารับการอบรมไม่ตรงกัน จึงทำให้พลาดโอกาสในการเรียนรู้ หรืออาจทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นเน้นเฉพาะเรื่องที่ต้องใช้ในการประกอบอาชีพเป็นเรื่อง ๆ ไป

12.2.5 ด้านการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน พบว่า ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการประกอบอาชีพและสื่อสารกับนักท่องเที่ยว นำไปใช้ในการสื่อสารชีวิตประจำวัน แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว/เส้นทางในชุมชน หรือการประกอบอาชีพค้าขายหรือขายสินค้าออนไลน์ที่มีการสื่อสารกับชาวต่างชาติ รู้และเข้าใจคำศัพท์ทางเทคโนโลยีที่มีอยู่ในสมาร์ทโฟนเพิ่มขึ้น

12.2.6 ด้านปัญหา อุปสรรค พบว่า

1) ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีพื้นฐานความรู้ไม่เท่ากัน ช่วงอายุที่ต่างกัน ส่งผลให้การรับรู้ไม่เท่ากัน
2) ผู้เข้าอบรมมีภาระส่วนตัวและภาระงานที่ต่างกัน ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้เต็มที่

3) ผู้เข้าอบรมมีบ้านพักอาศัยอยู่ไกลจากสถานที่จัดอบรม ส่งผลให้ไม่สามารถเดินทางเข้าอบรมได้เต็มระยะเวลาที่จัดอบรมตามหลักสูตร

4) ผู้เข้าอบรมที่เป็นผู้สูงอายุ มีข้อจำกัดในการเรียนรู้ เช่น สายตายาว หูตึง

12.2.7 ข้อเสนอแนะ

- 1) อยากรให้มีการจัดโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 2) ต้องการให้มีการจัดอบรมนอกสถานที่เพื่อได้ฝึกสนทนากับชาวต่างชาติ โดยใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์จริง
- 3) ควรเตรียมกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับเนื้อหาเดิมที่ผู้เรียนได้เรียนรู้มาแล้ว จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่ต่อยอดและเข้มข้น อาจใช้วิธีการ เช่น การสร้างโปรแกรมการเรียนรู้ที่เป็นขั้นตอน การอ่านและการฟังข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หรือกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนรู้มาต่อยอดในสถานการณ์จริง
- 4) ต้องการให้มีการจัดกิจกรรมในแต่ละตำบลเพื่อความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม
- 5) ไม่ควรอบรมทั้งวัน อาจจะอบรมเฉพาะช่วงเช้าหรือบ่าย เพราะบางคนมีภาระต้องทำงาน
- 6) จัดอบรมในพื้นที่ที่มีความพร้อมในการจัดและมีความต้องการในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างแท้จริงและเร่งด่วน
- 7) ควรมีการปรับพื้นฐานด้านภาษาก่อนการเรียนหลักสูตรอื่น ๆ หรือสอนพื้นฐานด้านภาษาการสนทนาง่าย ๆ ก่อนการใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

บทที่ 4

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

1. ปัญหาและอุปสรรค

- 1.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบอาชีพที่แตกต่างกัน ทำให้เวลาเรียนไม่ตรงกัน และไม่สามารถมาเรียนได้ต่อเนื่อง เพราะมีภาระด้านอาชีพที่ต้องทำ
- 1.2 กลุ่มผู้เรียนมีความหลากหลายทางด้านอาชีพ ช่วงอายุ และพื้นฐานภาษาต่างกัน ซึ่งเป็นปัญหาในการจัดกิจกรรมการอบรม
- 1.3 วิทยากรในการอบรมค่อนข้างหายาก ไม่มีเวลามาสอน และอยู่พื้นที่ห่างไกลจากสถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการฯ
- 1.4 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่สะดวกในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากสถานที่จัดกิจกรรมมีระยะทางไกลจากบ้านพักอาศัย ส่งผลให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง
- 1.5 สถานศึกษาบางแห่ง การหากกลุ่มเป้าหมายค่อนข้างยาก เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่ไม่มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเข้าไปในพื้นที่ ทำให้กลุ่มเป้าหมายยังมองไม่เห็นถึงความสำคัญของโครงการฯ
- 1.6 งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการฯ
- 1.7 งบประมาณในรอบที่ 3 ล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 1.8 เกิดข้อเปรียบเทียบเรื่องการเบิกจ่าย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ฯลฯ) กับหน่วยงานอื่น

2. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว มีข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพต่อไป ดังนี้

- 2.1 ควรมีการจัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อให้สถานศึกษานำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน
- 2.2 งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการฯ ดังนั้น ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม และเพียงพอต่อความต้องการของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และควรจัดสรรงบประมาณให้ครบทุกตำบล เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้อย่างทั่วถึง
- 2.3 ผู้เข้ารับการอบรมมีความแตกต่างกันทั้งคุณวุฒิ วัยวุฒิ และระดับความรู้พื้นฐานภาษาต่างประเทศ ทำให้เกิดการรับรู้ไม่เท่ากัน ดังนั้น ควรมีการประเมินผู้เข้ารับการอบรมก่อนดำเนินการอบรมเพื่อสร้างพื้นฐานความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมอบรมทุกคน จากนั้นปรับพื้นฐานก่อนการอบรม เนื่องจากระดับความรู้ไม่เท่ากัน และมีการประเมินผลหลังการอบรมเพื่อประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดของผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ ควรมีหลักสูตรสื่อการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้รายบุคคล/รายกลุ่ม และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้อง กับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของพื้นที่
- 2.4 วิทยากรในการอบรมค่อนข้างหายาก ไม่มีเวลามาสอน ค่าวิทยากรที่น้อย และอยู่พื้นที่ห่างไกล ดังนั้น ควรสนับสนุนวิทยากรที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการสอนภาษาต่างประเทศซึ่งมีความเข้าใจในธรรมชาติของผู้เรียน สกร. มีเทคนิคสร้างแรงจูงใจ และจัดกิจกรรมได้หลากหลายน่าสนใจ
- 2.5 ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

2.6 ควรมีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลโครงการฯ ทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรมีการยกระดับการจัดการเรียนรู้ในการอบรมโครงการ/กิจกรรมให้มีคุณภาพ โดยนำสภาพปัญหา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากการประเมินโครงการ ผลการนิเทศติดตามกิจกรรม มาสู่การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (สถาบัน กศน. ภาค)

รายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม
การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ภาคเหนือ

สถาบัน กศน.ภาคเหนือ ได้ดำเนินการติดตามผลการอบรมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ในพื้นที่เป้าหมาย 4 จังหวัด คือ อุทัยธานี พิชญ์โลก กำแพงเพชร และแพร่ จังหวัดละ 2 แห่ง รวมทั้งสิ้น 8 แห่ง คือ สกร.อำเภอลานสัก สกร.อำเภอหนองขาหย่าง สกร.อำเภอนครไทย สกร.อำเภอชาติตระการ สกร.อำเภอลานกระบือ สกร.อำเภอพรานกระต่าย สกร.อำเภอร่องกวาง และ สกร.อำเภอสอง โดยได้สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง คือ ผู้บริหาร สกร.อำเภอ ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ ของ สกร.อำเภอ และผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระหว่างวันที่ 24 - 28 เมษายน 2566 โดยมีผู้ร่วมติดตาม ประกอบด้วย

1. นางณิชากร เมตตากรณ์ ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
2. นางบุษบา มาลินีกุล ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
3. นางแก้วตา ธีระกุลพิศุทธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
4. นางกรรณิการ์ ยศดี้อ ครูชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
5. นายทศพล ราชเดิม นักวิชาการศึกษาศำนาญการ
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
6. นายไพฑูรย์ ภูนพผา นักวิชาการศึกษา
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

1. สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางพรทิพย์ พลอยสี	ผู้อำนวยการ (รักษาการ)	ลานสัก	อุทัยธานี
2	นางสุรัตน์ ก้อนนาค	ผู้อำนวยการ	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี
3	นางสาววรรณิศา ใจกลม	ผู้อำนวยการ	ร่องกวาง	แพร่
4	นางสาวชฎาพร ชันติวรพันธ์	ผู้อำนวยการ	สอง	แพร่

กลุ่มครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางวันวิสาข์ เชื้อฮวด	ครู กศน.ตำบล	ลานสัก	อุทัยธานี
2	นางณัฐวรรณ เกื้อนศรี	ครู	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี
3	นางสาวธนพร ฟองจางวาง	ครูอาสาสมัคร	นครไทย	พิษณุโลก
4	นางสาวประยูร บุญประกอบ	ครูอาสาสมัคร	ชาติตระการ	พิษณุโลก
5	นางสาวเยาวนาฏ ไชยฉลาด	ครู กศน.ตำบล	ลานกระบือ	กำแพงเพชร
6	นางวิจิตา คำหอม	ครูอาสาสมัคร	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร
7	นางสาวศศิธร คำพุทธ	ครู	ร่องกวาง	แพร่
8	นางมุกดา สุขแก้ว	ครู กศน.ตำบล	สอง	แพร่

หลักสูตรที่จัดการอบรม

ที่	สกร.อำเภอ	จังหวัด	หลักสูตรที่จัดการอบรม
1	ลานสัก	อุทัยธานี	หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
2	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี	หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
3	นครไทย	พิษณุโลก	หลักสูตรการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
4	ชาติตระการ	พิษณุโลก	หลักสูตรภาษาต่างประเทศ (อังกฤษและจีน) เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
5	ลานกระบือ	กำแพงเพชร	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขาย
6	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร	หลักสูตรภาษาจีนเพื่อการค้าขาย
7	ร่องกวาง	แพร่	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขาย
8	สอง	แพร่	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการค้าขาย

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 4 จังหวัด 8 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 12 คน แยกเป็นผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ จำนวน 4 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 8 คน พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของผู้บริหาร สกร.อำเภอ และครูที่รับผิดชอบโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นสัมภาษณ์ผู้บริหาร

2.1 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ผู้บริหารทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานโครงการเป็นอย่างดี เพราะมีประสบการณ์ในการจัดการอบรมมาแล้วหลายปี ผู้บริหารบางท่านให้ความเห็นว่า เป็นโครงการที่ดีและมีประโยชน์ แต่ควรจัดสรรงบประมาณให้เฉพาะอำเภอที่มีความต้องการอบรมให้ประชาชนที่มีอาชีพที่จำเป็นต้องใช้ภาษาสื่อสารกับชาวต่างชาติเท่านั้น และควรให้งบประมาณมากกว่านี้ บางอำเภอที่ประชาชนไม่มีชาวต่างชาติอาศัยอยู่ในชุมชนหรือไม่มีโอกาสได้สนทนากับชาวต่างชาติเลย ก็ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้มาดำเนินการอบรม

2.2 การส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในด้านการพัฒนาหลักสูตร

บางสถานศึกษา ผู้บริหารมอบหมายให้ครูสอบถามความต้องการด้านเนื้อหาจากกลุ่มเป้าหมายก่อนแล้วมาปรับหลักสูตรที่มีอยู่แล้ว จากนั้นให้วิทยากรออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ บางแห่งครูกับวิทยากรร่วมกันจัดทำหลักสูตร จัดเตรียมสื่อต่าง ๆ ส่วนอำเภอร่องวาง ผู้บริหารให้คำปรึกษาครู และแนะนำให้มาเนื้อหาที่จำเป็นและนำไปใช้ได้จริงมาจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย วิทยากรซึ่งเป็นครู กศน. ได้นำความรู้และเทคนิคจากการอบรม Booth Camp มาปรับหลักสูตรที่เคยจัดเมื่อปี 2565 ให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีหลากหลายอาชีพ จัดทำแผนการเรียนรู้ และได้ร่วมกับครู ใน สกร.อำเภอ จัดทำสื่อประกอบการอบรม

2.3 หลักสูตรเป็นความจำเป็นและเป็นไปตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

ทุกสถานศึกษา เห็นว่าหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุงและใช้อบรม เป็นไปตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนตามเนื้อหาที่จัดให้ เช่น การแนะนำตนเอง การแนะนำเส้นทาง การขายผลิตภัณฑ์ การต่อรองราคา ฯลฯ

2.4 การส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามโครงการ

บางสถานศึกษา ได้ให้คำแนะนำเรื่องการจัดทำหลักสูตร การหากกลุ่มเป้าหมาย การสรรหาวิทยากร บางสถานศึกษา (สกร.อำเภอร่องวาง) ให้ครู กศน. เข้าอบรม Booth Camp เพื่อนำความรู้และเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการอบรมครั้งนี้ อีกทั้งยังให้ครู กศน.ตำบล มาช่วยดำเนินการจัดกิจกรรมระหว่างการอบรม

2.5 การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินโครงการของภาคีเครือข่าย

สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนวิทยากร ได้แก่ โรงเรียนหนองฉางวิทยาคม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ภาคีเครือข่ายที่ให้สถานที่อบรมหรือฝึกปฏิบัติ ได้แก่ ศูนย์เพาะเลี้ยงสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ ผู้ประกอบการโฮมสเตย์ (Red Brick Homestay) ผู้นำชุมชน ช่วยประชาสัมพันธ์ ยกเว้น สกร.อำเภอร่องวาง ที่ดำเนินกิจกรรมโดยไม่มีภาคีเครือข่ายเข้าร่วม (วิทยากร คือครู กศน.)

2.6 การมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนการวัด ประเมินผลการจัดกิจกรรม

ช่วยตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจ และสังเกตผู้เข้าอบรมระหว่างการร่วมกิจกรรม

2.7 วิธีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และนำผลมาปรับใช้และพัฒนางาน

สถานศึกษาบางแห่ง นิเทศทางออนไลน์ ช่วงเปิดการอบรม บางแห่งให้ครูแต่ละตำบล ติดตามผู้จบหลักสูตร และนำผลมาสะท้อนในที่ประชุมครู กศน. และผู้บริหารได้ให้คำแนะนำเพื่อดำเนินการในครั้งต่อไป

2.8 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

สถานศึกษาหลายแห่ง พบปัญหาคือ กลุ่มเป้าหมายหายาก บางแห่งงบประมาณในการซื้อวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ บางแห่งจัดสรรงบประมาณมากขึ้นขีดเกินไป

ประเด็นสัมภาษณ์ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

2.1 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ทุกคนมีความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานโครงการเป็นอย่างดี เพราะมีประสบการณ์ในการจัดการอบรมมาแล้วหลายปี แต่ครูบางคน เมื่อมีข้อสงสัยเรื่องแนวปฏิบัติ จะสอบถามผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของจังหวัด หรือสอบถามจากอำเภอใกล้เคียง

2.2 การวิเคราะห์ปัญหาหรือสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ก่อนดำเนินงานโครงการเพื่อวางแผนจัดกิจกรรม

บางสถานศึกษา ให้ครู กศน. สอบถามความต้องการด้านเนื้อหาจากกลุ่มเป้าหมายและนำมาปรับหลักสูตรที่นำมาใช้จัดการอบรม ซึ่งมาจากส่วนกลาง บางสถานศึกษาได้นำหลักสูตรที่อบรมปีที่ผ่านมา (สกร.อำเภอพรานกระต่าย หลักสูตรภาษาจีนเพื่อการค้าขาย) มาใช้อบรมโดยเพิ่มเรื่องการท่องเที่ยว และเพิ่มสื่อการสอน ได้แก่ เพลง คลิปการ์ตูน เกมทายพินอิน ผลไม้ บางสถานศึกษา (สกร.อำเภอร่องวาง/สอง) ไม่ได้สอบถามความต้องการ

2.3 วิธีการประชาสัมพันธ์หากกลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาส่วนมากให้ครู กศน. ประสานหน่วยงานหรือกลุ่มต่าง ๆ ได้แก่ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองปากดง (อำเภอลานกระบือ) กลุ่มอาชีพ (อำเภอร่องวาง นครไทย ลานสัก หนองขาหย่าง) เพื่อหากกลุ่มเป้าหมาย หรือขอความร่วมมือผู้นำหมู่บ้านให้ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย นอกจากนี้ ยังประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook หรือ line กลุ่มนักศึกษาพื้นฐาน บางสถานศึกษา ครู กศน. ลงพื้นที่หากกลุ่มเป้าหมายด้วยตนเอง

2.4 การมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของภาคีเครือข่ายในพื้นที่

สถานศึกษาส่วนมากมีเครือข่ายที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ได้แก่ สถาบันราชภัฏ นครสวรรค์ หรือโรงเรียน สังกัด สพฐ. (โรงเรียนนครบางยางพิทยาคม โรงเรียนชาติตระการวิทยา โรงเรียนบ้านป่าซ่าน โรงเรียนหนองฉางพิทยาคม โรงเรียนบ้านบึงมาลัย โรงเรียนพรานกระต่ายพิทยาคม) ที่สนับสนุนวิทยากร อบรม.หนองขาหย่างและผู้นำชุมชน ช่วยประชาสัมพันธ์หากกลุ่มเป้าหมาย ศูนย์เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า ห้วยขาแข้ง ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองปากดง วัดกุฎีการาม และสถานประกอบการของเอกชน (Red Brick Homestay) สนับสนุนสถานที่ฝึกอบรม ยกเว้น สกร.อำเภอร่องวาง ที่ภาคีเครือข่ายไม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว

2.5 การออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล)

วิทยากรส่วนมาก ออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ จัดเตรียมสื่อประกอบเอง ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ใบความรู้ ใบงาน บัตรคำ powerpoint คลิปเนื้อหาที่เกี่ยวข้องของจริง (ผลไม้ ผัก ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในหมู่บ้าน) มีครูผู้รับผิดชอบโครงการบางคน (อำเภอร่องวาง) ร่วมกับวิทยากรจัดทำแผนการเรียนรู้ ช่วยจัดทำสื่อประกอบการอบรม เช่น ทำบัตรคำ บัตรภาพ เอกสารประกอบการอบรม จัดทำแบบวัดความรู้ pre - post test ฯลฯ ครูบางคน (อำเภอชาติตระการ) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ตามที่วิทยากรต้องการ เช่น กระดาษเพื่อทำบัตรคำ บัตรภาพ

2.6 ปัจจัยที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้ประสบผลสำเร็จ

- วิทยากรมีเทคนิคในการจัดกิจกรรมที่สนุก เช่น มีกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อให้ผู้เข้าอบรมคุ้นเคยกันการจับคู่ฝึกสนทนา (แนะนำตนเอง การบอกเส้นทาง) การแสดงบทบาทสมมุติ (ทำอาหาร การขายของ) แบ่งกลุ่มโดยคละคนเก่งและคนอ่อนอยู่ด้วยกัน มีการให้ฝึกพูด/สนทนาซ้ำ ๆ มีแบบฝึกให้ไปฝึกที่บ้าน

- มีชาวต่างชาติมาช่วยจัดกิจกรรม

- ผู้เข้าอบรมมีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม กระตือรือร้น และให้ความร่วมมือระหว่างอบรม

- จำนวนผู้เข้าอบรม ไม่มาก ทำให้มีโอกาสได้ฝึกสนทนาอย่างทั่วถึง
- ครู กศน. มีส่วนร่วมและช่วยกันดำเนินกิจกรรม
- หลักสูตรตรงกับความต้องการ
- ผู้เข้าอบรมบางคนมีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ
- ผู้บริหารเอาใจใส่และให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรม
- เครือข่ายให้ความร่วมมือ ทั้งวิทยากร และสถานที่อบรม

มีบางแห่ง (อำเภอชาติตระการ) ที่การอบรมไม่ประสบผลสำเร็จ เนื่องจาก ผู้เข้าอบรมมีอายุมาก มีพื้นฐานทางด้านภาษาต่างกัน และสอนทั้งภาษาจีน และภาษาอังกฤษ

2.7 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

ปัญหา อุปสรรค

- สถานศึกษาบางแห่ง (อำเภอชาติตระการ) จัดการอบรมให้ทั้งภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ทำให้ผู้เข้าอบรมไม่สามารถฝึกสนทนาได้เต็มที่
- ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานทางด้านภาษาต่างกัน
- ผู้เข้าอบรมบางคนติดภารกิจ (อสม.) ไม่สามารถมาเข้าอบรมได้ตรงเวลา
- สถานศึกษาส่วนมากหากลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าอบรมยาก หลักสูตรไม่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน ไม่อยู่ในความสนใจ เพราะในชุมชนไม่มีชาวต่างชาติอาศัยอยู่
- งบประมาณน้อย ไม่สามารถจัดทำสื่อได้ตามความต้องการ

ข้อเสนอแนะ

- ควรเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีพื้นฐานด้านภาษาใกล้เคียงกัน
- ควรจัดสรรงบประมาณให้เฉพาะอำเภอที่มีความต้องการอบรมให้ประชาชนที่มีอาชีพที่จำเป็นต้องใช้ภาษาสื่อสารกับชาวต่างชาติเท่านั้น และควรให้งบประมาณมากกว่านี้ บางอำเภอที่ประชาชนไม่มีชาวต่างชาติอาศัยอยู่ในชุมชนหรือไม่มีโอกาสได้สนทนากับชาวต่างชาติเลย ก็ไม่ควรจัดสรรงบประมาณให้มาดำเนินการอบรม

2. สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ โดยได้สอบถามผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 18 คน เป็นเพศชาย 10 คน เพศหญิง 8 คน อายุระหว่าง 16 - 69 ปี ประกอบอาชีพ วิทยากรสอนเด็กให้กล้าแสดงออก พนักงานราชการ ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน รับจ้าง (เย็บผ้า ส่งผ้าที่รีดแล้วให้ลูกค้า ขับรถแท็กซี่ไอทีนา) ค้าขาย (ผลิตภัณฑ์กาแฟ) เกษตรกร (ปลูกมัน ข้าว โปด ผัก ผลไม้ กระท่อม สมุนไพร เลี้ยงสัตว์) และที่ไม่มีอาชีพ คือ แม่บ้านและนักศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางภรณ์ฤดีลีดา ทองโชติ	58	วิทยากรสอนเด็กให้กล้าแสดงออก	ลานสัก	อุทัยธานี
2	นายบุญเลิศ เทียน	55	พนักงานราชการ (นักวิชาการเกษตร)	ลานสัก	อุทัยธานี
3	นางสาวปวีณา วิสุชาติ	18	แม่บ้าน	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ	สกร.อำเภอ	จังหวัด
4	นางสาวสุภาพร ปลายกสินธุ์	50	แม่บ้าน	หนองขาหย่าง	อุทัยธานี
5	นางสาวน้องพลอย อินบ้านยาง	33	รับจ้าง	นครไทย	พิษณุโลก
6	นายจිරพล เย้า	23	นักศึกษา	นครไทย	พิษณุโลก
7	นายกันติทัต ทองคำ	27	รับจ้าง	นครไทย	พิษณุโลก
8	นายวิรุพท์ ดวงดี	17	เกษตรกร (ปลูกมัน ข้าวโพด)	ชาติตระการ	พิษณุโลก
9	นางศิริพร คีรีวงษ์	45	เกษตรกร (ปลูกมัน ข้าวโพด)	ชาติตระการ	พิษณุโลก
10	นายมีชัย เชื้อชาติตระกูลดี	22	รับจ้าง	ชาติตระการ	พิษณุโลก
11	นายจำลอง ชันล้อม	67	เกษตรกร (ปลูกผัก ผลไม้ เลี้ยงปลา)	ลานกระบือ	กำแพงเพชร
12	นางพรเพชร พวงกุหลาบ	46	เกษตรกร (ปลูกข้าว เลี้ยงสัตว์) ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน	ลานกระบือ	กำแพงเพชร
13	นายคุณานันท์ บัวบาน	16	นักศึกษา	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร
14	นางสาวสุรัตน์ บัวบาน	17	รับจ้าง (ส่งผ้าที่รีดแล้วให้ ลูกค้า)	พรานกระต่าย	กำแพงเพชร
15	นางสาวศิริพร จำนงค์ภักดี	60	เกษตรกร และรับจ้างเย็บผ้า (เสื้อ กระเป๋า หมวก ปลอกหมอน ฯลฯ)	ร้องกวาง	แพร่
16	นายปฏิภาณ ประสารยา	69	เกษตรกร (ปลูกข้าว กระท่อม สมุนไพร)	ร้องกวาง	แพร่
17	นายวันรพ มณีจันทร์	54	เกษตรกร รับจ้าง (รับรถ แทรกเตอร์)	สอง	แพร่
18	นายธานัท ดิลกฤทธิพากร	46	ผู้ใหญ่บ้าน ค้าขาย (ผลิตภัณฑ์กาแฟ)	สอง	แพร่

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

2.1 ด้านสาเหตุจุดจูงใจที่ทำให้เข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนมากต้องการใช้ภาษาอังกฤษ/จีน เพื่อการสื่อสารกับชาวต่างชาติ ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงาน สื่อสารด้านการค้าขายผลิตภัณฑ์ hand made ที่ทำจากผ้า ได้แก่ ผ้าปูเตียง หมอน กระเป๋าถือขนาดต่าง ๆ พวงกุญแจ หรือสินค้า OTOP มีบางคนที่ต้องการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เนื่องจากเป็นประธานกลุ่มวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมการท่องเที่ยวสัตว์ป่าตำบลระบ๋า (อำเภอลานสัก) จึงต้องการนำความรู้มาส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่ ซึ่งมีกิจกรรม ทั้งการส่องสัตว์ การกางเต็นท์ การล่องเรือ และการนั่งรถชมธรรมชาติ และบางคนเพื่อประโยชน์ในการทำงาน หรือเรียนต่อในอนาคต (อำเภอนครไทย ชาติตระการ) บางคนอยากฟื้นความรู้เดิม เพื่อพัฒนาชุมชน และต่อยอดงานที่ทำอยู่ (อำเภอสอง)

2.2 การรับรู้การประชาสัมพันธ์ข้อมูล พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ทราบจากครู กศน. ที่มาชวน โดยตรงหรือทางโทรศัพท์ ทราบจากกลุ่มอาชีพ (เย็บผ้า) บางคนทราบจากการประกาศทางหอกระจายข่าวของชุมชน line กลุ่มของหมู่บ้าน line กลุ่มนักศึกษาพื้นฐาน หรือจากเพื่อนแนะนำ

2.3 ความสอดคล้องของกิจกรรมกับความต้องการของผู้เรียน ด้านหลักสูตร พบว่า ส่วนมากเห็นว่าสถานศึกษาจัดได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม เพราะได้ฝึกฝนทักษะการทักทาย การค้าขาย การจองที่โฮมสเตย์ การให้บริการโฮมสเตย์ ฝึกพูดคำศัพท์ (ผัก ผลไม้ วัน เดือน ปี ฯลฯ) บางคนบอกว่าไม่สอดคล้อง เนื่องจากอบรมมาแล้ว ไม่ได้นำไปใช้ในการสื่อสาร เนื่องจากในชุมชนไม่มีชาวต่างชาติ

2.4 ความสอดคล้องของกิจกรรมกับความต้องการของผู้เรียน ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ เห็นว่าสอดคล้องกับความต้องการ เพราะมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ การฝึกฝนทักทาย (ทักทาย แนะนำตนเอง/อาชีพ การจอง/ให้บริการโฮมสเตย์ การทำอาหารฝรั่ง การแสดงบทบาทสมมติ เรื่องการขายของ แนะนำร้าน ต่อรองราคา) การฝึกอ่านคำศัพท์ โดยเล่นเกมสับมือถือ

2.5 ความสอดคล้องของกิจกรรมกับความต้องการของผู้เรียน ด้านวิทยากร พบว่า วิทยากรส่วนมากมีเทคนิคการจัดกิจกรรมที่หลากหลายทำให้ผู้เข้าอบรมไม่เบื่อ ใจดี เป็นกันเอง ใช้คำศัพท์ที่เข้าใจง่าย เมื่อพูดไม่ถูกวิทยากรจะบอกว่าไม่เป็นไร และแก้ไขคำที่ถูกให้ จะมีการพูดภาษาอังกฤษและไทยคู่กัน บางอำเภอมีชาวต่างชาติมาช่วยสอน (อำเภอหนองฉาง) บางอำเภอมีครู กศน. มาช่วยเป็นพี่เลี้ยงด้วย

2.6 ความสอดคล้องของกิจกรรมกับความต้องการของผู้เรียน ด้านสื่อการเรียนรู้ พบว่า ส่วนมากมีสื่อการเรียนรู้ ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ใบความรู้ ใบงาน บัตรคำ บัตรภาพ เนื้อเพลง คลิป เกมบนมือถือของจริง (ผัก ผลไม้ ผลิตภัณฑ์ที่ผู้เข้าอบรมผลิตหรือขาย

2.7 ความสอดคล้องของกิจกรรมกับความต้องการของผู้เรียน ด้านเวลา พบว่า ส่วนมากบอกว่าเวลาที่เข้าอบรมมีความเหมาะสม ยกเว้น อำเภอชาติตระการที่อบรม จำนวน 2 วัน มีเวลาฝึกฝนทักทายไม่เพียงพอ เพราะอบรมทั้งภาษาจีน และภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรเดียวกัน มีบางคนบอกว่าชั่วโมงการอบรมน้อยเกินไป และควรมีการอบรมต่อยอดให้ความรู้เพิ่มเติม บางคนอยากให้มีการอบรม 4 วัน หรือ 6 วัน

2.8 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต หรือ ประกอบอาชีพ พบว่า มีเพียงคนเดียวและครั้งเดียวที่เคยสนทนาขายสินค้าให้ชาวต่างชาติ ส่วนใหญ่ไม่ได้นำไปใช้ประกอบอาชีพ เพียงแต่คุยเล่นกับเพื่อนที่บ้าน หลาน บางคน พูดคุยทาง e-mail กับเพื่อนชาวต่างชาติ เนื่องจากในชุมชนที่อาศัยอยู่ ไม่มีชาวต่างชาติ

2.9 ด้านปัญหา อุปสรรค พบว่า

- 1) ผู้เข้าอบรมมีพื้นฐานความรู้ต่างกัน
- 2) ผู้เข้าอบรมมีภาระงาน จึงเข้าอบรมช้า
- 3) จำภาษาไม่ได้ เพราะสอนทั้งภาษาจีน และอังกฤษในหลักสูตรเดียวกัน (อำเภอชาติตระการ)
- 4) ไม่มีพื้นฐานทางด้านภาษา
- 5) ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีอายุมาก ไม่สามารถจำคำศัพท์ได้

2.10 ข้อเสนอแนะ

- 1) ไม่ควรอบรมทั้งวัน อาจจะอบรมเฉพาะช่วงเช้าหรือบ่าย เพราะบางคนมีภาระต้องทำงาน
- 2) ควรจัดสรรงบประมาณค่าเดินทาง (น้ำมัน) เมื่อต้องเข้าพื้นที่ฝึกปฏิบัติ
- 3) ควรให้ผู้เข้าอบรม มีส่วนในการจัดทำหลักสูตรด้วย (อำเภอหนองขาหย่าง)
- 4) เพิ่มจำนวนชั่วโมงอบรม หรือมีการอบรมต่อเนื่อง

รายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม
การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย ได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 4 จังหวัด ได้แก่ สกร.จังหวัดบึงกาฬ (สกร.อำเภอบุ่งคล้า และ สกร.อำเภอศรีวิไล) สกร.จังหวัดนครพนม (สกร.อำเภอเมืองหนองคาย และ สกร.อำเภอสระใคร) สกร.จังหวัดนครพนม สกร.อำเภอเมืองนครพนม และ สกร.อำเภอธาตุพนม) และ สกร.จังหวัดร้อยเอ็ด (สกร.อำเภอจังหาร และ สกร.อำเภอเชียงขวัญ โดยมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. นายคมกฤษ อภิชัยสรพันธุ์ | ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 2. นางสาวนิตยา ตุกสันเทียะ | ครู
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 3. นางเดือนเพ็ญ แก่นตัน | ครู
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 4. นายเด่นชัย อ่ำแพร | ครู
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 5. นางสาวสิริขวัญ มิ่งขวัญ | ครูผู้ช่วย
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |
| 6. นายกัมปนาท ประชุมแดง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ |

1. สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 4 จังหวัด 8 อำเภอ ได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งสิ้น 16 คน โดยแบ่งเป็นผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ หรือผู้แทน จำนวน 8 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 8 คน มีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางสาวกัญธิชา เคหาฐาน	ผู้อำนวยการ	บุ่งคล้า	บึงกาฬ
2	นายพิทักษ์ ราชาทุม	รองผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด	ศรีวิไล	บึงกาฬ
3	นางสาวฐปนา อินทร์มา	ผู้อำนวยการ	เมืองหนองคาย	หนองคาย
4	นางสาวธนสรณ์ ฐันันทา	ผู้อำนวยการ	สระใคร	หนองคาย
5	นางรัชณี บุโพธิ์	ผู้อำนวยการ	เมืองนครพนม	นครพนม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด
6	นายพิษณุ ณะนุ	ผู้อำนวยการ	ธาตุพนม	นครพนม
7	นายสุรศักดิ์ พรหมเกตุ	ผู้อำนวยการ	จันทาร	ร้อยเอ็ด
8	นางฉันทพร สิทธิราช	ผู้อำนวยการ	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด

กลุ่มครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นายวีรพงษ์ องค์กรโปะ	ครูผู้ช่วย	บึงคล้า	บึงกาฬ
2	นางธัญญา สัตตภณท์	ครู กศน.ตำบล	ศรีวิไล	บึงกาฬ
3	นางสาวอรอุมา วาริรัตน์	ครู กศน.ตำบล	เมืองหนองคาย	หนองคาย
4	นางสุธิดา พุทธทองศรี	ครู	สระใคร	หนองคาย
5	นายพนมศักดิ์ อุ่นบุญ	ครู กศน.ตำบล	เมืองนครพนม	นครพนม
6	นางสาวณปภัช เหลือมใส	ครูผู้ช่วย	ธาตุพนม	นครพนม
7	นางนันทลักษณ์ กุลกิจ	ครู กศน.ตำบล	จันทาร	ร้อยเอ็ด
8	นายพลวัฒน์ จันทะคัต	ครู	เชียงขวัญ	ร้อยเอ็ด

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 4 จังหวัด 8 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 16 คน แบ่งเป็นผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ หรือผู้แทน จำนวน 8 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 8 คน พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของผู้บริหาร สกร.อำเภอ และครูที่รับผิดชอบโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

มีความรู้ความเข้าใจ ในนโยบายและแนวทางการดำเนินโครงการ เป็นโครงการที่ดี เพราะเป็นการต่อยอดในการส่งเสริมกลุ่มอาชีพให้มีช่องทางของการจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น ถ้ากลุ่มอาชีพสามารถพูดได้ตอบได้ก็จะมีลูกค้าชาวต่างชาติ และอาจทำให้มีรายได้มากขึ้น

2.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตร

มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายและตรงตามความต้องการและบริบทของพื้นที่ ในการที่จะตอบสนองวัตถุประสงค์ของโครงการได้เต็มที่ แต่ระยะเวลาการอบรมสั้นเกินไป

2.3 ด้านการพัฒนาครู/จัดหาวิทยากร

มีการสำรวจวิทยากรในภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ พร้อมทั้งประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดโครงการ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ ออกแบบสื่อการเรียนรู้อุปกรณ์วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้

2.4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชน

มีการสำรวจความต้องการของผู้เรียนที่อยู่ในพื้นที่ สำรวจความต้องการของผู้เรียนการลงพื้นที่ ในชุมชนมีการสอบถาม มีการสำรวจความต้องการโดยใช้แบบสำรวจความต้องการ เรียนรู้การศึกษาต่อเนื่อง จากนั้นครูก็นำข้อมูลมาออกแบบกิจกรรม

2.5 ด้านการประชาสัมพันธ์

มีการประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนทางแอปพลิเคชัน ไลน์กลุ่มหัวหน้าส่วน กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มนักศึกษา เฟซบุ๊กและเว็บไซต์ สกร.อำเภอ

2.6 ด้านการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย

ได้รับความร่วมมืออย่างดีกับภาคีเครือข่ายที่เข้มแข็งมาก ภาคีเครือข่ายมีการสนับสนุนบุคลากร และสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมและโครงการ ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งในการสนับสนุนวิทยากรและแหล่งท่องเที่ยวที่ใช้เป็นสถานที่จริงในการเรียนการสอนการต่อยอด

2.7 ด้านการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล)

มีการสำรวจความต้องการของผู้เรียนที่อยู่ในพื้นที่ และสำรวจวิทยากรในภาคีเครือข่ายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้ พร้อมทั้งประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการเตรียมความพร้อมให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดโครงการ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ ออกแบบสื่อการเรียนรู้ ประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้ มีการปรึกษาพูดคุยกับวิทยากรในการวางแผน การจัดการเรียน วิธีสอน สื่ออุปกรณ์ การวัดและประเมินผลร่วมกัน โดยร่วมกันออกแบบการวัดและประเมินผล

2.8 ด้านการการวัดและประเมินผล

ได้ดำเนินการจัดประชุมวางแผนการดำเนินงานภายหลังจากได้รับจัดสรรงบประมาณพร้อมทั้ง ได้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการมีการนิเทศติดตามโดยใช้แบบทดสอบ และแบบสอบถาม และนำผลมาวิเคราะห์ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของโครงการในครั้งถัดไป

2.9 ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ และการสนับสนุน

ผู้บริหารมีการสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพร้อมนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำในการดำเนินโครงการ มีการรายงานผลการนิเทศและจากนั้นนำปัญหาอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไข ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.10 ด้านปัจจัยทรัพยากรที่ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินโครงการฯ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรมส่งเสริมการเรียนรู้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้เป็นงบรายจ่ายอื่นที่จัดสรรให้ในจัดการอบรมที่เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศสำหรับประชาชนทั่วไป ที่มีความสนใจในด้านอาชีพเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดกับอาชีพและธุรกิจของตนเอง

2.11 ด้านปัญหาและอุปสรรค

- ข้อจำกัดเรื่องงบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการที่น้อย ทำให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ที่ยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน
- ความต่อเนื่องของการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ยังไม่ได้ผลเท่าที่ควรบางคนจบแล้วไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยปัจจัยด้านความต่อเนื่องของอาชีพ
- เนื่องจากผู้เข้าอบรม มีอายุที่แตกต่างกันการรับรู้ของแต่ละคนแตกต่างกัน จึงทำให้การสื่อสารซ้ำ และเกิดอุปสรรคในการเรียนรู้

2.12 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ

- ให้มีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมที่ต่อเนื่อง มีการติดตามผลการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง
- กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และตามสภาพบริบทของแต่ละพื้นที่
- ควรมีการพัฒนาบุคลากร/วิทยากรในการที่จะถ่ายทอดความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย

2. สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 4 จังหวัด 8 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 16 คน เป็นเพศหญิง 14 คน เพศชาย 2 คน โดยมีอายุระหว่าง 17 – 47 ปี ประกอบอาชีพ ได้แก่ ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกร โดยมีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางสาวลลิตา ผ่านสำแดง	23	รับจ้าง	บึงคล้า	บึงกาฬ
2	นายธีรพงษ์ พิกุล	46	ค้าขาย	บึงคล้า	บึงกาฬ
3	นางสาวสุริยา รัตนวงศ์	29	ค้าขาย	ศรีวิไล	บึงกาฬ
4	นางสาวเพ็ญประภา ทองเลิศ	24	ค้าขาย	ศรีวิไล	บึงกาฬ
5	นางสาวอิสริย์ ราชรินทร์	36	ค้าขาย	เมืองหนองคาย	หนองคาย
6	นางสาวสมลักษณ์ ผาแดง	29	ค้าขายออนไลน์	เมืองหนองคาย	หนองคาย
7	นางสาวเกตุแก้ว ผิวดำ	46	เกษตรกร	สระใคร	หนองคาย
8	นางวิไลวรรณ ชินบุตร	37	ค้าขาย	สระใคร	หนองคาย
9	นางสิทธิ์ ลีโคตร	57	ค้าขาย	เมืองนครพนม	นครพนม
10	นางพรทิพย์ คุรัมย์	38	รับจ้าง	เมืองนครพนม	นครพนม
11	นางสาวกิตติมา เมืองสุวรรณ	28	รับจ้าง	ธาตุพนม	นครพนม
12	นางสาวชลลดา อาสาเนย์	32	ค้าขาย	ธาตุพนม	นครพนม
13	นางสาวมณีรัตน์ ต้นตระกูล	47	ค้าขาย	จันทาร	ร้อยเอ็ด
14	นางสาวจรรยา ชะอุ่มเกตุ	36	ค้าขาย	จันทาร	ร้อยเอ็ด
15	นายพรภัทร ชุราชี	19	เกษตรกร	เขียงขวัญ	ร้อยเอ็ด
16	นางสาวฉัตรมงคล มะลาไสย์	17	รับจ้าง	เขียงขวัญ	ร้อยเอ็ด

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 4 จังหวัด 8 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 16 คน เป็นเพศหญิง 14 คน เพศชาย 2 คน โดยมีอายุระหว่าง 17 – 47 ปี ประกอบอาชีพ ได้แก่ ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกร พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ด้านสาเหตุจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

- นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตัวเองและนำมาใช้สื่อสารกับลูกค้าได้จริงในชีวิตประจำวัน
- ไม่มีพื้นฐานของภาษาอังกฤษ จึงอยากที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนี้และเพื่อเป็นการต่อยอดในงาน

อาชีพของตนเอง

2.2 ด้านความคาดหวังหรือเป้าหมายจากการเข้าร่วมกิจกรรม

- เนื่องจากไม่มีพื้นฐานของภาษาอังกฤษอยากได้ความรู้เพื่อนำไปต่อยอดในงานอาชีพของตนเอง
- ต้องการเรียนรู้ภาษาเพื่อนำมาใช้สื่อสารกับลูกค้าในชีวิตประจำวัน
- เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดกับอาชีพและธุรกิจของตนเอง

2.3 ด้านการรับรู้การประชาสัมพันธ์ข้อมูล

- ผู้นำหมู่บ้านประกาศประชาสัมพันธ์และครู กศน.
- ครู กศน.ตำบล ประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชัน เฟซบุ๊ก ไลน์ และเว็บไซต์ สกร.
- สื่อโซเชียล Facebook Line กลุ่มนักศึกษา

2.4 ด้านความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

2.4.1 ด้านหลักสูตร/เนื้อหา

- เนื้อหาเข้าใจง่ายมีความสอดคล้องที่จะนำไปใช้ไม่ซับซ้อน
- มีเนื้อหาตรงประเด็นและเข้าใจง่าย มีคำศัพท์และบทสนทนา

2.4.2 ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

- มีกิจกรรมให้ทำก่อนเข้าสู่บทเรียน
- นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนรู้มาก
- มีการจำลองเหตุการณ์พูดคุยซื้อขายสินค้าในสถานที่จริง
- มีกระบวนการเรียนรู้เป็นขั้นตอนตามหลักสูตรมีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

2.4.3 ด้านวิทยากร

- มีความรู้ความสามารถในการสอน
- ครูผู้สอนมีทักษะใช้ภาษาง่าย ๆ ในการสอนทำให้จำได้ดีและสนุกในการเรียนรู้
- ครูและวิทยากรให้ความสนใจผู้เข้าอบรมทุกคน รับฟังผู้เข้าอบรม กระตุ้นผู้เข้าอบรม

2.4.4 ด้านสื่อการเรียนรู้ (สื่อเทคโนโลยี เอกสารประกอบการเรียนรู้ ฯลฯ)

- มีคลิปวิดีโอให้ดูมีใบงาน ใบความรู้
- มีสื่อการเรียนรู้ มีคลิปที่สามารถศึกษาค้นคว้าได้จากวิทยากรและสถานที่จริง
- สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมประกอบการเรียนเหมาะสม

2.4.5 ด้านระยะเวลา

อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการรู้ให้มากกว่านี้

2.5 ด้านการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- สามารถนำไปใช้ได้จริงเนื่องจากตัวเองทำธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจของตนเอง
- การพูดสื่อสารกับลูกค้าชาวต่างชาติได้
- สามารถนำไปใช้สนทนากับที่ทำงานได้
- นำความรู้ที่ได้อบรมมาไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ

2.6 ด้านปัญหาและอุปสรรค

- ภาษาต่างประเทศไม่ใช่ภาษาของตนเองทำให้ไม่มั่นใจที่จะพูดคุย
- ไม่มีความรู้พื้นฐาน ไม่มีเวลา เนื่องจากทำงาน
- เวลาเรียนน้อย
- อายุที่มากทำให้เรียนรู้ได้ช้า

2.7 ด้านข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ

อยากให้เพิ่มกิจกรรมที่เพิ่มรู้ความสามารถและควรจัดให้มีกิจกรรมต่อเนื่องเพราะนอกจากจะได้ความรู้แล้วยังได้มาพบปะสังสรรค์กับเพื่อน ๆ ได้อีก

รายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม
การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ภาคกลาง

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย ได้มอบหมายให้สถาบัน กศน.ภาคกลาง ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ในเขตภาคกลาง จำนวน 3 จังหวัด ได้แก่ สกร.จังหวัดราชบุรี (สกร.อำเภอสวนผึ้ง และ สกร.อำเภอบางแพ) สกร.จังหวัดสิงห์บุรี (สกร.อำเภอท่าช้าง และ สกร.อำเภอดำรงราษฎร์) และ สกร.กรุงเทพมหานคร (สกร.เขต ทวีวัฒนา และ สกร.เขตบึงกุ่ม) โดยมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายวรารุช พยัคฆพงษ์ | ผู้อำนวยการ
สถาบัน กศน. ภาคกลาง |
| 2. นางสาวอรุณโรจน์ ทองงาม | ครูชำนาญการพิเศษ
สถาบัน กศน. ภาคกลาง |
| 3. นางสาวลัดดา ชำนาญกุล | ครูชำนาญการ
สถาบัน กศน. ภาคกลาง |
| 4. นางกมลชนก วิสิษฐดำรงกุล | ครู
สถาบัน กศน. ภาคกลาง |

1. สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ ได้สัมภาษณ์ผู้บริหาร/ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งสิ้น 13 คน โดยแบ่งเป็นผู้บริหาร/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน จำนวน 7 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 6 คน มีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	สกร. อำเภอ/เขต	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นางสาวมณฑา มีจันทร์	รองผู้อำนวยการ	-	ราชบุรี	
2	นางสาวชนากานต์ สายหมี	ผู้อำนวยการ	สวนผึ้ง	ราชบุรี	
3	นางสาวผกาพรรณ จันทะแสง	ผู้อำนวยการ	บ้านคา	ราชบุรี	รก.ในตำแหน่ง ผอ.
4	นางสาวลำไพ โพธิ์ศรีขาม	ผู้อำนวยการ	ทวีวัฒนา	กรุงเทพมหานคร	
5	นางอัจฉราพร ศรีเกื้อกุล	ครู	บึงกุ่ม	กรุงเทพมหานคร	ตัวแทน ผอ.
6	นายกิตติศักดิ์ ปานทอง	ครู	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	ตัวแทน ผอ.
7	นางสุจิตรา มีลักษณะ	นักวิชาการศึกษา	-	สิงห์บุรี	ตัวแทน ผอ.

กลุ่มครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	สกร. อำเภอ/เขต	จังหวัด	หมายเหตุ
1	นายสทภูมิ กุมภาคม	ครู	สวนผึ้ง	ราชบุรี	
2	นายศุภกร ประชุมสาร	ครู กศน.ตำบล	บ้านคา	สวนผึ้ง	
3	นางสาวอรอุมา สุวัฒน์กุลชัย	ครู	ทวีวัฒนา	กรุงเทพมหานคร	
4	นางสาวพิมพ์นิภา คุตนาม	ครู	บึงกุ่ม	กรุงเทพมหานคร	
5	นายสกุลพฤษ วสุเบญจพล	ครู	ท่าช้าง	สิงห์บุรี	
6	นายณัฐภัทร พุ่มเนียม	ครู กศน.ตำบล	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี	

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้บริหารสถานศึกษา (ตัวแทนผู้บริหารและครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ) จำนวน 13 คน แบ่งเป็นผู้บริหาร/ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทน จำนวน 7 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 6 คน พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของผู้บริหารผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่รับผิดชอบโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเป็นอย่างดี เนื่องจากมีหนังสือชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานและมีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานในระดับจังหวัด/อำเภอเพื่อสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทุกสถานศึกษาดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยใช้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายในการจัดอบรมประชาชนของสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ได้ตามบริบทของพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

2.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตร

ผู้บริหารสถานศึกษา ได้นำแนวทางการดำเนินงาน จาก สกร.จังหวัดมาปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การสนับสนุนการจัดทำร่างหลักสูตรแก่ครู/ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและบริบทพื้นที่ มากำหนดเป็นกรอบในการจัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ เหมาะสมกับความรู้เดิมและการประกอบอาชีพของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การจัดกิจกรรมได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

2.3 ด้านการพัฒนาครู/จัดหาวิทยากร

ผู้บริหารมีการจัดประชุมคณะครูและทีมงาน เพื่อวางแผนการคัดเลือก/จัดหาวิทยากรในท้องถิ่นที่มีความสามารถ ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายได้อย่างเต็มที่ มีความรู้ความเข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน มีเทคนิคสร้างแรงจูงใจสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ และสามารถทำงานร่วมกับครูผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บริหาร ในการจัดทำหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสมได้

2.4 ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชน

มีการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนดำเนินการกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมีการลงพื้นที่สำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบการ

ในท้องถิ่น/ชุมชน เข้าร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้าน และประสานความร่วมมือกับผู้นำชุมชน เมื่อได้ข้อมูลแล้ว นำมาวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ ร่วมกับผู้บริหาร คณะครู และวิทยากร

2.5 ด้านการประชาสัมพันธ์

ผู้บริหารจัดประชุมคณะครูและทีมงานเพื่อวางแผนการประชาสัมพันธ์ มีการประสานงานเข้าร่วมประชุม หรือมอบหมายให้คณะครูผู้รับผิดชอบโครงการ เข้าร่วมประชุมกับเครือข่ายของสถานศึกษา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนในพื้นที่ที่สนใจ โดยการใช้ สื่อบุคคล เช่น ผู้ประกอบการ ผู้นำในชุมชน นักศึกษา สกร. สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือราชการส่งไปยังหน่วยงานราชการและหน่วยงานเครือข่ายในท้องถิ่น สื่อสังคมออนไลน์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊ก สกร.อำเภอ กลุ่มไลน์

2.6 ด้านการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย

สถานศึกษามีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายที่หลากหลาย ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (จังหวัดราชบุรี) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ประกอบการในท้องถิ่น (อีรมา คอทเทจ รีสอร์ท อำเภอสวนผึ้ง) บุคคล อาทิ ผู้นำชุมชน (ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน สมาชิกสภา อบต.) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อประสานขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โครงการ ขอใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และขอสนับสนุนวิทยากรสอนภาษาต่างประเทศ

2.7 ด้านการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัดและประเมินผล)

ผู้บริหาร คณะครู และวิทยากร มีการกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ วิเคราะห์จุดประสงค์สื่อและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศักยภาพของผู้เรียน ร่วมกันออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ ออกแบบปฏิสัมพันธ์ในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้ โดยเลือกใช้กระบวนการกลุ่มที่เหมาะสมกับกิจกรรมนั้น ๆ มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์ ช่วยสอนเพื่อกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน มีการออกแบบการประเมินผล และเครื่องมือวัดผลร่วมกัน

2.8 ด้านการวัดและประเมินผล

วิทยากรมีการวัดผลการเรียนรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อดูความก้าวหน้าของผู้เรียน มีการประเมินจากทักษะการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาวิธีการสอนด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุวัตถุประสงค์ หรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่อง เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

2.9 ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ และการสนับสนุน

ผู้บริหารสถานศึกษา ได้นำแนวทางการดำเนินงาน จากสำนักงาน กศน.จังหวัดมาปรับใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยให้คำปรึกษา แนะนำ ให้การสนับสนุน แก่ครู/ผู้รับผิดชอบโครงการในเรื่อง การจัดทำโครงการ การเขียนหลักสูตร และวางแผนการใช้งบประมาณ สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ มีการลงพื้นที่นี้เทศติดตามให้กำลังใจระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

2.10 ด้านปัจจัยทรัพยากรที่ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานโครงการฯ

ปัจจัยทรัพยากรที่ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินโครงการประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย คือ

- ผู้บริหาร สกร.จังหวัด ให้ความสำคัญ ส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงานรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมให้กับสถานศึกษาในสังกัด

- ภาควิชาหรือฝ่ายให้ความร่วมมือสนับสนุนการจัดกิจกรรมในเรื่อง การประชาสัมพันธ์กิจกรรม อนุเคราะห์ให้ใช้สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ให้การสนับสนุนวิทยากร

- วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริม การเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายอย่างเต็มที่ มีความรู้ความเข้าใจธรรมชาติของผู้เรียน มีเทคนิคสร้างแรงจูงใจ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ ทำงานร่วมกับครูผู้รับผิดชอบโครงการและผู้บริหารในการ จัดทำหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม

- มีการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม ทำให้ได้กิจกรรมที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

- หลักสูตรตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

2.11 ด้านปัญหาและอุปสรรค

สถานศึกษาในพื้นที่ พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

- **ด้านงบประมาณ** ได้แก่ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเรียนรู้ ค่าตอบแทนวิทยากรน้อยเกินไป ควรมีค่าเช่าสถานที่เพิ่มเติม

- **ด้านระยะเวลา** ในการฝึกอบรมมีน้อยเกินไปทำให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ไม่เต็มที่

- ผู้เรียนที่เป็นผู้สูงอายุมีข้อจำกัดในการเรียนรู้ เช่น ปัญหาด้านสุขภาพ การเดินทางมาร่วม กิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความแตกต่างกันทั้งวัยวุฒิ คุณวุฒิ อาชีพ และประสบการณ์ในการเรียนรู้ ส่งผลให้พื้นฐานความรู้และการรับรู้ไม่เท่ากัน

- หลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ ของแต่ละสถานศึกษามีความหลากหลาย เนื่องจาก ความแตกต่างกัน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบางแห่งไม่มีสื่อประกอบการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ไม่มี ความหลากหลาย

2.12 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ

สถานศึกษามีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

- ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และให้ครบทุกตำบล เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้อย่างทั่วถึง และให้เบิกจ่ายรอบเดียวไม่ควรจัดสรรเป็นรายไตรมาส

- ควรปรับระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับลักษณะของ การจัดกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึกในการเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการเช่าสถานที่จัดกิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการอบรมให้ดียิ่งขึ้น

- ควรมีหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพแกนกลางเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ เป็นแนวทางในการบูรณาการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และเป็นไปตาม มาตรฐานเดียวกัน

- ควรมีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความเข้าใจ ในทักษะการใช้ภาษาอย่างขึ้น

- ควรขยายกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมถึงนักศึกษา สกร. ซึ่งเป็นผู้มีอาชีพที่ควรส่งเสริม ให้มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองได้

- ควรมีการจัดทำหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลเพื่อสถานศึกษานำไปปรับใช้เป็น แนวปฏิบัติเดียวกัน

- ควรเพิ่มค่าตอบแทนวิทยากร เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นและมีบุคลากรที่มีความสามารถ เป็นที่ประจักษ์จำนวนไม่เพียงพอ ทำให้ประสบปัญหาในการหาวิทยากรที่มีความสามารถไม่ได้จากในพื้นที่

ทำให้ต้องสรรหาวิทยากรจากพื้นที่อื่น ๆ และเนื่องจากบางพื้นที่อยู่ห่างไกล ค่าตอบแทนไม่เหมาะสมต่อความสามารถและการเดินทางไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของวิทยากร

2. สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 12 คน เป็นเพศหญิง 8 คน เพศชาย 4 คน โดยมีอายุระหว่าง 16 – 63 ปี ประกอบอาชีพได้แก่ รับจ้าง ค้าขาย ครูสอนเด็กเล็ก แม่บ้าน นักศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ที่	ชื่อ -สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ	สกร.อำเภอ/เขต	จังหวัด
1	นางสาววาสนา บุญเลิศ	25	รับจ้าง	สวนผึ้ง	ราชบุรี
2	นางจันทร์จิรา เพชรทิพย์	46	รับจ้าง	สวนผึ้ง	ราชบุรี
3	นายบุญเลิศ ไกรวิจิตร	57	รับจ้าง	บ้านคา	ราชบุรี
4	นายเฉลิมชัย ศรีถม	48	ค้าขาย	บ้านคา	ราชบุรี
5	นางสุภาพร คงแก้ว	49	ครูสอนเด็กเล็ก	ทิวพัฒนา	กรุงเทพมหานคร
6	นางสาวณัฐญา ศรีทอง	34	ครูสอนเด็กเล็ก	ทิวพัฒนา	กรุงเทพมหานคร
7	นางสาวราตรี ธิปาบุตร	55	แม่บ้าน	บึงกุ่ม	กรุงเทพมหานคร
8	นางสาวสุมิภา ตรีพจน์	63	แม่บ้าน	บึงกุ่ม	กรุงเทพมหานคร
9	นายภาคภูมิ ม่วงขวัญ	17	นักศึกษา	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี
10	นางสาวธัญชนก แสงสว่าง	16	นักศึกษา	ค่ายบางระจัน	สิงห์บุรี
11	นายวัศกร เอี่ยมวิจารณ์	34	รับจ้าง	ท่าช้าง	สิงห์บุรี
12	นางสาวปรียา เทียงกระโดด	20	รับจ้าง	ท่าช้าง	สิงห์บุรี

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 12 คน เป็นเพศหญิง 8 คน เพศชาย 4 คน โดยมีอายุระหว่าง 16 – 63 ปี ประกอบอาชีพได้แก่ รับจ้าง ค้าขาย ครูสอนเด็กเล็ก แม่บ้าน นักศึกษา พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ด้านสาเหตุจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

- มีความสนใจในการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเองและพัฒนาการประกอบอาชีพ

- ต่อยอดกลุ่มอาชีพในการขายสินค้าและบริการให้กับชาวต่างชาติ

- สร้างความเชื่อมั่นให้กับตนเองในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ

- ความต้องการในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

- มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ทำให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลและกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อประกอบอาชีพ

2.2 ด้านความคาดหวังหรือเป้าหมายจากการเข้าร่วมกิจกรรม

- มีทักษะในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ เพิ่มเติม/ทบทวนความรู้เดิม
- เพิ่มความมั่นใจในการสื่อสารภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ
- ใช้ประกอบอาชีพ ให้บริการ/ขายสินค้ากับนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- นำความรู้ไปต่อยอดในการสอนภาษาอังกฤษให้กับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2.3 ด้านการรับรู้การประชาสัมพันธ์ข้อมูล

- สถานศึกษาในพื้นที่ประชาสัมพันธ์/ประสานงานผ่านผู้นำชุมชนและผู้ประกอบการในชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook/Line
- ผ่านการประชุมประชาคมหมู่บ้าน
- เสียงตามสายผ่านหอกระจายข่าวชุมชน

2.4 ด้านความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ด้านหลักสูตร/เนื้อหา

หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพที่สถานศึกษาจัดส่วนใหญ่จะมีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากรผู้สอนกับสถานศึกษาจะร่วมกันวิเคราะห์เนื้อหาและร่างหลักสูตร โดยคำนึงถึงพื้นฐานของผู้เรียนและบริบทของชุมชนเป็นสำคัญ

- ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

มีการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ เช่น ใช้บัตรคำเกมการศึกษา การฝึกสนทนาง่าย ๆ ที่ใช้สื่อสารเบื้องต้นในอาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น พนักงานรีเสอร์ช ค้าขาย มีการใช้เหตุการณ์จำลองการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการจัดกระบวนการเรียนรู้ รวมถึงมีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการเรียนรู้

- ด้านวิทยากร

วิทยากรมีความรู้ความเข้าใจธรรมชาติของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความยืดหยุ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีเทคนิคในการสร้างแรงจูงใจ สามารถออกแบบกิจกรรมที่เหมาะสม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ ตรงตามความถนัดและความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ด้านสื่อการเรียนรู้ (สื่อเทคโนโลยี เอกสารประกอบการเรียนรู้ ฯลฯ)

มีการใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยสอน และมีเอกสารคู่มือการฝึกอบรม เพื่อนำไปทบทวนความรู้ที่ได้รับในระหว่างฝึกอบรม สื่อการสอนของวิทยากรเน้นให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงและยังมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับวิทยากรหลังจากจบการฝึกอบรม

- ด้านระยะเวลา

ควรเพิ่มระยะเวลาในการฝึกอบรมเพราะผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการในการเรียนรู้จำนวนมาก แต่เวลาวางในการเข้ารับการอบรมไม่ตรงกัน จึงทำให้พลาดโอกาสในการเรียนรู้ หรืออาจทำเป็นหลักสูตรระยะสั้นเน้นเฉพาะเรื่องที่เป็นต้องใช้ในการประกอบอาชีพเป็นเรื่อง ๆ ไป

2.5 ด้านการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- พัฒนาทักษะความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- นำไปใช้ในการประกอบอาชีพพนักงานรีเสอร์ช
- การพัฒนาการประกอบอาชีพค้าขายเพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติ
- แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว/เส้นทางในชุมชนให้กับชาวต่างชาติ
- ใช้ต่อยอดการสอนภาษาอังกฤษให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- สนทนากับบุตรหลานเป็นภาษาอังกฤษลงช่องว่างระหว่างวัยในครอบครัว
- รู้และเข้าใจคำศัพท์ทางเทคโนโลยีที่มีอยู่ในสมาร์ทโฟนเพิ่มขึ้น

2.6 ด้านปัญหาและอุปสรรค

- งบประมาณน้อยไม่มีเพียงพอต่อความต้องการของผู้สนใจศึกษาเรียนรู้
- ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ ช่วงอายุที่แตกต่างกัน ส่งผลให้เกิดการรับรู้ไม่เท่ากัน
- ระยะเวลาในการเรียนรู้ไม่เพียงพอกับความต้องการ อยากให้เพิ่มระยะเวลา
- เวลาว่างในการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละคนไม่ตรงกัน
- ผู้เรียนที่เป็นผู้สูงอายุ มีข้อจำกัดในการเรียนรู้ เช่น สายตายาว หูตึง

2.7 ด้านข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ

- เพิ่มงบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เนื่องจากมีผู้สนใจศึกษาเรียนรู้มาก แต่งบประมาณไม่เพียงพอ ทำให้ขาดโอกาสในการเรียนรู้
- มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง
- จัดอบรมในพื้นที่ที่มีความพร้อมในการจัดและมีความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างแท้จริงและเร่งด่วน
- ควรมีการปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษก่อนการเรียนหลักสูตรอื่น ๆ หรือสอนวิชาพื้นฐานการสนทนาแบบง่าย ๆ ก่อนการใช้เพื่อการประกอบอาชีพ

**รายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม
การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ภาคตะวันออก**

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย ได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก ดำเนินการติดตามผลการโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในเขตภาคตะวันออก จำนวน 3 จังหวัด ๆ ละ 2 สถานศึกษา รวมจำนวน 6 สถานศึกษา ติดตามระหว่างวันที่ 28, 30 - 31 สิงหาคม และ 1 กันยายน 2566 รายละเอียดดังนี้

สกร.จังหวัด	สกร.อำเภอ	วัน/เดือน/ปี	เวลา
ปราจีนบุรี	สกร.อำเภอบ้านสร้าง	28 สิงหาคม 2566	09.00 - 12.00 น.
	สกร.อำเภอกบินทร์บุรี		13.30 - 16.30 น.
สระแก้ว	สกร.อำเภอตาพระยา	30 สิงหาคม 2566	09.00 - 12.00 น.
	สกร.อำเภอคลองหาด	31 สิงหาคม 2566	09.00 - 12.00 น.
ระยอง	สกร.อำเภอนิคมพัฒนา	1 กันยายน 2566	09.00 - 12.00 น.
	สกร.อำเภอเมืองระยอง		13.30 - 16.30 น.

โดยมีสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาคตะวันออก ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	บทบาทหน้าที่
1.	นางสาวธัญญ์ลักษณ์ ขจรสกุลวงศ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวบุษยา ปิยามย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.	นางสาวคำมนต์ นวลมะณี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.	นายธวัชชัย สุนทรสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5.	นางสาววันฉัตร มหาวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6.	นางสาววรรัตน์ ชูกรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7.	นางกุลธิดา รัตนโกศล	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้ง 6 สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมโครงการในลักษณะของการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารที่มีจุดเน้นและจำนวนชั่วโมง ดังนี้

สกร.อำเภอ	ภาษา ต่างประเทศ	หลักสูตร		ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	
		จุดเน้นของหลักสูตร	ชั่วโมง		ประเภท	จำนวน
สังกัด สกร.จังหวัดปราจีนบุรี						
บ้านสร้าง	ภาษาอังกฤษ	การค้าขาย	30	13 - 17 กุมภาพันธ์ 2566	ผู้มีอาชีพค้าขาย และประชาชน ทั่วไป	15 คน
กบินทร์บุรี	ภาษาอังกฤษ	การขาย	18	14 - 16 มิถุนายน 2566	ประชาชนทั่วไป	15 คน
สังกัด สกร.จังหวัดสระแก้ว						
คลองหาด	ภาษาอังกฤษ	การค้าขาย	20	9 - 12 พฤษภาคม 2566	ผู้มีอาชีพค้าขาย/ รับจ้าง และอื่น ๆ	15 คน
ตาพระยา	ภาษาอังกฤษ	อาชีพสาธารณสุข	20	8 - 11 พฤษภาคม 2566	อาสาสมัคร สาธารณสุข	15 คน
สังกัด สกร.จังหวัดระยอง						
เมืองระยอง	ภาษาอังกฤษ	การค้าขาย	30	4 - 6, 9 - 11 สิงหาคม 2566	ประชาชนใน ชุมชนบ้านพลง	15 คน
นิคมพัฒนา	ภาษาอังกฤษ	พนักงานใน สถานประกอบการ	30	24 - 28 มกราคม 2566	พนักงานในสถาน- ประกอบการ	15 คน

2. สรุปสาระสำคัญการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ ได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ ครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากร รวมจำนวน 12 คน จำแนกเป็นผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ หรือผู้แทน จำนวน 6 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากร จำนวน 6 คน รายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มผู้อำนวยการ สกร. อำเภอ/ผู้แทน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางสุรางรัตน์ พ่วงพี	ผู้อำนวยการ (รักษาการ)	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี
2	นางจินตนา ผาโท	บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ (แทน)	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
3	ว่าที่ รต.อรรคเดช ไม้สูงเนิน	ครู คศ.1 (รักษาการ)	คลองหาด	สระแก้ว
4	นางสาวเกษศิริรินทร์ สายเกตุ	ครู คศ.1 (รักษาการ)	ตาพระยา	สระแก้ว
5	นางเพ็ญประภา แสนอุบล	ผู้อำนวยการ	เมืองระยอง	ระยอง
6	นางพัทธกานต์ วัฒนสathyอิน	ผู้อำนวยการ (รักษาการ)	นิคมพัฒนา	ระยอง

กลุ่มครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางเพ็ญนภา ทองเทศ	ครูอาสาสมัคร กศน.	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี
2	นางอุษา จินาวัลย์	ครู กศน.ตำบล	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
3	นางสาวโสภี ย้อยยด	ครูอาสาสมัคร กศน.	คลองหาด	สระแก้ว
4	นางอัจฉรา เกตุพงษ์	ครูอาสาสมัคร กศน.	ตาพระยา	สระแก้ว
5	นายทศพร อาจอำไพ	ครู กศน.ตำบล	เมืองระยอง	ระยอง
6	นายมนต์ชัย ศิริวิเศษ	ครู กศน.ตำบล	นิคมพัฒนา	ระยอง

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

2.1 กลุ่มผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ หรือผู้แทน รวมจำนวน 6 คน พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ มีรายละเอียดดังนี้

ด้านความคิดเห็นในการขับเคลื่อนนโยบายตามแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

สถานศึกษามีประสบการณ์และได้ดำเนินงานโครงการมาแล้วหลายปี มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน โดยนำข้อมูลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาพัฒนา ปรับแก้การดำเนินงานให้ดีขึ้น และกรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหนังสือชี้แจงแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานที่ละเอียดและชัดเจน ในระดับจังหวัดมีการประชุมชี้แจง แลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานร่วมกับ สกร.จังหวัด และ สกร.อำเภอ อื่น ๆ มีวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน และ สกร.จังหวัด มอบหมายให้ สกร.อำเภอ พัฒนาหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมการอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและบริบทของพื้นที่

ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรแบบมีส่วนร่วม โดยมีครูวิทยากร ภาคีเครือข่าย ผู้เรียนเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาทั้ง 6 แห่ง เป็นการพัฒนาหลักสูตรโดยครูหรือผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับวิทยากร โดยส่วนใหญ่สถานศึกษามีโครงสร้างหลักสูตรเดิมอยู่แล้ว หรือนำโครงสร้างหลักสูตรของหน่วยงานอื่นมาปรับใช้ มีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาให้สอดคล้องกับอาชีพและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และให้วิทยากรเป็นผู้กำหนดเนื้อหารายละเอียด รวมทั้งออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม สำหรับส่วนใหญ่ภาคีเครือข่ายไม่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอาชีพสาธารณสุข ของ สกร.อำเภอตาพระยา ที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตาพระยา มีส่วนร่วมในการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาสำหรับอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

ด้านหลักสูตรเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

หลักสูตรเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เนื่องจากสถานศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นำข้อมูลความต้องการมาจัดลำดับเพื่อกำหนดหลักสูตรและพื้นที่ดำเนินการ บางสถานศึกษานำใช้ข้อมูลการสำรวจของปีที่ผ่านมาและคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับกลุ่มเป้าหมายว่าเมื่อมีงบประมาณ จะจัดโครงการอบรมหลักสูตรที่กลุ่มต้องการ

ด้านการส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการพัฒนาครู ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามโครงการ

ทุกสถานศึกษากำหนดให้ครูอาสาสมัครหรือ ครู กศน.ตำบล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการของสถานศึกษา และมีข้าราชการครู ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ กำกับ ดูแลตามลำดับ ครูผู้รับผิดชอบโครงการมีความรู้ความเข้าใจ

การจัดกระบวนการเรียนรู้ของโครงการนี้เป็นอย่างดี เนื่องจากรับผิดชอบโครงการ มาหลายปีต่อเนื่อง บางคนได้รับการพัฒนาจากโครงการ Boot Camp ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารจะเน้นย้ำให้จัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning เน้นการฝึกปฏิบัติ ทั้งกลุ่มและรายบุคคล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกิจกรรม เช่น การทดสอบ การเล่นเกม มีการละลายพฤติกรรม ก่อนอบรม โดยเฉพาะกลุ่มอบรมที่มีความแตกต่างกันมากทั้งวัยและพื้นฐานความรู้ ให้มีการใช้สื่อ การเรียนรู้ที่หลากหลาย

ด้านการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินโครงการ

ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินโครงการด้านต่าง ๆ ได้แก่

- ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนในชุมชน/กลุ่มเป้าหมายในสังกัด เช่น อสม. ในการประชุม ประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ

- ร่วมคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมที่เป็น อสม. (สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)

- ร่วมนิเทศ ติดตามและให้กำลังใจระหว่างการอบรม (นายอำเภอและผู้อำนวยการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)

- สนับสนุนวัสดุฝึกอบรม เช่น วัสดุฝึกอบรม ประกอบการฝึกเรื่อง ส่วนประกอบของส้มตำ ส่วนประกอบของสลัดโรล

ด้านการมีส่วนร่วม ส่งเสริมและสนับสนุนการวัด ประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ผู้บริหารสถานศึกษาให้แนวทางการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้ใช้วิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย เช่น การสังเกต การตอบคำถาม (สอบปากเปล่า)

ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ และการนำผลการนิเทศมาปรับใช้และพัฒนา

ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ ติดตามด้วยตนเอง และมีการมอบหมายให้ข้าราชการครูนิเทศ ติดตาม ระหว่างการอบรม ส่วนครูหรือผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนใหญ่ผู้บริหารสถานศึกษาจะมอบหมายให้อยู่ อำนวยความสะดวกตลอดการอบรม กำหนดให้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเป็นเอกสาร และการรายงาน ในที่ประชุมประจำเดือนของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจะช่วยให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาต่อไป

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มีชาวต่างชาติเจ้าของภาษาในพื้นที่

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความแตกต่างกันมากด้านอายุ พื้นฐานด้านภาษา

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีอาชีพแตกต่างกัน ไม่สามารถจะเลิกเนื้อหาการสื่อสารอาชีพใดอาชีพหนึ่งได้

- หลักสูตรระยะสั้น จำนวนชั่วโมงเรียนน้อย ผู้เข้าร่วมโครงการจึงได้เพียงการสื่อสารพื้นฐาน ไม่สามารถจะเลิกเนื้อหาแต่ละอาชีพได้

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีภาระด้านการประกอบอาชีพ หรือครอบครัว ทำให้ขาดเรียน เรียนไม่เต็มวัน และเรียนไม่ต่อเนื่อง ทำให้เรียนรู้ไม่เต็มที่และเรียนไม่ทันเพื่อน

- สถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณดำเนินการในไตรมาส 4 มีเวลาในการเตรียมงานน้อย

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

จัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม เพียงพอเพื่อการฝึกปฏิบัติภาคสนาม ค่าตอบแทนวิทยากรชาวต่างชาติ หรือวิทยากรที่มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษหรือจบด้านภาษาอังกฤษโดยตรง และงบประมาณเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ให้ต่อเนื่อง เพียงพอต่อการสื่อสารด้านอาชีพนั้น ๆ

2.2 กลุ่มครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากร

ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ พบว่า ครูที่รับผิดชอบดำเนินงานโครงการต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเป็นอย่างดีตามที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ได้ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพอย่างชัดและปฏิบัติตามแนวทางอย่างถูกต้อง ผู้บริหารประชุมชี้แจง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานในระดับจังหวัด ระดับอำเภอ มีการสื่อสาร สร้างการรับรู้ในกรอบแนวทางการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน และการเบิกจ่ายให้มีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ด้านการพัฒนาหลักสูตร พบว่า สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและศึกษาวิเคราะห์สภาพบริบทของชุมชนโดยเฉพาะบริบทด้านเศรษฐกิจการค้า รวมทั้งอาชีพของกลุ่ม เป้าหมายในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมตามความต้องการและความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ หลักสูตรมีจำนวนชั่วโมงมากน้อยแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ด้านเนื้อหา มีทั้งทฤษฎีและเน้นการฝึกปฏิบัติ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของครู ผู้เรียน วิทยากร มีการพิจารณาถ่วงถ่วงตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตร และขออนุมัติหลักสูตรจากผู้อำนวยการ สกร.จังหวัด หลักสูตรที่พบ เช่น หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสำหรับการค้าขาย เป็นส่วนมาก และหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพสำหรับพนักงานในสถานประกอบการ

ด้านการพัฒนาครูและวิทยากร พบว่า ครูที่รับผิดชอบโครงการได้รับการพัฒนาความรู้โดยกระบวนการฝึกอบรมจาก สกร.จังหวัด และสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านการประเมินโครงการ รวมทั้งครูได้พัฒนาตนเองโดยการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติม ซึ่งจากการลงพื้นที่นี้พบที่ครูได้นำความรู้จากการฝึกอบรมมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรได้อย่างถูกต้องสามารถเขียนหลักสูตรได้ครบตามองค์ประกอบ แต่ยังมีรายละเอียดบางหัวข้อของหลักสูตรเท่านั้นที่ครูยังเขียนได้ไม่ตรงและไม่สอดคล้องกับหัวข้อ ทั้งนี้ คณะผู้นิเทศได้ให้คำแนะนำแนวทางการเขียนที่ถูกต้องให้กับครูผู้รับผิดชอบโครงการเกี่ยวกับหลักสูตร การเขียนโครงการ การรายงานผลและประเมินผลโครงการ

ด้านวิทยากร พบว่า วิทยากรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยส่วนมากเป็นครูในระบบโรงเรียนที่อยู่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และวิทยากรที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ของตนเอง

ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชน พบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการมีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ศึกษา วิเคราะห์สภาพบริบทของพื้นที่ แนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ นโยบายพัฒนาการจัดการศึกษา ประสานงานกับภาคีเครือข่าย ปรึกษาหารือกับผู้นำชุมชน และร่วมทำแผนกับชุมชน โดยนำข้อมูลมาวางแผน พัฒนาหลักสูตร ออกแบบกิจกรรมฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพบริบทของพื้นที่ วิเคราะห์ ความพร้อม

ศักยภาพของผู้เรียน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับผู้เรียน และวิเคราะห์ความพร้อมความเหมาะสมด้านสถานที่ในการจัดโครงการ

ด้านการประชาสัมพันธ์ พบว่า ครูที่รับผิดชอบโครงการ มีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ ข้อมูลโครงการหลากหลายช่องทาง โดยประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน และประชาสัมพันธ์ในการประชุม ประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ การประชุมประจำเดือนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เสียงตามสายประจำหมู่บ้าน เวทีประชาคมหมู่บ้าน และวิธีการบอกต่อกับกลุ่มเป้าหมายที่ตนเองรู้จัก และการจัดทำหนังสือราชการ ประชาสัมพันธ์ส่งไปตามหน่วยงานภาคีเครือข่าย และการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line หรือ เพจ facebook สกร.อำเภอ หรือ ศกร.ตำบล

ด้านการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สถานศึกษามีการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายที่หลากหลายประเภท ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน ประเภทหน่วยงาน เช่น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล สาธารณสุขอำเภอ โรงเรียน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สถานประกอบการ ประเภทบุคคล อาทิ ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายส่วนมากเพื่อขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โครงการ ขอใช้สถานที่จัดการอบรม การสนับสนุนบุคลากรในการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเป็นวิทยากร และสนับสนุนอาหารและน้ำดื่ม

ด้านการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ การวัดและประเมินผล) พบว่า ครูมีการพัฒนาหลักสูตรและออกแบบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนและบริบทของพื้นที่แต่ละสถานศึกษา กระบวนการจัดการกิจกรรม การเรียนรู้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน มีแผนการจัดการ กิจกรรมการเรียนรู้และกำหนดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่ชัดเจน วิทยากรแต่ละแห่งมีความรู้ความสามารถในการออกแบบ วิธีการกิจกรรมการเรียนรู้ตามศักยภาพ ความพร้อม ความต้องการของผู้เรียนแตกต่างกัน และมีการปรับวิธีการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุ ประกอบการฝึกอบรม และมีการวัดและประเมินผลผู้เรียนโดยประเมินตามสภาพจริง

ด้านการวัดและประเมินผล พบว่า มีการกำหนดแนวทางการวัดประเมินผลในหลักสูตรอย่างชัดเจน ประเด็นการวัดและประเมินผลครอบคลุมด้านความรู้ความเข้าใจใช้วิธีประเมินโดยแบบทดสอบอย่างง่าย ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ด้านทักษะฝึกปฏิบัติใช้วิธีการประเมินจากการสังเกต การแสดงบทบาทสมมติ ผลงาน ชิ้นงานที่เป็นแบบฝึกหัดหรือแบบฝึกทักษะของผู้เรียน ด้านเจตคติและความพึงพอใจของผู้เรียนใช้การประเมิน จากแบบสอบถาม การสังเกต การสัมภาษณ์ความรู้สึกความคิดเห็นผู้เรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยครูผู้รับผิดชอบโครงการและวิทยากรร่วมกันออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับสภาพ ของผู้เรียน รวมถึง มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานจากผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการนิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง

ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน พบว่า มีการให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทาง การดำเนินงานโครงการจากสำนักงาน สกร.จังหวัด รวมทั้งผู้บริหารสถานศึกษาช่วยให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ สนับสนุนในการดำเนินงานจัดทำโครงการ หลักสูตร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และร่วมวางแผน การใช้งบประมาณให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ของโครงการ มีการนิเทศ ติดตามระหว่างการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ให้กำลังใจผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและ ผู้เรียนเป็นระยะ และร่วมหาแนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดปัญหาในการจัดกิจกรรมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ ความสำเร็จ

ด้านปัจจัย ทรัพยากร ที่ส่งเสริม สนับสนุนในการดำเนินโครงการด้านอาชีพ พบว่า

- 1) มีแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ เป็นกรอบให้ดำเนินงาน
- 2) สำนักงาน สกร.จังหวัด สกร.อำเภอ ให้การสนับสนุนการจัดโครงการเป็นอย่างดี
- 3) มีเครือข่ายให้การสนับสนุนการจัดโครงการที่หลากหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนให้อาคารสถานที่ สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่ม
- 4) มีการจัดทำแผนงานโครงการ งบประมาณ สำหรับการจัดโครงการที่ชัดเจน
- 5) มีหลักสูตร แผนการจัดกิจกรรม สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดโครงการ
- 6) วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทั้งที่จบภาษาต่างประเทศโดยตรง และมีประสบการณ์ด้านภาษาต่างประเทศที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- 7) มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- 8) มีการนิเทศ ติดตามและรายงานผลการดำเนินหลังเสร็จสิ้นโครงการอย่างชัดเจน เสนอต่อผู้บริหารเพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน

ด้านปัญหาอุปสรรค พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ต้องบริหารจัดการโครงการภายใต้งบประมาณที่จำกัด ผู้เรียนมีความแตกต่างกันด้านเพศ ช่วงอายุ ระดับการศึกษา และขาดพื้นฐานด้านภาษาต่างประเทศ จึงยากต่อการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผู้เรียนบางคนมีความยากลำบากในการเดินทางมาเรียน เนื่องจากบ้านพักอยู่ไกลจากสถานที่เรียน บางคนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้เนื่องจากมีภาระงานส่วนตัว บางแห่งขาดแคลนวิทยากรที่มีทั้งความรู้ภาษาต่างประเทศและประสบการณ์การสอนผู้เรียนผู้ใหญ่ บางแห่งการวัดประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนไม่ครบทุกประเด็นตามที่กำหนดในหลักสูตร และขาดการติดตามผลผู้เรียนหลังจากจบหลักสูตรหรือเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ

- 1) ควรจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสม เพียงพอ
- 2) ควรพัฒนาสื่อประกอบการอบรมให้มีความน่าสนใจมากขึ้น
- 3) ควรพัฒนาหลักสูตรให้มีความหลากหลายภาษามากขึ้น
- 4) ควรประเมินผลความสำเร็จของโครงการอย่างจริงจัง
- 5) ควรติดตามผลผู้เรียนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว

3. สรุปสาระสำคัญการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน 15 คน เป็นเพศหญิง 14 คน เพศชาย 1 คน อายุระหว่าง 18 - 68 ปี ผู้ให้สัมภาษณ์ประกอบอาชีพหลากหลาย ได้แก่ ค้าขาย แม่บ้าน (ขายของออนไลน์) พ่อบ้าน (ข้าราชการบำนาญ) พยาบาลวิชาชีพ นักศึกษา แคนดี้ หมอนวดแผนโบราณ และเกษตรกร มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางอ้อยทิพย์ บุญยืน	38	ค้าขาย (ขายกาแฟ)	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี
2	นางขวัญชนก ดวงเนตร์	49	ค้าขาย (ร้านข้าวมันไก่)	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี
3	นางบุญญาพร คำภีร์	57	แม่บ้านและขายของออนไลน์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
4	นางรวงทอง จตุเทน	62	แม่บ้านและขายของออนไลน์	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ	สกร.อำเภอ	จังหวัด
5	นางวาสนา เพรชานาค	60	ค้าขาย	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
6	นายวิทยา ลิขิตกุล	68	พ่อบ้าน (ข้าราชการบำนาญ)	กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี
7	นางพิสมัย ปุ๋ยกอง	44	ค้าขาย (อาหารตามสั่ง)	คลองหาด	สระแก้ว
8	นางวรรณ เหมรังคะ	53	หมอนวดแผนโบราณ	คลองหาด	สระแก้ว
9	นางอลันรัตน์ เนสมิตต์	42	เกษตรกร	ตาพระยา	สระแก้ว
10	นางศุวิไลย์ หอมประสม	44	ค้าขาย	ตาพระยา	สระแก้ว
11	นางสาวนราวดี วารินทร์อินทร์	37	พยาบาลวิชาชีพ	ตาพระยา	สระแก้ว
12	นางนภัทรสสร สุทธิพัฒน์	53	ค้าขาย (ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน)	เมืองระยอง	ระยอง
13	นางวารภรณ์ สุขชัยศรี	51	ค้าขาย (ผลิตภัณฑ์วิสาหกิจชุมชน)	เมืองระยอง	ระยอง
14	นางสาวพิมพ์พา โสตา	42	แคดดี้	นิคมพัฒนา	ระยอง
15	นางสาวสุชาดา สีเทา	18	นักศึกษา	นิคมพัฒนา	ระยอง

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ รวมจำนวน 15 คน ดังรายละเอียดข้อมูลทั่วไปข้างต้น พบว่าการดำเนินงานโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในส่วนของผู้เรียน มีรายละเอียดดังนี้

ด้านสาเหตุจูงใจการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เรียนมีความสนใจ มีความต้องการในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อนำความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนาการประกอบอาชีพค้าขาย อาชีพแคดดี้ อาชีพหมอนวดแผนโบราณ และเพื่อการศึกษาต่อ รวมถึงต้องการสื่อสารกับชาวต่างชาติ เช่น ที่จังหวัดปราจีนบุรี ผู้เรียนประกอบอาชีพค้าขายกาแฟ นำความรู้ในการสื่อสารภาษาอังกฤษ มาสื่อสารกับลูกค้าที่มาซื้อกาแฟเมนูต่าง ๆ รวมทั้งนำไปพัฒนาตนเองในการเรียนรู้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์มากขึ้น และที่จังหวัดระยอง ผู้เรียนประกอบอาชีพขายผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจชุมชน ซึ่งมีลูกค้าที่ทำงานอยู่ในโรงงานของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด จึงต้องการมาเรียนเพื่อฝึกภาษาให้สามารถสื่อสารกับลูกค้าที่เป็นชาวต่างประเทศได้มากขึ้น นอกจากนี้ผู้เรียนต้องการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพิ่มพูนความรู้ ทบทวนภาษาอังกฤษของตนเอง และได้รับประสบการณ์ในการร่วมกิจกรรมกับเพื่อนทั้งวัยเดียวกันและต่างวัยมากขึ้น

ด้านความคาดหวังหรือเป้าหมายจากการเข้าร่วมกิจกรรม พบว่า ผู้เรียนต้องการเพิ่มเติมความรู้ ต้องการรู้คำศัพท์และสื่อสารได้ ทบทวนภาษาอังกฤษ เพื่อจะได้นำไปใช้ในการสื่อสารชีวิตประจำวัน การซื้อขายสินค้า และใช้ในการพัฒนาต่อยอดด้านอาชีพ เช่น ที่จังหวัดสระแก้ว ผู้เรียนทำงานเป็นหมอนวดแผนโบราณ ต้องการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปสื่อสารกับลูกค้าที่มารับบริการนวดแผนโบราณได้มากขึ้น

ด้านการรับรู้การประชาสัมพันธ์ข้อมูล พบว่า ครู กศน. ในพื้นที่ได้ประสานกับภาคีเครือข่าย และผู้นำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับสมาชิกในชุมชน การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งเพจของ ศกร.ตำบล และกลุ่มไลน์นักศึกษา สกร. การประชาสัมพันธ์จาก ครู กศน. โดยตรง และข้อมูลของผู้เรียนที่แจ้งความประสงค์อยากเรียนภาษาอังกฤษมาก่อน คือ ผู้เรียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านพลอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง รวมทั้ง การได้รับการสนับสนุนจากนายอำเภอที่แจ้งความประสงค์ให้พัฒนาภาษาอังกฤษให้กับผู้เรียนที่เป็นกลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เช่น อสม. ของอำเภอตาพระยา จังหวัดสระแก้ว

ด้านความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับความต้องการของผู้เรียน พบว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพที่แต่ละสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่ต้องการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เน้นด้านการค้าขาย ประกอบด้วยคำศัพท์ ประโยคสนทนา เช่น คำศัพท์ภาษาอังกฤษ วัน เดือน ปี สี สินค้าต่าง ๆ จำนวนเงิน ประโยคการแนะนำตนเอง แนะนำร้านขายของ รายละเอียดสินค้า การซื้อขายสินค้า การบอกราคา การบอกเส้นทาง และมีการจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการฝึกทักษะภาษา การเล่นเกมการศึกษา การแสดงบทบาทสมมติ เพื่อให้ผู้เรียนกล้าแสดงออก กล้าออกเสียงการพูด การอ่านภาษาอังกฤษ และการที่สถานศึกษาได้สรรหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ภาษาอังกฤษ จัดบรรยากาศการเรียนที่เอื้อต่อการเรียน รวมถึงการใช้สื่อประกอบการสอน แผ่นภาพความรู้ เสียงเพลง เพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ให้มีความน่าสนใจ และสร้างความสนุกสนานในการเรียน

ด้านการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน พบว่า ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในการสื่อสารชีวิตประจำวัน นำไปพูด สื่อสารกับคนในครอบครัวมากขึ้น ได้แก่ ลูกและหลาน นำไปใช้ในการพัฒนาการประกอบอาชีพค้าขาย การบอกชื่อเมนูสินค้า การบอกราคาสินค้า การบอกเส้นทางกับลูกค้าชาวต่างประเทศ เช่น อาชีพค้าขาย ใช้ภาษาอังกฤษในการขายสินค้าเพื่อแนะนำสินค้าและบอกราคาให้กับลูกค้าต่างประเทศ

ด้านปัญหาและอุปสรรค พบว่า ผู้เรียนซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพค้าขาย บางคนมีภาระงานเร่งด่วนเข้ามา จึงทำให้ไม่สามารถอยู่เรียนได้ทั้งวันและเข้าร่วมไม่ครบทุกกิจกรรม ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไป พื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนต่างกันทำให้บางคนเรียนรู้ได้เร็ว บางคนเรียนรู้ได้ช้า และอายุของผู้เรียนมีความแตกต่างกัน ทำให้ความเร็วในการเรียนรู้ต่างกัน แต่ผู้เรียนที่มีอายุน้อยก็จะคอยช่วยผู้เรียนที่มีอายุมากกว่า

ด้านข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการฯ พบว่า ต้องการให้มีการต่อยอดการเรียนภาษาอังกฤษในชุมชน ขยายผลให้กับคนในชุมชนมากขึ้น จัดกิจกรรมการเรียนต่อเนื่อง จัดทำหลักสูตรที่ต่อยอดจากเนื้อหาเดิมหรือจัดเนื้อหาสอดคล้องกับอาชีพของผู้เรียน และเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ซึ่งอาจมีการจัดกลุ่มผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้ภาษาอังกฤษใกล้เคียงกัน

รายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม
การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ภาคใต้

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย ได้มอบหมายให้สถาบัน กศน.ภาคใต้ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในเขต ภาคใต้ จำนวน 3 จังหวัด ได้แก่ สกร.จังหวัดนครศรีธรรมราช (สกร.อำเภอพรหมคีรี และ สกร.อำเภอช้างกลาง) สกร.จังหวัดกระบี่ (สกร.อำเภอเขาพนม และ สกร.อำเภออ่าวลึก) สกร.จังหวัดยะลา (สกร.อำเภอธารโต และ สกร.อำเภอเบตง) โดยมีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวอภิมุข ศรีสมัย | ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 2. นายสุรเชษฐ์ สุนทรากร | รองผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 3. นางอมทรัพย์ ชูสวัสดิ์ | ครูชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 4. นางสาวปัทมาภรณ์ ปิ่นทอง | ครูชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 5. นางกานด คงงามขำ | ครูชำนาญการ สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 6. นางสาวนิรัชชา คงประดิษฐ์ | ครู สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 7. นายชวลิต ไชยประเสริฐ | ครู สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 8. นายสุรเดช อุ่นเรือน | ครู สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 9. นางสาววรรณพรณ แซ่เบ๊ | ครู สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 10. นางสาววรลักษณ์ สีโรมกุล | ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 11. นางสาววภูติดา สิงห์สุวรรณ | ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 12. นายวสันต์ สิทธิรังสีนภา | ครูผู้ช่วย สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 13. นางสาวกมลฉน คงนวลโย | นักจัดการงานทั่วไป สถาบัน กศน.ภาคใต้ |
| 14. นายศิริชัย วรโพด | นักวิชาการศึกษา สถาบัน กศน.ภาคใต้ |

1. สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ ได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งสิ้น 6 คน โดยแบ่งเป็นผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ หรือผู้แทน จำนวน 3 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 3 คน มีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1.	นางวรรณณา ศรีหรัญ	ผู้อำนวยการ	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
2.	นางสาวพัทตรา อินทรมนโน	ผู้อำนวยการ	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
3.	นายสุรศักดิ์ ธรรมประดิษฐ์	ครู	เขาพนม	กระบี่	
4.	นางศิริรัตน์ อินทรนิมิตร	ผู้อำนวยการ	อ่าวลึก	กระบี่	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
5.	นางสาวพัชรี มณีแสงสาคร	ผู้อำนวยการ	ธารโต	ยะลา	
6.	นางอ้ายเสาะ ดาอูตา	ครูชำนาญการพิเศษ	เบตง	ยะลา	

กลุ่มครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สกร.อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
1.	นายสัญญา วิเชียรฉาย	ครูอาสาสมัคร กศน.	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช	
2.	นางสาวบุศยรินทร์ มานพริ้มธนาคุณ	ครู	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช	
3.	นางสาวณัฐวดี ต้นโพโรจน์	ครูอาสาสมัคร กศน.	เขาพนม	กระบี่	
4.	นายอดุลย์ เห็นดิน	ครู กศน.ตำบล	อ่าวลึก	กระบี่	
5.	นางสาวปรีดา แวหะยี่	ครู	ธารโต	ยะลา	
6.	นางสาวนุรไอนี สาดารา	ครู	เบตง	ยะลา	

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 12 คน แบ่งเป็นผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ หรือผู้แทน จำนวน 6 คน และครูหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน 6 คน พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของผู้อำนวยการ สกร.อำเภอ และครูที่รับผิดชอบโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ

ครูมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยศึกษาจากกรอบแนวทางการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ รวมถึงได้นำนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เชื่อมโยงโครงการดังกล่าวด้วยประกอบกับครูผู้รับผิดชอบโครงการมีประสบการณ์ในการจัดโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในปีงบประมาณ 2564 มุ่งเน้นให้ประชาชนมีการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ เบื้องต้นและสามารถนำทักษะการใช้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการพัฒนาตนเองต่อไป

ด้านการพัฒนาหลักสูตร

ครูได้ทำการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายก่อนดำเนินโครงการ เพื่อวางแผนกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยมีระบุเป้าหมายและวัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตร ตลอดจนความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ซึ่งจะช่วยในการออกแบบหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพในการบรรลุผลลัพธ์ที่ต้องการ มอบหมายให้ครูตรวจสอบความต้องการในการเรียนรู้ใช้ภาษาอังกฤษ ผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้านร่วมกับผู้นำชุมชน กลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่เป็นกลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตร กลุ่มเครื่องแกง กลุ่มผ้ามัดย้อม กลุ่มชุมชนคนรักเห็ด และกลุ่ม อสม. เนื่องจากมีความคุ้นเคย รู้จักกันซึ่งทำให้บรรยากาศการเรียนรู้เกิดความเป็นกันเองระหว่างผู้เรียนและครูผู้สอน โดยพบว่ากลุ่มเป้าหมายมีความต้องการเรียนรู้เนื่องจากต้องการนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับนักท่องเที่ยวในพื้นที่ได้ นอกจากนี้ยังสนับสนุนวิทยากรผู้สอนในเรื่องข้อมูลการจัดทำหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน การทำงานร่วมกับอาจารย์ผู้สอนทำให้เราสามารถออกแบบหลักสูตรที่มีกิจกรรมและการประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อ

ตอบสนองรูปแบบการเรียนรู้และระดับต่าง ๆ ซึ่งอาจรวมถึงกิจกรรมในชั้นเรียนแบบโต้ตอบ แหล่งข้อมูลออนไลน์ การสนทนากลุ่ม และงานเชิงปฏิบัติที่จำลองสถานการณ์จริง เรายังสามารถรวมเนื้อหาที่เป็นของแท้ เช่น บทความ และวิดีโอ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาชีพของผู้เรียน และให้โอกาสในการฝึกฝนทักษะทางภาษาในบริบท

ด้านการพัฒนาครู/จัดหาวิทยากร

เพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจของครูเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สิ่งสำคัญคือต้องเปิดโอกาสให้ครูได้พัฒนาความสามารถทางภาษาและความสามารถทางวัฒนธรรมของตนเอง เนื่องจากจะช่วยให้ความเข้าใจและเชื่อมโยงกับผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น ในการจัดหาวิทยากรต้องมีภาวะบุคลิกภาพของงาน เป้าหมาย และผลที่คาดหวังของหลักสูตร วิทยากรต้องมีความรู้ความสามารถที่ตรงตามวัตถุประสงค์อีกทั้งยังมีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจได้โดยง่าย

ด้านการวิเคราะห์ปัญหาและสำรวจความต้องการของประชาชน

ปัญหาทั่วไปบางประการที่ผู้เรียนเผชิญเมื่อเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

1) ข้อจำกัดด้านเวลา : หลายคนมีตารางงานที่ยุ่งและพบว่าหาเวลาเข้าชั้นเรียนภาษาหรือฝึกฝนอย่างต่อเนื่องเป็นเรื่องยาก

2) ขาดทรัพยากร : การเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ภาษาที่มีคุณภาพ เช่น หนังสือเรียน ทรัพยากรเสียงและวิดีโอ และแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนภาษาอาจมีจำกัดหรือมีราคาแพง

3) ความยากลำบากในการหาครูภาษาที่เหมาะสม: การสื่อสารกับเจ้าของภาษามีความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะทางภาษา แต่การหาครูภาษาที่เหมาะสมอาจเป็นเรื่องยาก

4) ขาดแรงจูงใจ : การเรียนรู้ภาษาอาจเป็นเรื่องน่าเบื่อหน่าย และหากไม่มีแรงจูงใจที่เหมาะสมหลายคนก็มีแนวโน้มที่จะล้มเลิกเป้าหมายการเรียนรู้ภาษาของตน

การสำรวจเกี่ยวกับความต้องการของประชาชนในการพัฒนาความรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ดำเนินการโดยครู กศน. ในพื้นที่ ลงไปสำรวจความต้องการพบว่า

1) ประชาชนต้องการแผนการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและปรับแต่งได้ ซึ่งทำให้พวกเขาเรียนรู้ตามความพร้อมของตนเอง

2) เข้าถึงสื่อการเรียนรู้คุณภาพสูงที่ปรับให้เหมาะสมกับความต้องการในการเรียนรู้ภาษาเฉพาะของที่สนใจ

3) โอกาสในการฝึกพูดกับเจ้าของภาษาผ่านโปรแกรมแลกเปลี่ยนภาษาหรือแพลตฟอร์มอื่นที่คล้ายคลึงกัน

4) การสนับสนุนที่สร้างแรงบันดาลใจเพื่อให้พวกเขามีส่วนร่วมและมุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ภาษา

5) การออกไปฝึกประสบการณ์จริงจากนักท่องเที่ยวหรือเจ้าของภาษา

ด้านการประชาสัมพันธ์

ครูมีวิธีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงความสำคัญของโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ โดยการลงพื้นที่ใช้เวทีการประชุมของหมู่บ้านได้แนะนำให้ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับความสำคัญของภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน การนำไปต่อยอดในการประกอบอาชีพ โดยครู กศน. ตำบลจะได้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพฤดูกาลในการเพาะปลูก ทำให้สามารถวางแผนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน มีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการดังกล่าว โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น facebook line การใช้รถแห่ เป็นต้น

ด้านการจัดกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย

ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ที่มีส่วนร่วมอย่างจริงจังในการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ได้มีการส่งตัวแทนเข้าร่วมงานและร่วมกันประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ สกร. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลยังได้สนับสนุนงบประมาณในการซื้อสื่อเพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ อีกทั้งภาคีเครือข่ายได้จัดเตรียมสถานที่จัดงานให้เกิดการเรียนรู้อย่างสะดวกสบายและยังได้รับคำชื่นชมจากผู้นำชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีประโยชน์ อุทยานแห่งชาติในบางพื้นที่ก็ยังสนับสนุนสถานที่ฝึกอบรมและจัดหาค่าอาหารอุทยานให้ผู้เรียนได้ฝึกกับนักท่องเที่ยวในท้องถิ่นเป็นการฝึกประสบการณ์จริงกับเจ้าของภาษา

ด้านการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ (แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีสอน สื่อ วัสดุอุปกรณ์ การวัด และประเมินผล)

ครูได้ออกแบบกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีการจัดทำแผนการเรียนรู้และหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในระยะเวลา 30 ชั่วโมง โดยใช้วิธีสอนโดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากร นอกจากนี้ครูได้ใช้สื่อการเรียนรู้จากยูทูป และการใช้สื่อในห้องสมุดห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี โดยครูมีการจัดทำสื่อการเรียนรู้ร่วมกับวิทยากร มีคู่มือเพื่อการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ใบความรู้ ใบงานและแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน ครูได้ประเมินผลการเรียนรู้โดยใช้วิธีการสังเกต ร่วมด้วย การวัดความสำเร็จเน้นให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารพื้นฐานได้ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเบื้องต้นได้ มีการใช้วิธีการสอนแบบ Active Learning โดยยึดโยงกับวิถีการดำรงชีวิตของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้ผลดีในการจดจำคำศัพท์พื้นฐานได้ดีขึ้น

ด้านการวัดและประเมินผล

การนิเทศมีบทบาทสำคัญในการติดตามผลประเมินการดำเนินโครงการและนำผลการนิเทศมาปรับใช้และพัฒนางาน โดยการติดตามผลประเมินการดำเนินโครงการและนำผลการนิเทศมาปรับใช้และพัฒนางานจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการวัดและประเมินผลนั้นแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือการปฐมนิเทศกลุ่มเป้าหมายก่อนเรียนหลักสูตร การวัดผลระหว่างเรียน และการวัดผลจากสถานการณ์จริงฯ เมื่อเรียนจบหลักสูตร โดยมีการสรุปผลในสมุดบันทึก และมีการวัดและประเมินผลโครงการที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน และแบบทดสอบ ซึ่งที่สำคัญคือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการฝึกอบรมที่เป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการในการอบรมแล้วนั้น ได้มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ และครู กศน. ตำบล ที่นำกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว ว่ามีการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้หรือไม่อย่างไร มีการติดตามผู้ผ่านการอบรมในแต่ละรุ่นและทุกคนอย่างต่อเนื่องว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่อย่างไร

เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วนแล้วนั้นก็นำข้อมูลที่ได้รับมาปรับใช้และพัฒนางาน ได้นำผลจากการนิเทศมาปรับใช้ ถ้าเห็นว่าหลักสูตรที่จัดเกิดผลประโยชน์กับผู้ร่วมกิจกรรม จะดำเนินการจัดหลักสูตรนี้ต่อไป และถ้าพบว่าหลักสูตรที่เรียนนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย ในครั้งต่อไปจะปรับเปลี่ยนเป็นหลักสูตรอื่น

ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน

การให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนในการเรียนภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการสนับสนุนผู้เรียนให้พัฒนาทักษะภาษาของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ครูวางแผนการเรียน โดยสร้างความตระหนักถึงเป้าหมายและความต้องการในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพที่ผู้เรียนต้องการ จากนั้นสร้างแผนการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการของผู้เรียนเพื่อพัฒนาทักษะ

ที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำและใช้วิธีการที่เน้นการสื่อสารในบทเรียน รวมถึงฟัง อ่าน เขียน และพูดในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน สร้างภาวะที่จำลองสถานการณ์อาชีพเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกฝนทักษะการสื่อสาร ใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้หนังสือเรียน คอร์สออนไลน์ วิดีโอการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เป็นต้น มีการเลือกใช้แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของผู้เรียน สนับสนุนผู้เรียนให้ฝึกทักษะการสื่อสารภาษาที่สนใจในบทบาทและสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ให้โอกาสในการฝึกฝนการนำเสนอ เขียนเอกสาร สื่อสารอย่างเป็นระบบ และการสนทนา

ด้านปัจจัยทรัพยากรที่ส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินโครงการฯ

ได้มีการส่งเสริมพัฒนาครู ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามโครงการ ด้วยการให้คำแนะนำ พูดคุยในกระบวนการจัดการเรียนรู้ และสนับสนุนส่งเสริม อำนวยความสะดวก ในการขับเคลื่อนโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ในหลักสูตรต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย ให้ผู้รับผิดชอบได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงาน และต่อยอดเพิ่มเติมในส่วนของการเรียนรู้ให้สามารถจำ และสนทนาได้รวดเร็วยิ่งขึ้น มีการแนะนำ ช่วยจัดหาสื่อประกอบเพิ่มเติม เช่น หนังสือเรียนที่เน้นภาษา ทางธุรกิจหรืออาชีพ วิดีโอการเรียนรู้ออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และการพูดคุยกับวิทยากร มีการแนะนำในการดูแลช่วยเหลือวิทยากรได้เพิ่มเติมในส่วนที่ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต และประกอบอาชีพตามที่ต้องการต่อไป

ด้านปัญหาและอุปสรรค

1) การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพต้องการสื่อที่ได้รับการสนับสนุน เช่น หนังสือเรียนภาษา ใบงาน ใบความรู้ที่เป็นสากล สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ได้ นอกจากนี้ยังต้องการงบประมาณเพิ่มเติมในการฝึกทักษะและปฏิบัติการในสถานการณ์จริง ซึ่งการเรียนด้วยชั่วโมงเรียนที่น้อย จะทำให้ผู้เรียนบางคนรู้สึกไม่มั่นใจในการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่าง ๆ อาจกลัวว่าจะทำผิดพลาดหรือเข้าใจผิด ทำให้ไม่อยากใช้ภาษาอื่นในการสื่อสาร

2) ควรปรับระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร เนื่องจากวิทยากรที่มีคุณภาพก็ต้องได้รับค่าตอบแทนที่คุ้มค่า

3) ขอให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมให้ครอบคลุมเนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เป็นต้นแบบในการนำมาปรับใช้ในพื้นที่

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ

- 1) จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนสื่อ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม อย่างเหมาะสม
- 2) มีการปรับปรุงระเบียบค่าตอบแทนวิทยากร
- 3) จัดทำหลักสูตรที่สามารถใช้ได้ครอบคลุมในการจัดกิจกรรม
- 4) มีการพัฒนาใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ แอปพลิเคชัน การเรียนรู้ หรือระบบการสื่อสารออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการสื่อสารในสถานการณ์ทางอาชีพ

สรุปประเด็นการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในสถานศึกษา

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 15 คน เป็นเพศหญิง 11 คน เพศชาย 4 คน โดยมีอายุระหว่าง ปี ประกอบอาชีพ ได้แก่ โดยมีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ	สกร.อำเภอ	จังหวัด
1	นางจारी ขำประเสริฐ	55	ทำสวนผลไม้/นักวิชาการ สสส.	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช
2	นายสมชาย รักขพันธ์	57	ทำสวน	พรหมคีรี	นครศรีธรรมราช
3	นางบุญมา มณีศรี	66	วิสาหกิจชุมชนทำเครื่องแกง	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช
4	นายฉลอง ท้วจบ	66	เกษตรกร/อสม.	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช
5	นายสมชาย ศรีเพิ่ม	57	กลุ่มท่องเที่ยวสวนชั้น	ช้างกลาง	นครศรีธรรมราช
6	นางสาวสุมิตรา ศิริพงษ์	28	ธุรกิจส่วนตัว	เขาพนม	กระบี่
7	นางสาวบุญเกียรติ พลเดช	48	อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)	เขาพนม	กระบี่
8	นางสาวนิชาภา อริสากุลจิรา	37	ธุรกิจส่วนตัว	อ่าวลึก	กระบี่
9	นางดวงใจ มโนการ	45	ผู้จัดการร้านแฟมิลีมาร์ท	อ่าวลึก	กระบี่
10	นางสาวชลมา กาเดร์	18	ค้าขาย	ธารโต	ยะลา
11	นางสาวไชนะ สีเดะ	43	ค้าขาย	ธารโต	ยะลา
12	นางณิชาภา จันทโรกร	56	รับจ้างทั่วไป	เบตง	ยะลา
13	นางสาวอัสมา สาเฮาะ	19	ค้าขาย	เบตง	ยะลา
14	นายปพนเอก กิตติธรโภคิน	30	รับราชการ	เบตง	ยะลา
15	นางสาวจรรยา แซ่เลียง	29	รับราชการ	เบตง	ยะลา

ตอนที่ 2 การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จากการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ ใน 3 จังหวัด 6 อำเภอ และได้สัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 15 คน เพศหญิง 11 คน เพศชาย 4 คน โดยมีอายุระหว่าง 18 - 66 ปี ประกอบอาชีพ ได้แก่ พบว่า การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพของผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีรายละเอียดดังนี้

ด้านสาเหตุจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เรียนมีความต้องการในการพัฒนาตนเอง โดยต้องการความรู้และความเข้าใจในภาษาต่างประเทศเพื่อใช้ในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ นอกจากนี้ยังมีความต้องการในการพัฒนาศักยภาพและทักษะเพื่อประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการค้าขายและการท่องเที่ยว การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพเป็นช่องทางที่ดีในการพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ต้องการ บางคนได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เป็นสัญญาณที่ชัดเจนว่าผู้เรียนมีความสำคัญและบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาและการสร้างศูนย์การเรียนรู้จะช่วยเสริมสร้างความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเป็นแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่นในชุมชน เป็นการพัฒนาทักษะชีวิตให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

ด้านความคาดหวังหรือเป้าหมายจากการเข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เรียนสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ และนำไปใช้ในการค้าขายทุเรียนได้ทั้งหน้าร้านและออนไลน์ โดยสามารถพัฒนาภาษาอังกฤษได้ผ่านการเรียนภาษาอังกฤษที่ศูนย์การเรียนรู้

และการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการท่องเที่ยว นอกจากนี้ ผู้เรียนยังสามารถเพิ่มช่องทางการขาย
ทุเรียนได้จากการขายในกลุ่มชาวมาเลเซียที่เข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่ โดยการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
เพื่อสร้างความประทับใจและเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าให้ได้มากขึ้นได้เป็นอย่างมาก

ด้านการรับรู้การประชาสัมพันธ์ข้อมูล

มีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบถึงความสำคัญของโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร
ด้านอาชีพ โดยการลงพื้นที่ใช้เวทีการประชุมของหมู่บ้านได้แนะนำให้ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับความสำคัญ
ของภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน การนำไปต่อยอดในการประกอบอาชีพ โดยครู กศน.ตำบล
จะได้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบอาชีพฤดูกาลในการเพาะปลูกทำให้สามารถวางแผนการจัดกิจกรรม
ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน มีการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ
ดังกล่าว โดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เช่น facebook line การใช้รถแห่ เป็นต้น

ด้านความสอดคล้องของกิจกรรมการเรียนรู้กับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ

1) ด้านหลักสูตร/เนื้อหา

เนื้อหามีความสอดคล้องกับความต้องการ ตัวอย่างเช่น การแนะนำตัวเอง วันเดือนปี ช่วงเวลา
สภาพอากาศ การจองห้องพัก สถานที่ท่องเที่ยว การสอบถามเส้นทาง สอบถามความชอบ/ความต้องการ
การซื้อของที่ระลึก ความพึงพอใจในการใช้บริการ การสั่งอาหาร เหมาะสม เนื่องจากสามารถนำไปประยุกต์ใช้
ในชีวิตประจำวันได้ โดยเฉพาะการค้าขายทุเรียนแก่ชาวมาเลเซีย

2) ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้

มีวิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างความสนใจให้กับผู้เรียน สร้างความกล้าแสดงออก
ให้กับผู้เรียน ฝึกฝนทักษะการพูด และการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง รวมทั้งมีการยกตัวอย่าง แนะนำ
การพูดที่ถูกต้อง และมีกิจกรรมกลุ่มสำหรับการเล่นเกมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง
โดยมีการร่วมกันทำงานเป็นกลุ่มมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เนื้อหาเป็นการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์
ที่เป็นเรื่องใกล้ตัว และผู้เรียนมีความสนใจ ทำให้อยากที่จะเรียนรู้ สนุกในการที่จะฝึกพูดเพราะสามารถนำไปใช้
ในชีวิตประจำวันได้

3) ด้านวิชาการ

ผู้สอนมีความรู้ ความสามารถในภาษาอังกฤษ และมีความเข้าใจผู้เรียน สามารถสร้าง
ความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียน ได้ฝึกให้ปฏิบัติ โดยวิธีการอัดคลิปวิดีโอ เพื่อแนะนำ พัฒนาและปรับปรุงทักษะ
การพูดให้กับผู้เรียน วิทยากรฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษ และการเดินทางไปประกอบ
พิธีฮัจญ์สามารถถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย

4) ด้านสื่อการเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยี เอกสารประกอบการเรียนรู้ ฯลฯ

- หนังสือเรียน
- ใบงานประกอบการเรียน
- การออกนอกสถานที่ตามสถานที่ท่องเที่ยว
- สื่อในการเรียนเป็นสื่อที่สามารถจับต้องได้และสื่อออนไลน์ทำให้เข้าใจเนื้อหาได้ดียิ่งขึ้น

5) ด้านระยะเวลา

ระยะเวลา 30 ชั่วโมง ไม่เพียงพอต่อการเรียนรู้และฝึกฝนการใช้การจัดกิจกรรมใช้เวลาได้
เหมาะสม สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของนักศึกษา

ด้านการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน

- 1) นำไปใช้ในการค้าขายอาหารเช้า/ผลไม้ที่บ้านและสวน
- 2) นำไปสนทนากับบุคคลในครอบครัว

สามารถนำความรู้จากคำศัพท์ที่ใช้ในการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพเพื่อค้าขายกับชาวต่างชาติโดยเฉพาะชาวมลายูเซียที่เดินทางมาท่องเที่ยวในพื้นที่

ด้านปัญหาและอุปสรรค

1) ควรจัดกิจกรรมให้มีความต่อเนื่องกับผู้เรียนเดิมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ และต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม

2) ควรเพิ่มคำศัพท์ที่มีความเฉพาะของแต่ละอาชีพ เพื่อให้เรียนรู้คำศัพท์ได้หลากหลาย

3) ควรมีภาษาอื่นในทวีปเอเชีย เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เป็นต้น

4) ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาอาชีพให้กับเยาวชนในกลุ่มเสี่ยง

5) ควรแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม เช่น กลุ่มวัยรุ่น กลุ่มวัยทำงาน และกลุ่มผู้สูงอายุ

6) อาจจะเรียนรู้กับเจ้าของภาษา (ภาษาอังกฤษ) เพื่อที่จะพัฒนาตนเองให้ดีขึ้น

ด้านข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการฯ

1) การเตรียมกิจกรรมที่เชื่อมโยงกับเนื้อหาเดิมที่ผู้เรียนได้เรียนรู้มาแล้วจะช่วยให้เกิดการเรียนรู้ที่ต่อยอดและเข้มแข็งขึ้น อาจใช้วิธีการเช่นการสร้างโปรแกรมการเรียนรู้ที่เป็นขั้นตอน การอ่านและการฟังข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หรือกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนนำความรู้ที่เรียนรู้มาต่อยอดในสถานการณ์จริง

2) เพื่อเติมเต็มความรู้ในอาชีพที่เกี่ยวข้อง ควรเพิ่มคำศัพท์ที่มีความเฉพาะเจาะจงในแต่ละอาชีพ อาจใช้วิธีการเช่นการสร้างรายการคำศัพท์และวลีที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ หรือกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนใช้คำศัพท์ในบทสนทนาหรือสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับงาน

3) การเรียนรู้ภาษาอื่นๆในทวีปเอเชีย เช่น จีน ญี่ปุ่น และเกาหลี อาจเป็นทางเลือกที่ดีในการขยายโอกาสในการสื่อสารและเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพที่มีความสำคัญในภูมิภาคดังกล่าว สามารถเรียนรู้ภาษาเหล่านี้ผ่านคอร์สออนไลน์ หรือกิจกรรมสัมมนาที่มีผู้เชี่ยวชาญในภาษาดังกล่าวเป็นวิทยากร

รูปภาพการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รูปภาพการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



รูปภาพการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สถาบัน กศน. ภาค



รูปภาพการติดตามผลการดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย กรมส่งเสริมการเรียนรู้



วิดิทัศน์การดำเนินงานโครงการภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ
หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ร่วมกิจกรรมการประกวดคลิปวิดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คลิปวิดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ยอดเยี่ยม
รางวัลชนะเลิศ (สกร.อำเภอจุน จังหวัดพะเยา)

คลิปวิดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ยอดเยี่ยม
รางวัลชนะเลิศ (สกร.อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี)



คลิปวิดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ” ยอดนิยม
(สกร.อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี)

คลิปวิดิทัศน์ “ภาษาเพื่ออาชีพ”
(สถานศึกษาที่ร่วมกิจกรรม)



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้
รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ประมวลผล/สรุปรายงาน

นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นาทศพล ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นายไพฑูรย์ ภูนพผา	นักวิชาการศึกษา
นางสาวไลลา และโวหาร	นักวิชาการศึกษา
นางสาวเกวลิณ โอเจริญ	นักวิชาการศึกษา

บรรณาธิการ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย

พิสูจน์อักษร

นายภูมิศักดิ์ ภูมิเขียว	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นาทศพล ราชเดิม	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นายไพฑูรย์ ภูนพผา	นักวิชาการศึกษา
นางสาวไลลา และโวหาร	นักวิชาการศึกษา

ผู้ออกแบบปก

นางสาวเกวลิณ โอเจริญ	นักวิชาการศึกษา
----------------------	-----------------



**กลุ่มส่งเสริมกิจการการศึกษาและเครือข่าย
กรมส่งเสริมการเรียนรู้**



0 2281 7042



korpor.kch1@gmail.com